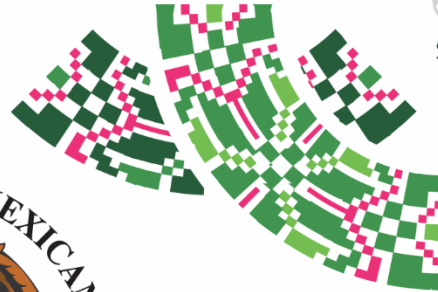


AÑO CIX, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
SÁBADO 10 DE ENERO DE 2026  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
135 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis**

## PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2026, Bicentenario de la Promulgación de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí”

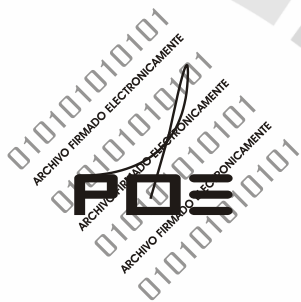
### ÍNDICE:

Autoridad emisora:

**H. Ayuntamiento de Tancanhuitz, S.L.P.**

Título:

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Remuneraciones, para el Ejercicio Fiscal 2026.



**POTOSÍ**  
**sin límites**  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021 ▶ 2027



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
Dirección del Periódico Oficial del Estado  
Directora:  
**MIREYA CANTÚ SALAIS**

MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Mireya Cantú Salais

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

##### • Publicaciones oficiales

- ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

##### • Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

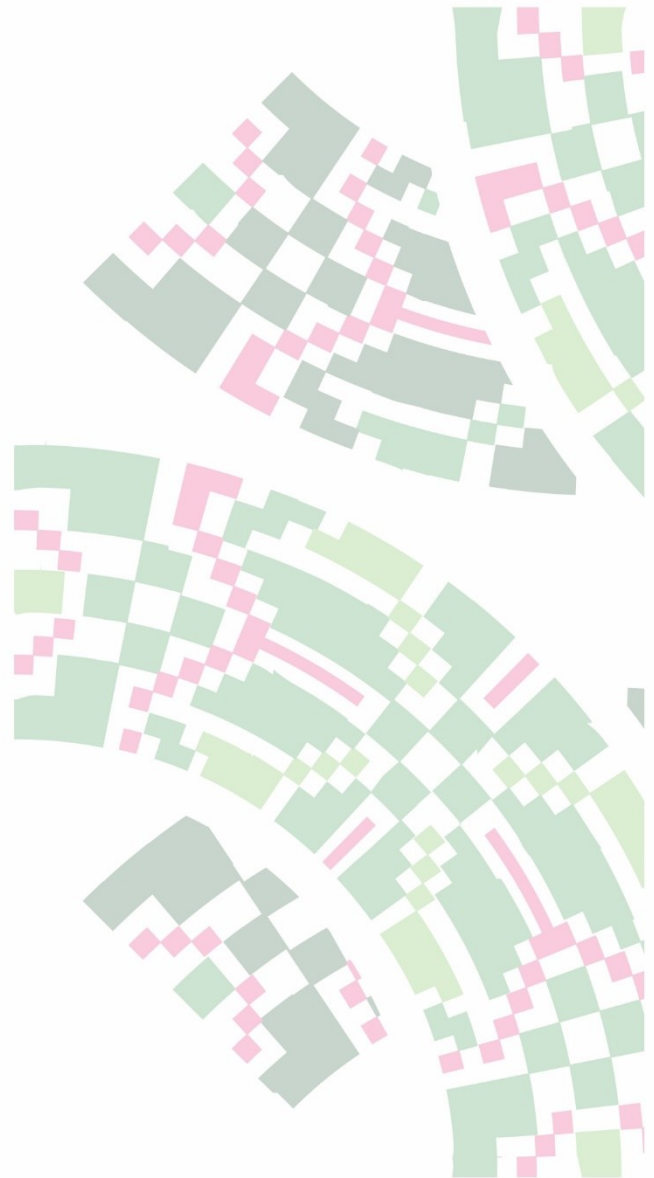
- ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas **para cualquier tipo de publicación**).
- ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

##### • Para cualquier tipo de publicación

- ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
  - Formato Word para Windows
  - Tipo de letra Arial de 9 pts.
  - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Donde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)
  - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
  - **Extraordinarias:** cuando sea requerido





## **H. Ayuntamiento de Tancanhuitz, S.L.P.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

#### **POLITICAS DEL GASTO**

El desempeño de la política económica a nivel país a pesar de las incertidumbres que atraviesa la moneda mexicana, actualmente se percibe un panorama económico favorable aunado a la experiencia del gobierno y las nuevas políticas fiscales y su entorno macroeconómico por ello en el marco normativo de Constitución Política del Estado de San Luis Potosí y el Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos relativo a la autonomía de Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., los ingresos presupuestados para el ejercicio fiscal del 2026 tendrán como base la dotación de bienes y servicios para atender las necesidades básicas de subsistencia a los habitantes de éste municipio.

La visión de la presente administración 2024 – 2027, tiende a enfocarse como condicionante e ineludible que su asignación de los recursos se destine a programas y proyectos con resultados que responden la satisfacción de lo que la gente demanda y que impactan en mayor medida en el desarrollo de la entidad. Buscamos abatir cada demanda de la sociedad en la medida posible, proporcionando una mejor calidad de vida humana a través de la mejora de infraestructura educativa, programas de bienestar social, un equipo de profesionistas al cuidado de la salud de los ciudadanos, dotaciones de más y mejores servicios.

En lo referente a servicios personales para el ejercicio 2026, se ha establecido un monto de \$ 34,356,533.84 correspondiente a un 23 % del total del presupuesto, para dar atención personalizada a los ciudadanos correspondiéndole un total de 312 plazas, así como una partida especial para cubrir los Laudos Laborares y demandas interpuestas por trabajadores retirados de sus labores.

Para la adquisición de los insumos, se tiene presupuestado un monto de \$ 6,255,963.00 que corresponden un 4% del presupuesto total, para proveedores de materiales y consumibles en respuesta a los requerimientos de las áreas que integran este H. Ayuntamiento.

En el apartado de servicios generales se propone un ejercicio del gasto de \$ 32,218,699.00 que representa un 22% del presupuesto total y que se tiene como fin atender a los diversos servicios que requiere este H Ayuntamiento como son: servicios básicos, de arrendamiento y los servicios personales, además de los de comunicación y traslados.

Para atender las necesidades de la población en su esfera de necesidades, se crea la partida de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas, por la cantidad de \$ 5,645,000.00 representada el 4% del presupuesto total que comprende entre otros los siguientes: ayudas sociales a personas y pensiones y jubilaciones.

Se prevé dentro del presupuesto del ejercicio fiscal del 2026 un monto de \$ 4,753,793.16 para las adquisiciones de bienes muebles que serán utilizados en el desempeño de las actividades para la atención de la ciudadanía mismo que representan un 3%

Dentro de la infraestructura pública se tiene presupuesta ejercer un importe de \$ 61,120,000.00 que representa el 41% del presupuesto total, de los que se recibe Aportaciones Federales del Ramo 33 dentro del marco normativo de la Ley de Coordinación Fiscal con la federación y las entidades federativas.

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera para de las Entidades Federativas y los Municipios se prevé dentro del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del 2026 el porcentaje del 2% para cubrir Adeudos Fiscales de Ejercicios Anteriores, con un importe de \$ 2,800,000.00.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2026, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

### **POLITICAS DEL GASTO**

Para el Ejercicio Fiscal 2026, el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

#### **POLITICA TRIBUTARIA**

Perfeccionar la recaudación en materia de contribuciones mediante la automatización de procesos Fortalecer los esquemas de control recaudatorio a través del presente instrumento jurídico. Incremento de los índices de recaudación aplicando diversas estrategias.

#### **POLITICA CATASTRAL**

Lograr la actualización del Padrón de Contribuyentes, así como Implementar acciones de vigilancia para aumentar la recaudación municipal mediante la identificación de contribuyentes morosos o no registrados.

#### **POLITICA DE FISCALIZACION**

Tener al corriente el padrón fiscal municipal, así como ordenar y practicar visitas de auditoría conforme a derecho, a los obligados en materia de contribuciones hacendarias municipales.

#### **ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS**

Para el año 2026 se estima tener un egreso por un monto de **\$147,409,989.00** (Ciento Cuarenta y Siete Millones Cuatrocientos Nueve Mil Novecientos Ochenta y Nueve Pesos 00/100 M.N), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.

## **PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026 DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P.**

**ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2026, para quedar como sigue:**

### **TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO**

#### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

**Artículo 1.** El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2026, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la

clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 2.** Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.
- IV. Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.

- IX. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.
- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.

- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.  
Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

***Nota:** Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.*

**Artículo 3.** En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

**Artículo 4.** El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 5.** La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades

Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

**Artículo 6.** La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

**Artículo 7.** El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

**Artículo 8.** Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

**Artículo 9.** Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

**Artículo 10.** Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

**Artículo 11.** Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

**Artículo 12.** En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

**Artículo 13.** Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

**Artículo 14.** Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

**Artículo 15.** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 16.** En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**Artículo 17.** A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

**Artículo 18.** Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos

a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## **CAPÍTULO II** **De las Erogaciones**

**Artículo 19.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2026, asciende a la cantidad de **\$147,409,989.00** (Ciento Cuarenta y Siete Millones Cuatrocientos Nueve Mil Novecientos Ochenta y Nueve Pesos 00/100 M.N), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$ 3,685,249.73.

**Artículo 20.** La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### **Clasificación por Fuentes de Financiamiento**

| No.      | Categorías   | Presupuesto aprobado  |
|----------|--|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>No Etiquetado</b>                                   | <b>59,446,105.00</b>  |
| 11       | Recursos fiscales                                      | 0                     |
| 12       | Financiamientos internos                               | 0                     |
| 13       | Financiamientos externos                               | 0                     |
| 14       | Ingresos propios                                       | 3,105,000.00          |
| 15       | Recursos federales                                     | 55,691,105.00         |
| 16       | Recursos estatales                                     | 650,000.00            |
| 17       | Otros recursos de libre disposición                    | 0                     |
| <b>2</b> | <b>Etiquetado</b>                                      | <b>87,963,884.00</b>  |
| 25       | Recursos federales                                     | 83,971,884.00         |
| 26       | Recursos estatales                                     | 0                     |
| 27       | Otros recursos de transferencias federales etiquetadas | 3,992,000.00          |
|          | <b>Total</b>   | <b>147,409,989.00</b> |

**Artículo 21.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

### **Clasificación por Tipo de Gasto**

| No. | Categorías  | Presupuesto aprobado |
|-----|---|----------------------|
| 1   | Gasto Corriente                                   | 78,476,195.84        |
| 2   | Gasto de Capital                                  | 66,133,793.16        |
| 3   | Amortización de la deuda y disminución de pasivos | 2,800,000.00         |



|              |                          |                       |
|--------------|--------------------------|-----------------------|
| 4            | Pensiones y Jubilaciones | 0                     |
| 5            | Participaciones          | 0                     |
| <b>Total</b> |                          | <b>147,409,989.00</b> |

**Artículo 22.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación por Objeto del Gasto

| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |  | Parcial              | Presupuesto aprobado |
|---|--|----------------------|----------------------|
| <b>1000</b>   | <b>Servicios Personales</b>  |                      | <b>34,356,533.84</b> |
| <b>1100</b>   | <b>Remuneraciones al personal de carácter permanente</b>   | <b>29,506,498.84</b> |                      |
| 1110  | Dietas   | 3,391,040.00         |                      |
| 1111  | Dietas   | 3,391,040.00         |                      |
| 1120  | Haberes  | 0.00                 |                      |
| 1121  | Haberes  | 0.00                 |                      |
| 1130  | Sueldos base al personal permanente  | 26,115,458.84        |                      |
| 1131  | Sueldo base  | 26,115,458.84        |                      |
| 1132  | Complemento de sueldo  | 0.00                 |                      |
| 1140  | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero  | 0.00                 |                      |
| 1141  | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero  | 0.00                 |                      |
| <b>1200</b>   | <b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>  | <b>28,400.00</b>     |                      |
| 1210  | Honorarios asimilables a salarios  | 0.00                 |                      |
| 1211  | Honorarios asimilables a salarios  | 0.00                 |                      |
| 1220  | Sueldos base al personal eventual  | 28,400.00            |                      |
| 1221  | Sueldos base al personal eventual  | 28,400.00            |                      |
| 1230  | Retribuciones por servicios de carácter social   | 0.00                 |                      |
| 1231  | Retribuciones por servicios de carácter social   | 0.00                 |                      |
| 1240  | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                 |                      |
| 1241  | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la junta de conciliación y arbitraje | 0.00                 |                      |
| <b>1300</b>   | <b>Remuneraciones adicionales y especiales</b>   | <b>4,535,516.00</b>  |                      |
| 1310  | Primas por años de servicios efectivos prestados   | 0.00                 |                      |
| 1311  | Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados   | 0.00                 |                      |
| 1320  | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año  | 4,471,934.00         |                      |
| 1321  | Prima vacacional   | 423,880.00           |                      |
| 1322  | Prima dominical  | 42,388.00            |                      |
| 1323  | Gratificación de fin de año  | 4,005,666.00         |                      |
| 1330  | Horas extraordinarias  | 0.00                 |                      |
| 1331  | Remuneraciones por horas extraordinarias   | 0.00                 |                      |
| 1332  | Pago de días de descanso laborados   | 0.00                 |                      |
| 1340  | Compensaciones   | 63,582.00            |                      |
| 1341  | Compensación por servicios eventuales  | 63,582.00            |                      |
| 1350  | Sobrehaberes   | 0.00                 |                      |
| 1351  | Sobrehaberes   | 0.00                 |                      |
| 1360  | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial                                | 0.00                 |                      |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |  | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| 1361   | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial    | 0.00                |                             |
| 1370   | Honorarios especiales  | 0.00                |                             |
| 1371   | Honorarios especiales  | 0.00                |                             |
| 1380   | Participación por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 0.00                |                             |
| 1381   | Vigilancia y custodia de valores   | 0.00                |                             |
| <b>1400</b>  | <b>Seguridad social</b>  | <b>0.00</b>         |                             |
| 1410   | Aportaciones de seguridad social   | 0.00                |                             |
| 1411   | Aportaciones de seguridad social   | 0.00                |                             |
| 1420   | Aportaciones a fondos de vivienda  | 0.00                |                             |
| 1421   | Aportaciones a fondos de vivienda  | 0.00                |                             |
| 1430   | Aportaciones al sistema para el retiro   | 0.00                |                             |
| 1431   | Aportaciones al sistema para el retiro   | 0.00                |                             |
| 1440   | Aportaciones para seguros  | 0.00                |                             |
| 1441   | Aportaciones para seguros  | 0.00                |                             |
| <b>1500</b>  | <b>Otras prestaciones sociales y económicas</b>                                    | <b>286,119.00</b>   |                             |
| 1510   | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                                  | 0.00                |                             |
| 1511   | Fondo de ahorro  | 0.00                |                             |
| 1520   | Indemnizaciones  | 222,537.00          |                             |
| 1521   | Indemnizaciones y liquidaciones por retiro y haberes caídos                        | 222,537.00          |                             |
| 1530   | Prestaciones y haberes de retiro   | 0.00                |                             |
| 1531   | Fondo de ahorro (pensiones)  | 0.00                |                             |
| 1532   | Estímulos por años de servicio   | 0.00                |                             |
| 1533   | Liquidación de las prestaciones (jubilación)                                       | 0.00                |                             |
| 1540   | Prestaciones contractuales   | 63,582.00           |                             |
| 1541   | Prestaciones contractuales mensuales   | 63,582.00           |                             |
| 1542   | Prestaciones contractuales anuales   | 0.00                |                             |
| 1550   | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                    | 0.00                |                             |
| 1551   | Apoyos a la capacitación de servidores públicos                                    | 0.00                |                             |
| 1590   | Otras prestaciones sociales y económicas   | 0.00                |                             |
| 1591   | Subsidio a organismos sindicales   | 0.00                |                             |
| 1592   | Otras prestaciones sociales y económicas   | 0.00                |                             |
| <b>1600</b>  | <b>Previsiones</b>   | <b>0.00</b>         |                             |
| 1610   | Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social                   | 0.00                |                             |
| 1611   | Regularizaciones   | 0.00                |                             |
| 1612   | Previsión de incremento salarial   | 0.00                |                             |
| <b>1700</b>  | <b>Pago de estímulos a servidores públicos</b>                                     | <b>0.00</b>         |                             |
| 1710   | Estímulos  | 0.00                |                             |
| 1711   | Estímulos  | 0.00                |                             |
| 1720   | Recompensas  | 0.00                |                             |
| 1721   | Recompensas  | 0.00                |                             |
| <b>2000</b>  | <b>Materiales y Suministros</b>  |                     | <b>6,255,963.00</b>         |
| <b>2100</b>  | <b>Materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales</b>   | <b>1,247,493.00</b> |                             |
| 2110   | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                    | 458,043.00          |                             |
| 2111   | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                    | 458,043.00          |                             |
| 2120   | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                    | 15,000.00           |                             |
| 2121   | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                    | 15,000.00           |                             |
| 2130   | Material estadístico y geográfico  | 0.00                |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b>    | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|-------------------|-----------------------------|
| 2131   | Material estadístico y geográfico   | 0.00              |                             |
| 2140   | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    | 82,900.00         |                             |
| 2141   | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    | 82,900.00         |                             |
| 2150   | Material impreso e información digital  | 231,500.00        |                             |
| 2151   | Material impreso e información digital  | 231,500.00        |                             |
| 2160   | Material de limpieza  | 327,250.00        |                             |
| 2161   | Material de limpieza  | 327,250.00        |                             |
| 2170   | Materiales y útiles de enseñanza  | 10,000.00         |                             |
| 2171   | Materiales y útiles de enseñanza  | 10,000.00         |                             |
| 2180   | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 122,800.00        |                             |
| 2181   | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         | 122,800.00        |                             |
| <b>2200</b>  | <b>Alimentos y utensilios</b>   | <b>300,300.00</b> |                             |
| 2210   | Productos alimenticios para personas  | 285,100.00        |                             |
| 2211   | Alimentación en oficinas o lugares de trabajo   | 285,100.00        |                             |
| 2212   | Alimentación en eventos oficiales   | 0.00              |                             |
| 2213   | Alimentación en programas de capacitación y adiestramiento                                | 0.00              |                             |
| 2214   | Alimentación para internos  | 0.00              |                             |
| 2220   | Productos alimenticios para animales  | 0.00              |                             |
| 2221   | Productos alimenticios para animales  | 0.00              |                             |
| 2230   | Utensilios para el servicio de alimentación   | 15,200.00         |                             |
| 2231   | Utensilios para el servicio de alimentación   | 15,200.00         |                             |
| <b>2300</b>  | <b>Materias primas y materiales de producción y comercialización</b>                      | <b>0.00</b>       |                             |
| 2310   | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00              |                             |
| 2311   | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 0.00              |                             |
| 2320   | Insumos textiles adquiridos como materia prima  | 0.00              |                             |
| 2321   | Insumos textiles adquiridos como materia prima  | 0.00              |                             |
| 2330   | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00              |                             |
| 2331   | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 0.00              |                             |
| 2340   | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00              |                             |
| 2341   | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 0.00              |                             |
| 2350   | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00              |                             |
| 2351   | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 0.00              |                             |
| 2360   | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 0.00              |                             |
| 2361   | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 0.00              |                             |
| 2370   | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   | 0.00              |                             |
| 2371   | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   | 0.00              |                             |
| 2380   | Mercancías adquiridas para su comercialización  | 0.00              |                             |
| 2381   | Mercancías adquiridas para su comercialización  | 0.00              |                             |
| 2390   | Otros productos adquiridos como materia prima   | 0.00              |                             |
| 2391   | Otros productos adquiridos como materia prima   | 0.00              |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| <b>2400</b>  | <b>Materiales y artículos de construcción y de reparación</b>           | <b>583,600.00</b>   |                             |
| 2410   | Productos minerales no metálicos  | 0.00                |                             |
| 2411   | Productos minerales no metálicos  | 0.00                |                             |
| 2420   | Cemento y productos de concreto   | 8,000.00            |                             |
| 2421   | Cemento y productos de concreto   | 8,000.00            |                             |
| 2430   | Cal, yeso y productos de yeso   | 500.00              |                             |
| 2431   | Cal, yeso y productos de yeso   | 500.00              |                             |
| 2440   | Madera y productos de madera  | 0.00                |                             |
| 2441   | Madera y productos de madera  | 0.00                |                             |
| 2450   | Vidrio y productos de vidrio  | 0.00                |                             |
| 2451   | Vidrio y productos de vidrio  | 0.00                |                             |
| 2460   | Material eléctrico y electrónico  | 328,100.00          |                             |
| 2461   | Material eléctrico y electrónico  | 328,100.00          |                             |
| 2470   | Artículos metálicos para la construcción                                | 88,500.00           |                             |
| 2471   | Artículos metálicos para la construcción                                | 88,500.00           |                             |
| 2480   | Materiales complementarios  | 3,000.00            |                             |
| 2481   | Materiales complementarios  | 3,000.00            |                             |
| 2490   | Otros materiales y artículos de construcción y reparación               | 155,500.00          |                             |
| 2491   | Otros materiales y artículos de construcción y reparación               | 155,500.00          |                             |
| <b>2500</b>  | <b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio</b>               | <b>123,700.00</b>   |                             |
| 2510   | Productos químicos básicos  | 0.00                |                             |
| 2511   | Productos químicos básicos  | 0.00                |                             |
| 2520   | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                          | 0.00                |                             |
| 2521   | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                          | 0.00                |                             |
| 2530   | Medicinas y productos farmacéuticos                                     | 16,200.00           |                             |
| 2531   | Medicinas y productos farmacéuticos                                     | 16,200.00           |                             |
| 2532   | Vacunas   | 0.00                |                             |
| 2540   | Materiales, accesorios y suministros médicos                            | 101,500.00          |                             |
| 2541   | Materiales, accesorios y suministros médicos                            | 101,500.00          |                             |
| 2550   | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                     | 0.00                |                             |
| 2551   | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                     | 0.00                |                             |
| 2560   | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                         | 6,000.00            |                             |
| 2561   | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                         | 6,000.00            |                             |
| 2590   | Otros productos químicos  | 0.00                |                             |
| 2591   | Otros productos químicos  | 0.00                |                             |
| <b>2600</b>  | <b>Combustibles, lubricantes y aditivos</b>                             | <b>3,110,500.00</b> |                             |
| 2610   | Combustibles, lubricantes y aditivos                                    | 3,110,500.00        |                             |
| 2611   | Combustibles, lubricantes y aditivos                                    | 3,110,500.00        |                             |
| 2612   | Turbosina o gas avión   | 0.00                |                             |
| 2620   | Carbón y sus derivados  | 0.00                |                             |
| 2621   | Carbón y sus derivados  | 0.00                |                             |
| <b>2700</b>  | <b>Vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos</b> | <b>175,000.00</b>   |                             |
| 2710   | Vestuario y uniformes   | 118,000.00          |                             |
| 2711   | Vestuario y uniformes   | 118,000.00          |                             |
| 2720   | Prendas de seguridad y protección personal                              | 36,000.00           |                             |
| 2721   | Prendas de seguridad y protección personal                              | 36,000.00           |                             |
| 2730   | Artículos deportivos  | 16,000.00           |                             |
| 2731   | Artículos deportivos  | 16,000.00           |                             |
| 2740   | Productos textiles  | 0.00                |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| 2741   | Productos textiles  | 0.00                |                             |
| 2750   | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 5,000.00            |                             |
| 2751   | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 5,000.00            |                             |
| <b>2800</b>  | <b>Materiales y suministros para seguridad</b>  | <b>0.00</b>         |                             |
| 2810   | Sustancias y materiales explosivos  | 0.00                |                             |
| 2811   | Sustancias y materiales explosivos  | 0.00                |                             |
| 2820   | Materiales de seguridad pública   | 0.00                |                             |
| 2821   | Materiales de seguridad pública   | 0.00                |                             |
| 2830   | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 0.00                |                             |
| 2831   | Prendas de protección para seguridad pública y nacional   | 0.00                |                             |
| <b>2900</b>  | <b>Herramientas, refacciones y accesorios menores</b>   | <b>715,370.00</b>   |                             |
| 2910   | Herramientas menores  | 12,500.00           |                             |
| 2911   | Herramientas menores  | 12,500.00           |                             |
| 2920   | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 18,000.00           |                             |
| 2921   | Refacciones y accesorios menores de edificios   | 18,000.00           |                             |
| 2930   | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00                |                             |
| 2931   | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 0.00                |                             |
| 2940   | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 3,870.00            |                             |
| 2941   | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 3,870.00            |                             |
| 2950   | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                             |
| 2951   | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                             |
| 2960   | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 674,000.00          |                             |
| 2961   | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  | 674,000.00          |                             |
| 2970   | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00                |                             |
| 2971   | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   | 0.00                |                             |
| 2980   | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 7,000.00            |                             |
| 2981   | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      | 7,000.00            |                             |
| 2990   | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00                |                             |
| 2991   | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles   | 0.00                |                             |
| <b>3000</b>  | <b>Servicios Generales</b>  |                     | <b>32,218,699.00</b>        |
| <b>3100</b>  | <b>Servicios básicos</b>  | <b>8,711,100.00</b> |                             |
| 3110   | Energía eléctrica   | 8,666,600.00        |                             |
| 3111   | Energía eléctrica   | 8,666,600.00        |                             |
| 3112   | Pago por estudios de factibilidad de servicio eléctrico   | 0.00                |                             |
| 3113   | Otros pagos derivados de la prestación del servicio eléctrico                                       | 0.00                |                             |
| 3120   | Gas   | 0.00                |                             |
| 3121   | Suministro de gas por ductos, tanque estacionario o de cilindros.                                   | 0.00                |                             |
| 3130   | Agua  | 0.00                |                             |
| 3131   | Agua  | 0.00                |                             |
| 3140   | Telefonía tradicional   | 39,500.00           |                             |
| 3141   | Telefonía tradicional   | 39,500.00           |                             |
| 3150   | Telefonía celular   | 0.00                |                             |
| 3151   | Telefonía celular   | 0.00                |                             |
| 3160   | Servicios de telecomunicaciones y satélites   | 0.00                |                             |
| 3161   | Servicios de telecomunicaciones y satélites   | 0.00                |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| 3170   | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                         | 5,000.00            |                             |
| 3171   | Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información                         | 5,000.00            |                             |
| 3180   | Servicios postales y telegráficos   | 0.00                |                             |
| 3181   | Servicios telegráficos  | 0.00                |                             |
| 3182   | Servicios postales  | 0.00                |                             |
| 3190   | Servicios integrales y otros servicios  | 0.00                |                             |
| 3191   | Servicios integrales y otros servicios  | 0.00                |                             |
| <b>3200</b>  | <b>Servicios de arrendamiento</b>   | <b>7,718,500.00</b> |                             |
| 3210   | Arrendamiento de terrenos   | 0.00                |                             |
| 3211   | Arrendamiento de terrenos   | 0.00                |                             |
| 3220   | Arrendamiento de edificios  | 169,000.00          |                             |
| 3221   | Arrendamiento de edificios  | 169,000.00          |                             |
| 3230   | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 78,000.00           |                             |
| 3231   | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 78,000.00           |                             |
| 3240   | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                | 0.00                |                             |
| 3241   | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                | 0.00                |                             |
| 3250   | Arrendamiento de equipo de transporte   | 2,935,000.00        |                             |
| 3251   | Arrendamiento de equipo de transporte   | 2,935,000.00        |                             |
| 3260   | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     | 4,530,000.00        |                             |
| 3261   | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     | 4,530,000.00        |                             |
| 3270   | Arrendamiento de activos intangibles  | 0.00                |                             |
| 3271   | Arrendamiento de activos intangibles  | 0.00                |                             |
| 3280   | Arrendamiento financiero  | 0.00                |                             |
| 3281   | Arrendamiento financiero  | 0.00                |                             |
| 3290   | Otros arrendamientos  | 6,500.00            |                             |
| 3291   | Otros arrendamientos  | 6,500.00            |                             |
| 3292   | Renta de exhibiciones temporales  | 0.00                |                             |
| 3293   | Rentas de películas   | 0.00                |                             |
| <b>3300</b>  | <b>Servicios profesionales, científicos, técnicos y otros servicios</b>                       | <b>1,446,000.00</b> |                             |
| 3310   | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 952,000.00          |                             |
| 3311   | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 952,000.00          |                             |
| 3320   | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 0.00                |                             |
| 3321   | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 0.00                |                             |
| 3330   | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 0.00                |                             |
| 3331   | Servicios de consultoría administrativa, procesos y técnica                                   | 0.00                |                             |
| 3332   | Servicios en tecnologías de la información  | 0.00                |                             |
| 3340   | Servicios de capacitación   | 28,000.00           |                             |
| 3341   | Servicios de capacitación   | 28,000.00           |                             |
| 3350   | Servicios de investigación científica y desarrollo  | 0.00                |                             |
| 3351   | Servicios de investigación científica y desarrollo  | 0.00                |                             |
| 3352   | Servicios estadísticos  | 0.00                |                             |
| 3360   | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión                                    | 1,000.00            |                             |
| 3361   | Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión                                    | 1,000.00            |                             |
| 3370   | Servicios de protección y seguridad   | 0.00                |                             |
| 3371   | Servicios de protección y seguridad   | 0.00                |                             |
| 3372   | Operativos de seguridad   | 0.00                |                             |
| 3380   | Servicios de vigilancia   | 0.00                |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |  | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| 3381   | Servicios de vigilancia  | 0.00                |                             |
| 3390   | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 465,000.00          |                             |
| 3391   | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales   | 465,000.00          |                             |
| <b>3400</b>  | <b>Servicios financieros, bancarios y comerciales</b>  | <b>147,800.00</b>   |                             |
| 3410   | Servicios financieros y bancarios  | 26,800.00           |                             |
| 3411   | Servicios financieros y bancarios  | 26,800.00           |                             |
| 3412   | Servicios financieros de la deuda pública  | 0.00                |                             |
| 3413   | Diferencias en cambios   | 0.00                |                             |
| 3420   | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  | 0.00                |                             |
| 3421   | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar  | 0.00                |                             |
| 3430   | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 0.00                |                             |
| 3431   | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores   | 0.00                |                             |
| 3440   | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00                |                             |
| 3441   | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas   | 0.00                |                             |
| 3450   | Seguro de bienes patrimoniales   | 35,000.00           |                             |
| 3451   | Seguro de bienes patrimoniales   | 35,000.00           |                             |
| 3460   | Almacenaje, envase y embalaje  | 0.00                |                             |
| 3461   | Almacenaje, envase y embalaje  | 0.00                |                             |
| 3470   | Fletes y maniobras   | 86,000.00           |                             |
| 3471   | Fletes y maniobras   | 86,000.00           |                             |
| 3480   | Comisiones por ventas  | 0.00                |                             |
| 3481   | Comisiones por ventas  | 0.00                |                             |
| 3490   | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales  | 0.00                |                             |
| 3491   | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales  | 0.00                |                             |
| <b>3500</b>  | <b>Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación</b>                                  | <b>1,325,399.00</b> |                             |
| 3510   | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 681,100.00          |                             |
| 3511   | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles  | 681,100.00          |                             |
| 3520   | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 41,700.00           |                             |
| 3521   | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 41,700.00           |                             |
| 3530   | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 41,000.00           |                             |
| 3531   | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 41,000.00           |                             |
| 3540   | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                             |
| 3541   | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 0.00                |                             |
| 3550   | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte   | 520,500.00          |                             |
| 3551   | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte terrestre   | 520,500.00          |                             |
| 3560   | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  | 0.00                |                             |
| 3561   | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad  | 0.00                |                             |
| 3570   | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                           | 35,099.00           |                             |
| 3571   | Instalación, reparación y mantenimiento de máquina, otros equipos y herramientas                           | 35,099.00           |                             |
| 3580   | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 0.00                |                             |
| 3581   | Servicios de limpieza y manejo de desechos   | 0.00                |                             |
| 3590   | Servicios de jardinería y fumigación   | 6,000.00            |                             |
| 3591   | Servicios de jardinería y fumigación   | 6,000.00            |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |  | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| <b>3600</b>  | <b>Servicios de comunicación social y publicidad</b>   | <b>226,000.00</b>   |                             |
| 3610   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 226,000.00          |                             |
| 3611   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 226,000.00          |                             |
| 3612   | Informe de gobierno  | 0.00                |                             |
| 3613   | Servicios de impresión y reproducción  | 0.00                |                             |
| 3620   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00                |                             |
| 3621   | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 0.00                |                             |
| 3630   | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00                |                             |
| 3631   | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet                               | 0.00                |                             |
| 3640   | Servicios de revelado de fotografías   | 0.00                |                             |
| 3641   | Servicios de revelado de fotografías   | 0.00                |                             |
| 3650   | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo  | 0.00                |                             |
| 3651   | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo  | 0.00                |                             |
| 3660   | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00                |                             |
| 3661   | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet                                   | 0.00                |                             |
| 3690   | Otros servicios de información   | 0.00                |                             |
| 3691   | Otros servicios de información   | 0.00                |                             |
| <b>3700</b>  | <b>Servicios de traslado y viáticos</b>  | <b>1,594,600.00</b> |                             |
| 3710   | Pasajes aéreos   | 0.00                |                             |
| 3711   | Pasajes aéreos   | 0.00                |                             |
| 3720   | Pasajes terrestres   | 0.00                |                             |
| 3721   | Pasajes terrestres   | 0.00                |                             |
| 3730   | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales   | 0.00                |                             |
| 3731   | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales   | 0.00                |                             |
| 3740   | Autotransporte   | 0.00                |                             |
| 3741   | Autotransporte   | 0.00                |                             |
| 3750   | Viáticos en el país  | 1,594,600.00        |                             |
| 3751   | Viáticos en el país  | 1,594,600.00        |                             |
| 3752   | Gasto de traslados en comisiones oficiales   | 0.00                |                             |
| 3760   | Viáticos en el extranjero  | 0.00                |                             |
| 3761   | Viáticos en el extranjero  | 0.00                |                             |
| 3770   | Gastos de instalación y traslado de menaje   | 0.00                |                             |
| 3771   | Gastos de instalación y traslado de menaje   | 0.00                |                             |
| 3780   | Servicios integrales de traslado y viáticos  | 0.00                |                             |
| 3781   | Servicios integrales de traslado y viáticos  | 0.00                |                             |
| 3790   | Otros servicios de traslado y hospedaje  | 0.00                |                             |
| 3791   | Otros servicios de traslado y hospedaje  | 0.00                |                             |
| <b>3800</b>  | <b>Servicios oficiales</b>   | <b>7,587,300.00</b> |                             |
| 3810   | Gastos de ceremonial   | 90,000.00           |                             |
| 3811   | Gastos de ceremonial   | 90,000.00           |                             |
| 3820   | Gastos de orden social y cultural  | 7,497,300.00        |                             |
| 3821   | Gastos de orden social y cultural  | 7,497,300.00        |                             |
| 3830   | Congresos y convenciones   | 0.00                |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|---------------------|-----------------------------|
| 3831   | Congresos y convenciones  | 0.00                |                             |
| 3840   | Exposiciones  | 0.00                |                             |
| 3841   | Exposiciones  | 0.00                |                             |
| 3842   | Mantenimiento y conservación de exposiciones  | 0.00                |                             |
| 3843   | Espectáculos culturales   | 0.00                |                             |
| 3850   | Gastos de representación  | 0.00                |                             |
| 3851   | Gastos de representación  | 0.00                |                             |
| 3852   | Gastos de representación en congresos, convenciones y exposiciones                            | 0.00                |                             |
| <b>3900</b>  | <b>Otros servicios generales</b>  | <b>3,462,000.00</b> |                             |
| 3910   | Servicios funerarios y de cementerios   | 128,000.00          |                             |
| 3911   | Servicios funerarios y de cementerios   | 128,000.00          |                             |
| 3920   | Impuestos y derechos  | 4,000.00            |                             |
| 3921   | Impuestos y derechos  | 4,000.00            |                             |
| 3925   | Tenencias y canje de placas de vehículos oficiales  | 0.00                |                             |
| 3930   | Impuestos y derechos de importación   | 0.00                |                             |
| 3931   | Impuestos y derechos de importación   | 0.00                |                             |
| 3940   | Sentencias y resoluciones por autoridad competente  | 2,200,000.00        |                             |
| 3941   | Sentencias y resoluciones por autoridad competente  | 2,200,000.00        |                             |
| 3950   | Penas, multas, accesorios y actualizaciones   | 50,000.00           |                             |
| 3951   | Penas, multas, accesorios y actualizaciones   | 50,000.00           |                             |
| 3960   | Otros gastos por responsabilidades  | 0.00                |                             |
| 3961   | Otros gastos por responsabilidades  | 0.00                |                             |
| 3970   | Utilidades  | 0.00                |                             |
| 3971   | Utilidades  | 0.00                |                             |
| 3980   | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral                         | 1,080,000.00        |                             |
| 3981   | Impuesto sobre nómina   | 1,080,000.00        |                             |
| 3982   | Previsión para impuesto sobre nómina  | 0.00                |                             |
| 3983   | Otras contribuciones derivadas de una relación laboral  | 0.00                |                             |
| 3990   | Otros servicios generales   | 0.00                |                             |
| 3991   | Otros servicios generales   | 0.00                |                             |
| 3992   | Servicios asistenciales   | 0.00                |                             |
| <b>4000</b>  | <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>                                 |                     | <b>5,645,000.00</b>         |
| <b>4100</b>  | <b>Transferencias internas y asignaciones al sector público</b>                               | <b>0.00</b>         |                             |
| 4110   | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   | 0.00                |                             |
| 4111   | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo   | 0.00                |                             |
| 4120   | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 0.00                |                             |
| 4121   | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo   | 0.00                |                             |
| 4130   | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 0.00                |                             |
| 4131   | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial  | 0.00                |                             |
| 4140   | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos  | 0.00                |                             |
| 4141   | Asignaciones presupuestarias a órganos autónomos  | 0.00                |                             |
| 4150   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00                |                             |
| 4151   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00                |                             |
| 4160   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00                |                             |
| 4161   | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00                |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |  | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| 4170   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0.00                |                             |
| 4171   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 0.00                |                             |
| 4180   | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras     | 0.00                |                             |
| 4181   | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras     | 0.00                |                             |
| 4190   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                    | 0.00                |                             |
| 4191   | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                    | 0.00                |                             |
| <b>4200</b>  | <b>Transferencias al resto del sector público</b>  | <b>0.00</b>         |                             |
| 4210   | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras     | 0.00                |                             |
| 4211   | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras     | 0.00                |                             |
| 4212   | Transferencias corrientes a organismos públicos descentralizados                         | 0.00                |                             |
| 4220   | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras     | 0.00                |                             |
| 4221   | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras     | 0.00                |                             |
| 4230   | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras           | 0.00                |                             |
| 4231   | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras           | 0.00                |                             |
| 4240   | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                            | 0.00                |                             |
| 4241   | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                            | 0.00                |                             |
| 4250   | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                      | 0.00                |                             |
| 4251   | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                      | 0.00                |                             |
| <b>4300</b>  | <b>Subsidios y subvenciones</b>  | <b>0.00</b>         |                             |
| 4310   | Subsidios a la producción  | 0.00                |                             |
| 4311   | Subsidios a la producción  | 0.00                |                             |
| 4320   | Subsidios a la distribución  | 0.00                |                             |
| 4321   | Subsidios a la distribución  | 0.00                |                             |
| 4330   | Subsidios a la inversión   | 0.00                |                             |
| 4331   | Subsidios a la inversión   | 0.00                |                             |
| 4340   | Subsidios a la prestación de servicios públicos  | 0.00                |                             |
| 4341   | Subsidios a la prestación de servicios públicos  | 0.00                |                             |
| 4350   | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                                  | 0.00                |                             |
| 4351   | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                                  | 0.00                |                             |
| 4360   | Subsidios a la vivienda  | 0.00                |                             |
| 4361   | Subsidios a la vivienda  | 0.00                |                             |
| 4370   | Subvenciones al consumo  | 0.00                |                             |
| 4371   | Subvenciones al consumo  | 0.00                |                             |
| 4380   | Subsidios a entidades federativas y municipios   | 0.00                |                             |
| 4381   | Subsidios a entidades federativas y municipios   | 0.00                |                             |
| 4390   | Otros subsidios  | 0.00                |                             |
| 4391   | Otros subsidios  | 0.00                |                             |
| <b>4400</b>  | <b>Ayudas sociales</b>   | <b>5,435,000.00</b> |                             |
| 4410   | Ayudas sociales a personas   | 5,435,000.00        |                             |
| 4411   | Ayudas sociales a personas   | 5,435,000.00        |                             |
| 4420   | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                      | 0.00                |                             |
| 4421   | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                      | 0.00                |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b>    | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|-------------------|-----------------------------|
| 4430   | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza  | 0.00              |                             |
| 4431   | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza  | 0.00              |                             |
| 4440   | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas  | 0.00              |                             |
| 4441   | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas  | 0.00              |                             |
| 4450   | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro  | 0.00              |                             |
| 4451   | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro  | 0.00              |                             |
| 4460   | Ayudas sociales a cooperativas  | 0.00              |                             |
| 4461   | Ayudas sociales a cooperativas  | 0.00              |                             |
| 4470   | Ayudas sociales a entidades de interés público  | 0.00              |                             |
| 4471   | Ayudas sociales a entidades de interés público  | 0.00              |                             |
| 4480   | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros   | 0.00              |                             |
| 4481   | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros   | 0.00              |                             |
| <b>4500</b>  | <b>Pensiones y jubilaciones</b>   | <b>210,000.00</b> |                             |
| 4510   | Pensiones   | 210,000.00        |                             |
| 4511   | Pensiones   | 210,000.00        |                             |
| 4520   | Jubilaciones  | 0.00              |                             |
| 4521   | Jubilaciones  | 0.00              |                             |
| 4590   | Otras pensiones y jubilaciones  | 0.00              |                             |
| 4591   | Otras pensiones y jubilaciones  | 0.00              |                             |
| <b>4600</b>  | <b>Transferencias a fideicomisos, mandatos y otros análogos</b>                                     | <b>0.00</b>       |                             |
| 4610   | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo   | 0.00              |                             |
| 4611   | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo   | 0.00              |                             |
| 4620   | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo   | 0.00              |                             |
| 4621   | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo   | 0.00              |                             |
| 4630   | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial  | 0.00              |                             |
| 4631   | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial  | 0.00              |                             |
| 4640   | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00              |                             |
| 4641   | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 0.00              |                             |
| 4650   | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00              |                             |
| 4651   | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 0.00              |                             |
| 4660   | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                                 | 0.00              |                             |
| 4661   | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                                 | 0.00              |                             |
| 4690   | Otras transferencias a fideicomisos   | 0.00              |                             |
| 4691   | Otras transferencias a fideicomisos   | 0.00              |                             |
| <b>4700</b>  | <b>Transferencias a la seguridad social</b>   | <b>0.00</b>       |                             |
| 4710   | Transferencias por obligación de ley  | 0.00              |                             |
| 4711   | Transferencias por obligación de ley  | 0.00              |                             |
| <b>4800</b>  | <b>Donativos</b>  | <b>0.00</b>       |                             |
| 4810   | Donativos a instituciones sin fines de lucro  | 0.00              |                             |
| 4811   | Donativos a instituciones sin fines de lucro  | 0.00              |                             |
| 4820   | Donativos a entidades federativas   | 0.00              |                             |
| 4821   | Donativos a entidades federativas   | 0.00              |                             |
| 4830   | Donativos a fideicomisos privados   | 0.00              |                             |
| 4831   | Donativos a fideicomisos privados   | 0.00              |                             |
| 4840   | Donativos a fideicomisos estatales  | 0.00              |                             |
| 4841   | Donativos a fideicomisos estatales  | 0.00              |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |  | <b>Parcial</b>      | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|--|---------------------|-----------------------------|
| 4850   | Donativos internacionales                            | 0.00                |                             |
| 4851   | Donativos internacionales                            | 0.00                |                             |
| <b>4900</b>  | <b>Transferencias al exterior</b>                    | <b>0.00</b>         |                             |
| 4910   | Transferencias para gobiernos extranjeros            | 0.00                |                             |
| 4911   | Transferencias para gobiernos extranjeros            | 0.00                |                             |
| 4920   | Transferencias para organismos internacionales       | 0.00                |                             |
| 4921   | Transferencias para organismos internacionales       | 0.00                |                             |
| 4930   | Transferencias para el sector privado externo        | 0.00                |                             |
| 4931   | Transferencias para el sector privado externo        | 0.00                |                             |
| <b>5000</b>  | <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>       |                     | <b>4,753,793.16</b>         |
| <b>5100</b>  | <b>Mobiliario y equipo de administración</b>         | <b>339,000.00</b>   |                             |
| 5110   | Muebles de oficina y estantería                      | 198,000.00          |                             |
| 5111   | Muebles de oficina y estantería                      | 198,000.00          |                             |
| 5120   | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 0.00                |                             |
| 5121   | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 0.00                |                             |
| 5130   | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 0.00                |                             |
| 5131   | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 0.00                |                             |
| 5140   | Objetos de valor                                     | 0.00                |                             |
| 5141   | Objetos de valor                                     | 0.00                |                             |
| 5150   | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 141,000.00          |                             |
| 5151   | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 141,000.00          |                             |
| 5190   | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 0.00                |                             |
| 5191   | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 0.00                |                             |
| <b>5200</b>  | <b>Mobiliario y equipo educacional y recreativo</b>  | <b>24,000.00</b>    |                             |
| 5210   | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 0.00                |                             |
| 5211   | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 0.00                |                             |
| 5220   | Aparatos deportivos                                  | 0.00                |                             |
| 5221   | Aparatos deportivos                                  | 0.00                |                             |
| 5230   | Cámaras fotográficas y de video                      | 24,000.00           |                             |
| 5231   | Cámaras fotográficas y de video                      | 24,000.00           |                             |
| 5290   | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 0.00                |                             |
| 5291   | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 0.00                |                             |
| <b>5300</b>  | <b>Equipo e instrumental médico y de laboratorio</b> | <b>50,000.00</b>    |                             |
| 5310   | Equipo médico y de laboratorio                       | 50,000.00           |                             |
| 5311   | Equipo médico y de laboratorio                       | 50,000.00           |                             |
| 5320   | Instrumental médico y de laboratorio                 | 0.00                |                             |
| 5321   | Instrumental médico y de laboratorio                 | 0.00                |                             |
| <b>5400</b>  | <b>Vehículos y equipo de transporte</b>              | <b>4,300,793.16</b> |                             |
| 5410   | Vehículos y equipo terrestre                         | 4,300,793.16        |                             |
| 5411   | Vehículos y equipo terrestre                         | 4,300,793.16        |                             |
| 5420   | Carrocerías y remolques                              | 0.00                |                             |
| 5421   | Carrocerías y remolques                              | 0.00                |                             |
| 5430   | Equipo aeroespacial                                  | 0.00                |                             |
| 5431   | Equipo aeroespacial                                  | 0.00                |                             |
| 5440   | Equipo ferroviario                                   | 0.00                |                             |
| 5441   | Equipo ferroviario                                   | 0.00                |                             |
| 5450   | Embarcaciones  | 0.00                |                             |
| 5451   | Embarcaciones  | 0.00                |                             |
| 5490   | Otros equipos de transporte                          | 0.00                |                             |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial          | Presupuesto aprobado |
|---|---|------------------|----------------------|
| 5491  | Otros equipos de transporte   | 0.00             |                      |
| <b>5500</b>   | <b>Equipo de defensa y seguridad</b>  | <b>0.00</b>      |                      |
| 5510  | Equipo de defensa y seguridad   | 0.00             |                      |
| 5511  | Equipo de defensa y seguridad   | 0.00             |                      |
| <b>5600</b>   | <b>Maquinaria, otros equipos y herramientas</b>                                       | <b>40,000.00</b> |                      |
| 5610  | Maquinaria y equipo agropecuario  | 0.00             |                      |
| 5611  | Maquinaria y equipo agropecuario  | 0.00             |                      |
| 5620  | Maquinaria y equipo industrial  | 0.00             |                      |
| 5621  | Maquinaria y equipo industrial  | 0.00             |                      |
| 5630  | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00             |                      |
| 5631  | Maquinaria y equipo de construcción   | 0.00             |                      |
| 5640  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 22,000.00        |                      |
| 5641  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | 22,000.00        |                      |
| 5650  | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 0.00             |                      |
| 5651  | Equipo de comunicación y telecomunicación   | 0.00             |                      |
| 5660  | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 0.00             |                      |
| 5661  | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     | 0.00             |                      |
| 5670  | Herramientas y máquinas-herramienta   | 18,000.00        |                      |
| 5671  | Herramientas y máquinas-herramienta   | 18,000.00        |                      |
| 5690  | Otros equipos   | 0.00             |                      |
| 5691  | Otros equipos   | 0.00             |                      |
| <b>5700</b>   | <b>Activos biológicos</b>   | <b>0.00</b>      |                      |
| 5710  | Bovinos   | 0.00             |                      |
| 5711  | Bovinos   | 0.00             |                      |
| 5720  | Porcinos  | 0.00             |                      |
| 5721  | Porcinos  | 0.00             |                      |
| 5730  | Aves  | 0.00             |                      |
| 5731  | Aves  | 0.00             |                      |
| 5740  | Ovinos y caprinos   | 0.00             |                      |
| 5741  | Ovinos y caprinos   | 0.00             |                      |
| 5750  | Peces y acuicultura   | 0.00             |                      |
| 5751  | Peces y acuicultura   | 0.00             |                      |
| 5760  | Equinos   | 0.00             |                      |
| 5761  | Equinos   | 0.00             |                      |
| 5770  | Especies menores y de zoológico   | 0.00             |                      |
| 5771  | Especies menores y de zoológico   | 0.00             |                      |
| 5780  | Árboles y plantas   | 0.00             |                      |
| 5781  | Árboles y plantas   | 0.00             |                      |
| 5790  | Otros activos biológicos  | 0.00             |                      |
| 5791  | Otros activos biológicos  | 0.00             |                      |
| <b>5800</b>   | <b>Bienes inmuebles</b>   | <b>0.00</b>      |                      |
| 5810  | Terrenos  | 0.00             |                      |
| 5811  | Terrenos  | 0.00             |                      |
| 5820  | Viviendas   | 0.00             |                      |
| 5821  | Viviendas   | 0.00             |                      |
| 5830  | Edificios no residenciales  | 0.00             |                      |
| 5831  | Edificios no residenciales  | 0.00             |                      |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |  | <b>Parcial</b>       | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|--|----------------------|-----------------------------|
| 5890   | Otros bienes inmuebles   | 0.00                 |                             |
| 5891   | Otros bienes inmuebles   | 0.00                 |                             |
| <b>5900</b>  | <b>Activos intangibles</b>   | <b>0.00</b>          |                             |
| 5910   | Software   | 0.00                 |                             |
| 5911   | Software   | 0.00                 |                             |
| 5920   | Patentes   | 0.00                 |                             |
| 5921   | Patentes   | 0.00                 |                             |
| 5930   | Marcas   | 0.00                 |                             |
| 5931   | Marcas   | 0.00                 |                             |
| 5940   | Derechos   | 0.00                 |                             |
| 5941   | Derechos   | 0.00                 |                             |
| 5950   | Concesiones  | 0.00                 |                             |
| 5951   | Concesiones  | 0.00                 |                             |
| 5960   | Franquicias  | 0.00                 |                             |
| 5961   | Franquicias  | 0.00                 |                             |
| 5970   | Licencias informáticas e intelectuales   | 0.00                 |                             |
| 5971   | Licencias informáticas e intelectuales   | 0.00                 |                             |
| 5980   | Licencias industriales, comerciales y otras  | 0.00                 |                             |
| 5981   | Licencias industriales, comerciales y otras  | 0.00                 |                             |
| 5990   | Otros activos intangibles  | 0.00                 |                             |
| 5991   | Otros activos intangibles  | 0.00                 |                             |
| <b>6000</b>  | <b>Inversión Pública</b>   |                      | <b>61,380,000.00</b>        |
| <b>6100</b>  | <b>Obra pública en bienes de dominio público</b>   | <b>60,880,000.00</b> |                             |
| 6110   | Edificación habitacional   | 12,800,000.00        |                             |
| 6111   | Edificación habitacional   | 12,800,000.00        |                             |
| 6120   | Edificación no habitacional  | 2,400,000.00         |                             |
| 6121   | Edificación no habitacional  | 2,400,000.00         |                             |
| 6122   | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos                                      | 0.00                 |                             |
| 6123   | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud                                       | 0.00                 |                             |
| 6124   | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos   | 0.00                 |                             |
| 6125   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria                                       | 0.00                 |                             |
| 6126   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural  | 0.00                 |                             |
| 6127   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social  | 0.00                 |                             |
| 6128   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística   | 0.00                 |                             |
| 6130   | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 9,880,000.00         |                             |
| 6131   | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 9,880,000.00         |                             |
| 6140   | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 35,800,000.00        |                             |
| 6141   | División de terrenos y construcción de obras de urbanización   | 35,800,000.00        |                             |
| 6150   | Construcción de vías de comunicación   | 0.00                 |                             |
| 6151   | Construcción de vías de comunicación   | 0.00                 |                             |
| 6160   | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 0.00                 |                             |
| 6161   | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada   | 0.00                 |                             |
| 6170   | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 0.00                 |                             |
| 6171   | Instalaciones y equipamiento en construcciones   | 0.00                 |                             |
| 6190   | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00                 |                             |
| 6191   | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 0.00                 |                             |
| <b>6200</b>  | <b>Obra pública en bienes propios</b>  | <b>500,000.00</b>    |                             |



| <b>Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica</b> |   | <b>Parcial</b> | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|--|---|----------------|-----------------------------|
| 6210   | Edificación habitacional  | 0.00           |                             |
| 6211   | Edificación habitacional  | 0.00           |                             |
| 6220   | Edificación no habitacional   | 0.00           |                             |
| 6221   | Edificación no habitacional   | 0.00           |                             |
| 6222   | Construcción y/o rehabilitación de escuelas y espacios educativos   | 0.00           |                             |
| 6223   | Construcción y/o rehabilitación de hospitales y centros de salud  | 0.00           |                             |
| 6224   | Construcción y/o rehabilitación de espacios deportivos  | 0.00           |                             |
| 6225   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura penitenciaria  | 0.00           |                             |
| 6226   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura cultural   | 0.00           |                             |
| 6227   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura social   | 0.00           |                             |
| 6228   | Construcción y/o rehabilitación de infraestructura turística  | 0.00           |                             |
| 6230   | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones            | 0.00           |                             |
| 6231   | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones            | 0.00           |                             |
| 6240   | División de terrenos y construcción de obras de urbanización  | 0.00           |                             |
| 6241   | División de terrenos y construcción de obras de urbanización  | 0.00           |                             |
| 6250   | Construcción de vías de comunicación  | 0.00           |                             |
| 6251   | Construcción de vías de comunicación  | 0.00           |                             |
| 6260   | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  | 500,000.00     |                             |
| 6261   | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada  | 500,000.00     |                             |
| 6270   | Instalaciones y equipamiento en construcciones  | 0.00           |                             |
| 6271   | Instalaciones y equipamiento en construcciones  | 0.00           |                             |
| 6290   | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   | 0.00           |                             |
| 6291   | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados   | 0.00           |                             |
| <b>6300</b>  | <b>Proyectos productivos y acciones de fomento</b>  | <b>0.00</b>    |                             |
| 6310   | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00           |                             |
| 6311   | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo | 0.00           |                             |
| 6320   | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00           |                             |
| 6321   | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                          | 0.00           |                             |
| 6322   | Proyectos productivos y acciones de fomento social  | 0.00           |                             |
| 6323   | Proyectos productivos y acciones de fomento económico   | 0.00           |                             |
| 6324   | Proyectos productivos y acciones de fomento agropecuario  | 0.00           |                             |
| 6325   | Proyectos productivos y acciones de fomento ecológico   | 0.00           |                             |
| 6326   | Proyectos productivos y acciones de fomento en materia de seguridad pública                                       | 0.00           |                             |
| 6327   | Proyectos y acciones para el buen gobierno y desarrollo institucional   | 0.00           |                             |
| 6328   | Proyectos y acciones para control y mejoramiento del transporte colectivo   | 0.00           |                             |
| 6329   | Proyectos y acciones de ordenamiento y desarrollo urbano  | 0.00           |                             |
| <b>9000</b>  | <b>Deuda Pública</b>  |                | <b>2,800,000.00</b>         |
| <b>9100</b>  | <b>Amortización de la deuda pública</b>   | <b>0.00</b>    |                             |
| 9110   | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito   | 0.00           |                             |
| 9111   | Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito   | 0.00           |                             |
| <b>9200</b>  | <b>Intereses de la deuda pública</b>  | <b>0.00</b>    |                             |
| 9210   | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito  | 0.00           |                             |
| 9211   | Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito  | 0.00           |                             |



| Capítulo-concepto-partida genérica-partida específica |   | Parcial             | Presupuesto aprobado  |
|---|---|---------------------|-----------------------|
| <b>9300</b>   | <b>Comisiones de la deuda pública</b>                           | <b>0.00</b>         |                       |
| 9310  | Comisiones de la deuda pública interna                          | 0.00                |                       |
| 9311  | Comisiones de la deuda pública interna                          | 0.00                |                       |
| <b>9400</b>   | <b>Gastos de la deuda pública</b>                               | <b>0.00</b>         |                       |
| 9410  | Gastos de la deuda pública interna                              | 0.00                |                       |
| 9411  | Gastos de la deuda pública interna                              | 0.00                |                       |
| <b>9500</b>   | <b>Costos por coberturas</b>                                    | <b>0.00</b>         |                       |
| 9510  | Costos por coberturas   | 0.00                |                       |
| 9511  | Costos por coberturas   | 0.00                |                       |
| <b>9600</b>   | <b>Apoyos financieros</b>                                       | <b>0.00</b>         |                       |
| 9610  | Apoyos a intermediarios financieros                             | 0.00                |                       |
| 9611  | Apoyos a intermediarios financieros                             | 0.00                |                       |
| 9620  | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0.00                |                       |
| 9621  | Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional | 0.00                |                       |
| <b>9900</b>   | <b>Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)</b>       | <b>2,800,000.00</b> |                       |
| 9910  | ADEFAS  | 2,800,000.00        |                       |
| 9911  | ADEFAS  | 2,800,000.00        |                       |
| <b>Total Presupuesto de Egresos</b>                   |   |                     | <b>147,409,989.00</b> |

**Artículo 23.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa

| Dígito           | Sector  | Presupuesto aprobado  |
|------------------|---|-----------------------|
| <b>3.0.0.0.0</b> | <b>Sector Público Municipal</b>   | <b>147,409,989.00</b> |
| <b>3.1.0.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>147,409,989.00</b> |
| <b>3.1.1.0.0</b> | <b>Sector público no financiero</b>   | <b>147,409,989.00</b> |
| <b>3.1.1.1.0</b> | <b>Gobierno Municipal</b>   | <b>147,409,989.00</b> |
| 3.1.1.1.1        | Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)                                       | 147,409,989.00        |
| <b>3.1.1.2.0</b> | <b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b> | <b>0.00</b>           |
| 3.1.1.2.1        | Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros        | 0.00                  |
| <b>Total</b>     |   | <b>147,409,989.00</b> |

**Artículo 24.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Funcional del Gasto

| No.        | Finalidad-Función-Subfunción | Presupuesto aprobado   |
|------------|------------------------------|------------------------|
| <b>1</b>   | <b>GOBIERNO</b>              | <b>\$61,908,589.00</b> |
| <b>1.1</b> | <b>LEGISLACIÓN</b>           | <b>\$33,000.00</b>     |
| 1.1.1      | Legislación                  | \$33,000.00            |
| 1.1.2      | Fiscalización                | \$0.00                 |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                               | Presupuesto aprobado   |
|------------|--|------------------------|
| <b>1.2</b> | <b>JUSTICIA</b>  | <b>\$114,600.00</b>    |
| 1.2.1      | Impartición de Justicia                                    | \$0.00                 |
| 1.2.2      | Procuración de Justicia                                    | \$114,600.00           |
| 1.2.3      | Reclusión y Readaptación Social                            | \$0.00                 |
| 1.2.4      | Derechos Humanos   | \$0.00                 |
| <b>1.3</b> | <b>COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO</b>             | <b>\$0.00</b>          |
| 1.3.1      | Presidencia / Gubernatura                                  | \$0.00                 |
| 1.3.2      | Política Interior  | \$0.00                 |
| 1.3.3      | Preservación y Cuidado del Patrimonio Público              | \$0.00                 |
| 1.3.4      | Función Pública  | \$0.00                 |
| 1.3.5      | Asuntos Jurídicos  | \$0.00                 |
| 1.3.6      | Organización de Procesos Electorales                       | \$0.00                 |
| 1.3.7      | Población  | \$0.00                 |
| 1.3.8      | Territorio   | \$0.00                 |
| 1.3.9      | Otros  | \$0.00                 |
| <b>1.4</b> | <b>RELACIONES EXTERIORES</b>                               | <b>\$0.00</b>          |
| 1.4.1      | Relaciones Exteriores                                      | \$0.00                 |
| <b>1.5</b> | <b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>                   | <b>\$54,495,542.00</b> |
| 1.5.1      | Asuntos Financieros  | \$39,703,722.00        |
| 1.5.2      | Asuntos Hacendarios  | \$14,791,820.00        |
| <b>1.6</b> | <b>SEGURIDAD NACIONAL</b>                                  | <b>\$0.00</b>          |
| 1.6.1      | Defensa  | \$0.00                 |
| 1.6.2      | Marina   | \$0.00                 |
| 1.6.3      | Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional | \$0.00                 |
| <b>1.7</b> | <b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>    | <b>\$7,062,948.00</b>  |
| 1.7.1      | Policía  | \$6,973,748.00         |
| 1.7.2      | Protección Civil   | \$89,200.00            |
| 1.7.3      | Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad                 | \$0.00                 |
| 1.7.4      | Sistema Nacional de Seguridad Pública                      | \$0.00                 |
| <b>1.8</b> | <b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>                           | <b>\$202,499.00</b>    |
| 1.8.1      | Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales     | \$171,999.00           |
| 1.8.2      | Servicios Estadísticos                                     | \$0.00                 |
| 1.8.3      | Servicios de Comunicación y Medios                         | \$0.00                 |
| 1.8.4      | Acceso a la Información Pública Gubernamental              | \$8,500.00             |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción                                | Presupuesto aprobado   |
|------------|---|------------------------|
| 1.8.5      | Otros   | \$22,000.00            |
| <b>2</b>   | <b>DESARROLLO SOCIAL</b>                                    | <b>\$85,352,700.00</b> |
| <b>2.1</b> | <b>PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>                                 | <b>\$4,489,400.00</b>  |
| 2.1.1      | Ordenación de Desechos                                      | \$4,432,000.00         |
| 2.1.2      | Administración del Agua                                     | \$0.00                 |
| 2.1.3      | Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado    | \$0.00                 |
| 2.1.4      | Reducción de la Contaminación                               | \$0.00                 |
| 2.1.5      | Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje         | \$0.00                 |
| 2.1.6      | Otros de Protección Ambiental                               | \$57,400.00            |
| <b>2.2</b> | <b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>                  | <b>\$73,331,400.00</b> |
| 2.2.1      | Urbanización  | \$35,800,000.00        |
| 2.2.2      | Desarrollo Comunitario                                      | \$0.00                 |
| 2.2.3      | Abastecimiento de Agua                                      | \$15,580,000.00        |
| 2.2.4      | Alumbrado Público   | \$3,800,000.00         |
| 2.2.5      | Vivienda  | \$12,800,000.00        |
| 2.2.6      | Servicios Comunes   | \$5,351,400.00         |
| 2.2.7      | Desarrollo Regional   | \$0.00                 |
| <b>2.3</b> | <b>SALUD</b>  | <b>\$200,000.00</b>    |
| 2.3.1      | Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad             | \$0.00                 |
| 2.3.2      | Prestación de Servicios de Salud a la Persona               | \$0.00                 |
| 2.3.3      | Generación de Recursos para la Salud                        | \$0.00                 |
| 2.3.4      | Rectoría del Sistema de Salud                               | \$0.00                 |
| 2.3.5      | Protección Social en Salud                                  | \$200,000.00           |
| <b>2.4</b> | <b>RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b> | <b>\$2,809,000.00</b>  |
| 2.4.1      | Deporte y Recreación  | \$303,500.00           |
| 2.4.2      | Cultura   | \$2,315,500.00         |
| 2.4.3      | Radio, Televisión y Editoriales                             | \$190,000.00           |
| 2.4.4      | Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales         | \$0.00                 |
| <b>2.5</b> | <b>EDUCACIÓN</b>  | <b>\$96,000.00</b>     |
| 2.5.1      | Educación Básica  | \$0.00                 |
| 2.5.2      | Educación Media Superior                                    | \$0.00                 |
| 2.5.3      | Educación Superior  | \$0.00                 |
| 2.5.4      | Posgrado  | \$0.00                 |
| 2.5.5      | Educación para Adultos                                      | \$0.00                 |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción  | Presupuesto aprobado  |
|------------|---|-----------------------|
| 2.5.6      | Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes                 | \$96,000.00           |
| <b>2.6</b> | <b>PROTECCIÓN SOCIAL</b>  | <b>\$4,426,900.00</b> |
| 2.6.1      | Enfermedad e Incapacidad  | \$0.00                |
| 2.6.2      | Edad Avanzada   | \$0.00                |
| 2.6.3      | Familia e Hijos   | \$0.00                |
| 2.6.4      | Desempleo   | \$0.00                |
| 2.6.5      | Alimentación y Nutrición  | \$0.00                |
| 2.6.6      | Apoyo Social para la Vivienda                                       | \$0.00                |
| 2.6.7      | Indígenas   | \$141,500.00          |
| 2.6.8      | Otros Grupos Vulnerables  | \$2,500,600.00        |
| 2.6.9      | Otros de Seguridad Social y Asistencia Social                       | \$1,784,800.00        |
| <b>2.7</b> | <b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>                                       | <b>\$0.00</b>         |
| 2.7.1      | Otros Asuntos Sociales  | \$0.00                |
| <b>3</b>   | <b>DESARROLLO ECONÓMICO</b>   | <b>\$148,700.00</b>   |
| <b>3.1</b> | <b>ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>       | <b>\$91,100.00</b>    |
| 3.1.1      | Asuntos Económicos y Comerciales en General                         | \$91,100.00           |
| 3.1.2      | Asuntos Laborales Generales   | \$0.00                |
| <b>3.2</b> | <b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>                     | <b>\$34,000.00</b>    |
| 3.2.1      | Agropecuaria  | \$34,000.00           |
| 3.2.2      | Silvicultura  | \$0.00                |
| 3.2.3      | Acuicultura, Pesca y Caza   | \$0.00                |
| 3.2.4      | Agroindustrial  | \$0.00                |
| 3.2.5      | Hidroagrícola   | \$0.00                |
| 3.2.6      | Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario                   | \$0.00                |
| <b>3.3</b> | <b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>                                       | <b>\$0.00</b>         |
| 3.3.1      | Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos                       | \$0.00                |
| 3.3.2      | Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)                              | \$0.00                |
| 3.3.3      | Combustibles Nucleares  | \$0.00                |
| 3.3.4      | Otros Combustibles  | \$0.00                |
| 3.3.5      | Electricidad  | \$0.00                |
| 3.3.6      | Energía no Eléctrica  | \$0.00                |
| <b>3.4</b> | <b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN</b>                         | <b>\$0.00</b>         |
| 3.4.1      | Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales | \$0.00                |
| 3.4.2      | Manufacturas  | \$0.00                |



| <b>No.</b> | <b>Finalidad-Función-Subfunción</b>  | <b>Presupuesto aprobado</b> |
|------------|--|-----------------------------|
| 3.4.3      | Construcción   | \$0.00                      |
| <b>3.5</b> | <b>TRANSPORTE</b>  | <b>\$0.00</b>               |
| 3.5.1      | Transporte por Carretera   | \$0.00                      |
| 3.5.2      | Transporte por Agua y Puertos  | \$0.00                      |
| 3.5.3      | Transporte por Ferrocarril   | \$0.00                      |
| 3.5.4      | Transporte Aéreo   | \$0.00                      |
| 3.5.5      | Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte                                | \$0.00                      |
| 3.5.6      | Otros Relacionados con Transporte  | \$0.00                      |
| <b>3.6</b> | <b>COMUNICACIONES</b>  | <b>\$0.00</b>               |
| 3.6.1      | Comunicaciones   | \$0.00                      |
| <b>3.7</b> | <b>TURISMO</b>   | <b>\$23,600.00</b>          |
| 3.7.1      | Turismo  | \$23,600.00                 |
| 3.7.2      | Hoteles y Restaurantes   | \$0.00                      |
| <b>3.8</b> | <b>CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</b>  | <b>\$0.00</b>               |
| 3.8.1      | Investigación Científica   | \$0.00                      |
| 3.8.2      | Desarrollo Tecnológico   | \$0.00                      |
| 3.8.3      | Servicios Científicos y Tecnológicos   | \$0.00                      |
| 3.8.4      | Innovación   | \$0.00                      |
| <b>3.9</b> | <b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS</b>   | <b>\$0.00</b>               |
| 3.9.1      | Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito  | \$0.00                      |
| 3.9.2      | Otras Industrias   | \$0.00                      |
| 3.9.3      | Otros Asuntos Económicos   | \$0.00                      |
| <b>4</b>   | <b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>   | <b>\$0.00</b>               |
| <b>4.1</b> | <b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>                              | <b>\$0.00</b>               |
| 4.1.1      | Deuda Pública Interna  | \$0.00                      |
| 4.1.2      | Deuda Pública Externa  | \$0.00                      |
| <b>4.2</b> | <b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b> | <b>\$0.00</b>               |
| 4.2.1      | Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | \$0.00                      |
| 4.2.2      | Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno                                       | \$0.00                      |
| 4.2.3      | Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno  | \$0.00                      |
| <b>4.3</b> | <b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>  | <b>\$0.00</b>               |
| 4.3.1      | Saneamiento del Sistema Financiero   | \$0.00                      |



| No.        | Finalidad-Función-Subfunción  | Presupuesto aprobado    |
|------------|---|-------------------------|
| 4.3.2      | Apoyos IPAB   | \$0.00                  |
| 4.3.3      | Banca de Desarrollo   | \$0.00                  |
| 4.3.4      | Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS) | \$0.00                  |
| <b>4.4</b> | <b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>                      | <b>\$0.00</b>           |
| 4.4.1      | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores                             | \$0.00                  |
|            | <b>Total</b>  | <b>\$147,409,989.00</b> |

**Artículo 25.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación Programática

| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado  |
|--|----------|-----------------------|
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> |          | <b>0.00</b>           |
| Sujetos a reglas de operación  | <b>S</b> | 0.00                  |
| Otros subsidios  | <b>U</b> | 0.00                  |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>  |          | <b>142,199,989.00</b> |
| Prestación de servicios públicos   | <b>E</b> | 142,199,989.00        |
| Provisión de bienes públicos   | <b>B</b> | 0.00                  |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                     | <b>P</b> | 0.00                  |
| Promoción y fomento  | <b>F</b> | 0.00                  |
| Regulación y supervisión   | <b>G</b> | 0.00                  |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)                 | <b>A</b> | 0.00                  |
| Específicos  | <b>R</b> | 0.00                  |
| Proyectos de inversión   | <b>K</b> | 0.00                  |
| <b>Administrativos y de Apoyo</b>  |          | <b>0.00</b>           |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional     | <b>M</b> | 0.00                  |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                     | <b>O</b> | 0.00                  |
| Operaciones ajenas   | <b>W</b> | 0.00                  |
| <b>Compromisos</b>   |          | <b>2,200,000.00</b>   |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                      | <b>L</b> | 2,200,000.00          |
| Desastres naturales  | <b>N</b> | 0.00                  |
| <b>Obligaciones</b>  |          | <b>210,000.00</b>     |
| Pensiones y jubilaciones   | <b>J</b> | 210,000.00            |
| Aportaciones a la seguridad social   | <b>T</b> | 0.00                  |
| Aportaciones a fondos de estabilización  | <b>Y</b> | 0.00                  |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                 | <b>Z</b> | 0.00                  |

| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado  |
|--|----------|-----------------------|
| <b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>                    |          | <b>0.00</b>           |
| Gasto Federalizado   | <b>I</b> | 0.00                  |
| <b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>                  | <b>C</b> | <b>0.00</b>           |
| <b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b> | <b>D</b> | <b>0.00</b>           |
| <b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                             | <b>H</b> | <b>2,800,000.00</b>   |
| <b>Total</b>   |          | <b>147,409,989.00</b> |

**Artículo 26.** El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2026 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:

**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento  
(Estructura Básica)**

| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado  |
|--|----------|-----------------------|
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> |          | <b>0.00</b>           |
| Sujetos a reglas de operación  | <b>S</b> | 0.00                  |
| Otros subsidios  | <b>U</b> | 0.00                  |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>  |          | <b>142,199,989.00</b> |
| Prestación de servicios públicos   | <b>E</b> | 142,199,989.00        |
| Provisión de bienes públicos   | <b>B</b> | 0.00                  |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                     | <b>P</b> | 0.00                  |
| Promoción y fomento  | <b>F</b> | 0.00                  |
| Regulación y supervisión   | <b>G</b> | 0.00                  |
| Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)                 | <b>A</b> | 0.00                  |
| Específicos  | <b>R</b> | 0.00                  |
| Proyectos de inversión   | <b>K</b> | 0.00                  |
| <b>Administrativos y de Apoyo</b>  |          | <b>0.00</b>           |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional     | <b>M</b> | 0.00                  |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                     | <b>O</b> | 0.00                  |
| Operaciones ajenas   | <b>W</b> | 0.00                  |
| <b>Compromisos</b>   |          | <b>2,200,000.00</b>   |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional                      | <b>L</b> | 2,200,000.00          |
| Desastres naturales  | <b>N</b> | 0.00                  |
| <b>Obligaciones</b>  |          | <b>210,000.00</b>     |
| Pensiones y jubilaciones   | <b>J</b> | 210,000.00            |
| Aportaciones a la seguridad social   | <b>T</b> | 0.00                  |
| Aportaciones a fondos de estabilización  | <b>Y</b> | 0.00                  |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                 | <b>Z</b> | 0.00                  |



| Programa/Subprograma   | Clave    | Presupuesto aprobado  |
|--|----------|-----------------------|
| <b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>                    |          | <b>0.00</b>           |
| Gasto Federalizado   | <b>I</b> | 0.00                  |
| <b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>                  | <b>C</b> | <b>0.00</b>           |
| <b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b> | <b>D</b> | <b>0.00</b>           |
| <b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>                             | <b>H</b> | <b>2,800,000.00</b>   |
| <b>Total</b>   |          | <b>147,409,989.00</b> |

**Artículo 27.** En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 566,300.00 que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 4 programas y proyectos, como se muestra a continuación:

| Proyectos y/o Actividades       | Presupuesto aprobado |
|---------------------------------|----------------------|
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER | 156,500.00           |
| INSTITUTO DE LA JUVENTUD        | 103,500.00           |
| ASUNTOS INDIGENAS               | 222,300.00           |
| INAPAM                          | 84,000.00            |

**Artículo 28.** El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2026 se establece un importe de \$ 1,000,000.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 1 Proyecto, como se muestra a continuación:

| Programa presupuestario | Presupuesto aprobado |
|-------------------------|----------------------|
| SISTEMA MUNICIPAL DIF   | 1,000,000.00         |

**Artículo 29.** Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

| Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros |                         |                      |                         |
|---|-------------------------|----------------------|-------------------------|
| Partida   | Asignación presupuestal | Destinatario         | Procedencia del recurso |
| A   | 300,000.00              | POBLACIÓN EN GENERAL | FEDERAL                 |
| B   | 0.00                    |                      |                         |
| C   | 0.00                    |                      |                         |
| <b>Total</b>                                      | <b>300,000.00</b>       |                      |                         |

**Artículo 30.** No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2026, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).

### **CAPÍTULO III De los Servicios Personales**

**Artículo 31.** En el ejercicio fiscal 2026, la Administración Pública Municipal contará con 312 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### **Analítico de plazas de la administración pública municipal**

| DEPARTAMENTO        | DESCRIPCION DE PUESTOS            | NUM. PLAZAS | PLAZAS CONFIANZA | PLAZAS BASE |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| AGUA POTABLE        | DIRECTOR                          | 1           | 1                | 0           |
| AGUA POTABLE        | AUXILIAR                          | 5           | 5                | 0           |
| AGUA POTABLE        | BOMBERO                           | 4           | 4                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>10</b>   | <b>10</b>        | <b>0</b>    |
| ALCOHOLES           | DIRECTOR (A)                      | 1           | 1                | 0           |
| ALCOHOLES           | SUPERVISOR                        | 2           | 2                | 0           |
| ALCOHOLES           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 1           | 1                | 0           |
| ALCOHOLES           | AUXILIAR                          | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>5</b>    | <b>5</b>         | <b>0</b>    |
| ALUMBRADO PUBLICO   | RESPONSABLE                       | 1           | 1                | 0           |
| ALUMBRADO PUBLICO   | AUXILIAR                          | 4           | 4                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>5</b>    | <b>5</b>         | <b>0</b>    |
| ARCHIVO MUNICIPAL   | DIRECTORA                         | 1           | 1                | 0           |
| ARCHIVO MUNICIPAL   | AUXILIAR                          | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| ASUNTOS INDIGENAS   | TITULAR NAHUATL                   | 1           | 1                | 0           |
| ASUNTOS INDIGENAS   | TITULAR TENEK                     | 1           | 1                | 0           |
| ASUNTOS INDIGENAS   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>4</b>    | <b>4</b>         | <b>0</b>    |
| BIBLIOTECA          | DIRECTORA                         | 1           | 1                | 0           |
| BIBLIOTECA          | AUXILIAR                          | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>3</b>    | <b>3</b>         | <b>0</b>    |
| BIENESTAR MUNICIPAL | DIRECTOR BIENESTAR                | 1           | 1                | 0           |
| BIENESTAR MUNICIPAL | ENLACE BIENESTAR                  | 3           | 3                | 0           |
| BIENESTAR MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO BIENESTAR | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>5</b>    | <b>5</b>         | <b>0</b>    |
| CABILDO             | PRESIDENTE                        | 1           | 1                | 0           |
| CABILDO             | SÍNDICO                           | 1           | 1                | 0           |
| CABILDO             | REGIDOR                           | 6           | 6                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>8</b>    | <b>8</b>         | <b>0</b>    |



| DEPARTAMENTO        | DESCRIPCION DE PUESTOS  | NUM. PLAZAS | PLAZAS CONFIANZA | PLAZAS BASE |
|---------------------|-------------------------|-------------|------------------|-------------|
| COMERCIO            | DIRECTOR (A)            | 1           | 1                | 0           |
| COMERCIO            | AUXILIAR                | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                         | <b>3</b>    | <b>3</b>         | <b>0</b>    |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | DIRECTOR                | 1           | 1                | 0           |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | AUXILIAR                | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                         | <b>3</b>    | <b>3</b>         | <b>0</b>    |
| CONTRALORIA         | CONTRALORA              | 1           | 1                | 0           |
| CONTRALORIA         | UNIDAD INVESTIGADORA    | 1           | 1                | 0           |
| CONTRALORIA         | UNIDAD SUBSTANCIADORA   | 1           | 1                | 0           |
| CONTRALORIA         | SUPERVISOR DE OBRA      | 2           | 2                | 0           |
| CONTRALORIA         | AUXILIAR                | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                         | <b>6</b>    | <b>6</b>         | <b>0</b>    |
| CULTURA             | DIRECTOR                | 1           | 1                | 0           |
| CULTURA             | AUXILIAR                | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                         | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| DEPORTES            | DIRECTOR                | 1           | 1                | 0           |
| DEPORTES            | AUXILIAR                | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                         | <b>3</b>    | <b>3</b>         | <b>0</b>    |
| DESARROLLO SOCIAL   | COORDINADOR             | 1           | 1                | 0           |
| DESARROLLO SOCIAL   | SUBDIRECTOR             | 1           | 1                | 0           |
| DESARROLLO SOCIAL   | SUPERVISOR DE OBRA      | 5           | 5                | 0           |
| DESARROLLO SOCIAL   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3           | 3                | 0           |
| DESARROLLO SOCIAL   | SECRETARIO(A)           | 4           | 4                | 0           |
| DESARROLLO SOCIAL   | INGENIERO               | 3           | 3                | 0           |
| DESARROLLO SOCIAL   | AUXILIAR                | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>         |                         | <b>19</b>   | <b>19</b>        | <b>0</b>    |
| DIF MUNICIPAL       | DIRECTORA               | 1           | 1                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | COORDINADORA            | 1           | 1                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | ENFERMERO               | 4           | 4                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | TRABAJADOR SOCIAL       | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | PROGRAMA ALIMENTARIO    | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | ASESOR JURIDICO         | 1           | 1                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | SECRETARIA              | 3           | 3                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | BIENESTAR FAMILIAR      | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | LIMPIEZA                | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | AREA DE SALUD           | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | TITULAR ALMACEN         | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | MEDICO DENTISTA         | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL       | MEDICO GENERAL          | 2           | 2                | 0           |

| DEPARTAMENTO             | DESCRIPCION DE PUESTOS            | NUM. PLAZAS | PLAZAS CONFIANZA | PLAZAS BASE |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| DIF MUNICIPAL            | CHOFER                            | 6           | 6                | 0           |
| DIF MUNICIPAL            | AUXILIAR DE FARMACIA              | 1           | 1                | 0           |
| DIF MUNICIPAL            | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 5           | 5                | 0           |
| DIF MUNICIPAL            | TITULAR ALIMENTARIOS              | 1           | 1                | 0           |
| DIF MUNICIPAL            | AUXILIAR                          | 2           | 2                | 0           |
| DIF MUNICIPAL            | ENLACE HOSPITAL AXTLA DE TERRAZAS | 1           | 1                | 0           |
| DIF MUNICIPAL            | PROMOTORA DEL PROGRAMA PSBC       | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>43</b>   | <b>43</b>        | <b>0</b>    |
| DIRECCION DE PLANEACION  | DIRECTOR                          | 1           | 1                | 0           |
| DIRECCION DE PLANEACION  | AUXILIAR                          | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| ECOLOGIA                 | DIRECTOR DE ECOLOGIA              | 1           | 1                | 0           |
| ECOLOGIA                 | AUXILIAR                          | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>3</b>    | <b>3</b>         | <b>0</b>    |
| EDUCACION                | DIRECTORA                         | 1           | 1                | 0           |
| EDUCACION                | AUXILIAR                          | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| INAPAM                   | DIRECTOR(A)                       | 1           | 1                | 0           |
| INAPAM                   | AUXILIAR                          | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>3</b>    | <b>3</b>         | <b>0</b>    |
| INSTITUTO DE LA JUVENTUD | DIRECTOR                          | 1           | 1                | 0           |
| INSTITUTO DE LA JUVENTUD | AUXILIAR                          | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>3</b>    | <b>3</b>         | <b>0</b>    |
| INSTITUTO DE LA MUJER    | DIRECTORA                         | 1           | 1                | 0           |
| INSTITUTO DE LA MUJER    | ASESOR JURIDICO                   | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| JUNTA DE RECLUTAMIENTO   | DIRECTOR (A)                      | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>1</b>    | <b>1</b>         | <b>0</b>    |
| OBRAS PUBLICAS           | DIRECTOR                          | 1           | 1                | 0           |
| OBRAS PUBLICAS           | SUBDIRECTOR                       | 1           | 1                | 0           |
| OBRAS PUBLICAS           | RESPONSABLE DE URBANIZACION       | 1           | 1                | 0           |
| OBRAS PUBLICAS           | ASESOR                            | 1           | 1                | 0           |
| OBRAS PUBLICAS           | SECRETARIO                        | 1           | 1                | 0           |
| OBRAS PUBLICAS           | AUXILIAR                          | 6           | 6                | 0           |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>11</b>   | <b>11</b>        | <b>0</b>    |
| PROTECCION CIVIL         | DIRECTOR                          | 1           | 1                | 0           |
| PROTECCION CIVIL         | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 1           | 1                | 0           |
| PROTECCION CIVIL         | AUXILAR GENERAL                   | 6           | 6                | 0           |
| PROTECCION CIVIL         | CHOFER                            | 2           | 2                | 0           |



| DEPARTAMENTO          | DESCRIPCION DE PUESTOS         | NUM. PLAZAS | PLAZAS CONFIANZA | PLAZAS BASE |
|-----------------------|--------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>10</b>   | <b>10</b>        | <b>0</b>    |
| RECURSOS HUMANOS      | DIRECTORA                      | 1           | 1                | 0           |
| RECURSOS HUMANOS      | AUXILIAR                       | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| REGISTRO CIVIL        | OFICIAL                        | 1           | 1                | 0           |
| REGISTRO CIVIL        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 6           | 6                | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>7</b>    | <b>7</b>         | <b>0</b>    |
| SECRETARIA            | SECRETARIO GENERAL             | 1           | 1                | 0           |
| SECRETARIA            | SECRETARIA PARTICULAR          | 1           | 1                | 0           |
| SECRETARIA            | SECRETARIA TECNICA             | 1           | 1                | 0           |
| SECRETARIA            | LOGISTICA                      | 3           | 3                | 0           |
| SECRETARIA            | SECRETARIA                     | 1           | 1                | 0           |
| SECRETARIA            | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 2           | 2                | 0           |
| SECRETARIA            | AUXILIAR DE ATENCION CIUDADANA | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>11</b>   | <b>11</b>        | <b>0</b>    |
| SERVICIOS MUNICIPALES | DIRECTOR                       | 1           | 1                | 0           |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AYUDANTE GENERAL               | 4           | 4                | 0           |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR                       | 4           | 4                | 0           |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR DE LIMPIEZA           | 8           | 8                | 0           |
| SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER                         | 5           | 5                | 0           |
| SERVICIOS MUNICIPALES | RELLENO SANITARIO              | 4           | 4                | 0           |
| SERVICIOS MUNICIPALES | INTENDENTE                     | 5           | 5                | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>31</b>   | <b>31</b>        | <b>0</b>    |
| SINDICATURA           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 2           | 2                | 0           |
| SINDICATURA           | JURIDICO                       | 2           | 2                | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>4</b>    | <b>4</b>         | <b>0</b>    |
| TESORERIA             | TESORERO                       | 1           | 1                | 0           |
| TESORERIA             | CONTADOR                       | 1           | 1                | 0           |
| TESORERIA             | AUXILIAR CONTABLE              | 4           | 4                | 0           |
| TESORERIA             | DIRECTORA FINANZAS             | 1           | 1                | 0           |
| TESORERIA             | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 10          | 10               | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>17</b>   | <b>17</b>        | <b>0</b>    |
| TRANSPARENCIA         | DIRECTOR                       | 1           | 1                | 0           |
| TRANSPARENCIA         | CAPTURISTA                     | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| TURISMO               | DIRECTORA                      | 1           | 1                | 0           |
| TURISMO               | AUXILIAR                       | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| UBR                   | DIRECTOR(A)                    | 1           | 1                | 0           |



| DEPARTAMENTO         | DESCRIPCION DE PUESTOS           | NUM. PLAZAS | PLAZAS CONFIANZA | PLAZAS BASE |
|----------------------|----------------------------------|-------------|------------------|-------------|
| UBR                  | TRABAJADOR SOCIAL                | 1           | 1                | 0           |
| UBR                  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO          | 3           | 3                | 0           |
| UBR                  | FISIOTERAPEUTA                   | 1           | 1                | 0           |
| UBR                  | ENFERMERO                        | 1           | 1                | 0           |
| UBR                  | PSICÓLOGO(A)                     | 1           | 1                | 0           |
| UBR                  | CHOFER                           | 2           | 2                | 0           |
| UBR                  | LIMPIEZA UBR                     | 2           | 2                | 0           |
| UBR                  | COOR TEC MUN PERSONAS CON DISCAP | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>13</b>   | <b>13</b>        | <b>0</b>    |
| IMAGEN PUBLICA       | DIRECTOR                         | 1           | 1                | 0           |
| IMAGEN PUBLICA       | AUXILIARES                       | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>2</b>    | <b>2</b>         | <b>0</b>    |
| FOMENTO AGROPECUARIO | DIRECTOR                         | 1           | 1                | 0           |
| FOMENTO AGROPECUARIO | AUXILIARES                       | 3           | 3                | 0           |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>4</b>    | <b>4</b>         | <b>0</b>    |
| DIRECCION JURIDICO   | JURIDICO                         | 1           | 1                | 0           |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>1</b>    | <b>1</b>         | <b>0</b>    |
| <b>TOTALES</b>       |                                  | <b>254</b>  | <b>254</b>       | <b>0</b>    |

### Analítico de plazas de la seguridad pública municipal

| DEPARTAMENTO      | DESCRIPCION DE PUESTOS | NÚMERO DE PLAZAS |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SEGURIDAD PUBLICA | DIRECTOR               | 1                |
| SEGURIDAD PUBLICA | ENLACE                 | 1                |
| SEGURIDAD PUBLICA | JEFE DE TURNO          | 5                |
| SEGURIDAD PUBLICA | ELEMENTO POLICIACO     | 50               |
| SEGURIDAD PUBLICA | MEDICO LEGISTA         | 1                |
| <b>TOTALES</b>    |                        | <b>58</b>        |

**Artículo 32.** Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:



### Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

| DEPARTAMENTO        | DESCRIPCION DE PUESTOS            | NUM. PLAZAS | REMUNERACION (MENSUAL) |                 | REMUNERACION (ADICIONAL) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|---------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                     |                                   |             | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| AGUA POTABLE        | DIRECTOR                          | 1           | 9,000.00               | 10,869.70       | 18,000.00                | 21,739.40       | 126,000.00               | 152,175.80      |
| AGUA POTABLE        | AUXILIAR                          | 5           | 4,850.00               | 9,452.00        | 9,700.00                 | 18,904.00       | 67,900.00                | 132,328.00      |
| AGUA POTABLE        | BOMBERO                           | 4           | 4,850.00               | 9,452.00        | 9,700.00                 | 18,904.00       | 67,900.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>10</b>   | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| ALCOHOLES           | DIRECTOR (A)                      | 1           | 15,709.49              | 19,080.10       | 31,418.98                | 38,160.19       | 219,932.86               | 267,121.34      |
| ALCOHOLES           | SUPERVISOR                        | 2           | 6,984.00               | 9,452.00        | 13,968.00                | 18,904.00       | 97,776.00                | 132,328.00      |
| ALCOHOLES           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 1           | 5,820.00               | 9,452.00        | 11,640.00                | 18,904.00       | 81,480.00                | 132,328.00      |
| ALCOHOLES           | AUXILIAR                          | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>5</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| ALUMBRADO PUBLICO   | RESPONSABLE                       | 1           | 8,000.00               | 10,869.70       | 16,000.00                | 21,739.40       | 112,000.00               | 152,175.80      |
| ALUMBRADO PUBLICO   | AUXILIAR                          | 4           | 4,850.00               | 9,452.00        | 9,700.00                 | 18,904.00       | 67,900.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>5</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| ARCHIVO MUNICIPAL   | DIRECTORA                         | 1           | 10,669.83              | 11,659.81       | 21,339.66                | 23,319.62       | 149,377.59               | 163,237.33      |
| ARCHIVO MUNICIPAL   | AUXILIAR                          | 1           | 5,820.00               | 9,452.00        | 11,640.00                | 18,904.00       | 81,480.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>2</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| ASUNTOS INDIGENAS   | TITULAR NAHUATL                   | 1           | 4,182.00               | 10,869.70       | 8,364.00                 | 21,739.40       | 58,548.00                | 152,175.80      |
| ASUNTOS INDIGENAS   | TITULAR TENEK                     | 1           | 4,182.00               | 10,869.70       | 8,364.00                 | 21,739.40       | 58,548.00                | 152,175.80      |
| ASUNTOS INDIGENAS   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 2           | 4,182.00               | 9,452.00        | 8,364.00                 | 18,904.00       | 58,548.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>4</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| BIBLIOTECA          | DIRECTORA                         | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| BIBLIOTECA          | AUXILIAR                          | 2           | 4,000.00               | 9,452.00        | 8,000.00                 | 18,904.00       | 56,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>3</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| BIENESTAR MUNICIPAL | DIRECTOR BIENESTAR                | 1           | 10,869.70              | 17,151.63       | 21,739.40                | 34,303.26       | 152,175.80               | 240,122.83      |
| BIENESTAR MUNICIPAL | ENLACE BIENESTAR                  | 3           | 3,880.00               | 16,652.07       | 7,760.00                 | 33,304.14       | 54,320.00                | 233,128.97      |
| BIENESTAR MUNICIPAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO BIENESTAR | 1           | 3,880.00               | 9,452.00        | 7,760.00                 | 18,904.00       | 54,320.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>5</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| CABILDO             | PRESIDENTE                        | 1           | 89,433.71              | 92,200.00       | 178,867.42               | 184,400.00      | 1,252,071.93             | 1,290,800.00    |
| CABILDO             | SÍNDICO                           | 1           | 21,340.09              | 36,205.00       | 42,680.18                | 72,410.00       | 298,761.23               | 506,870.00      |
| CABILDO             | REGIDOR                           | 6           | 21,340.09              | 36,205.00       | 42,680.18                | 72,410.00       | 298,761.23               | 506,870.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>8</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| COMERCIO            | DIRECTOR (A)                      | 1           | 8,000.00               | 11,659.81       | 16,000.00                | 23,319.62       | 112,000.00               | 163,237.33      |
| COMERCIO            | AUXILIAR                          | 2           | 4,000.00               | 9,452.00        | 8,000.00                 | 18,904.00       | 56,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>3</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | DIRECTOR                          | 1           | 8,000.00               | 16,960.10       | 16,000.00                | 33,920.19       | 112,000.00               | 237,441.34      |
| COMUNICACIÓN SOCIAL | AUXILIAR                          | 2           | 820.00                 | 5,521.87        | 640.00                   | 4,043.75        | 480.00                   | 1,306.23        |
| <b>SUMA</b>         |                                   | <b>3</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |



| DEPARTAMENTO      | DESCRIPCION DE PUESTOS  | NUM. PLAZAS | REMUNERACION (MENSUAL) |                 | REMUNERACION (ADICIONAL) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|-------------------|-------------------------|-------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                   |                         |             | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| CONTRALORIA       | CONTRALORA              | 1           | 9,700.04               | 16,981.12       | 19,400.08                | 33,962.24       | 135,800.58               | 237,735.68      |
| CONTRALORIA       | UNIDAD INVESTIGADORA    | 1           | 6,000.00               | 13,255.00       | 12,000.00                | 26,510.00       | 84,000.00                | 185,570.00      |
| CONTRALORIA       | UNIDAD SUBSTANCIADORA   | 1           | 9,452.00               | 13,255.00       | 18,904.00                | 26,510.00       | 132,328.00               | 185,570.00      |
| CONTRALORIA       | SUPERVISOR DE OBRA      | 2           | 9,452.00               | 10,869.70       | 18,904.00                | 21,739.40       | 132,328.00               | 152,175.80      |
| CONTRALORIA       | AUXILIAR                | 1           | 6,000.00               | 10,600.05       | 12,000.00                | 21,200.09       | 84,000.00                | 148,400.63      |
| <b>SUMA</b>       |                         | <b>6</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| CULTURA           | DIRECTOR                | 1           | 7,219.28               | 15,285.21       | 14,438.57                | 30,570.43       | 101,069.96               | 213,992.98      |
| CULTURA           | AUXILIAR                | 1           | 4,000.00               | 9,452.00        | 8,000.00                 | 18,904.00       | 56,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>       |                         | <b>2</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| DEPORTES          | DIRECTOR                | 1           | 13,255.00              | 19,347.92       | 26,510.00                | 38,695.83       | 185,570.00               | 270,870.81      |
| DEPORTES          | AUXILIAR                | 2           | 4,000.00               | 9,452.00        | 8,000.00                 | 18,904.00       | 56,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>       |                         | <b>3</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| DESARROLLO SOCIAL | COORDINADOR             | 1           | 17,705.16              | 21,282.71       | 35,410.33                | 42,565.41       | 247,872.30               | 297,957.89      |
| DESARROLLO SOCIAL | SUBDIRECTOR             | 1           | 16,471.68              | 18,539.99       | 32,943.37                | 37,079.97       | 230,603.58               | 259,559.82      |
| DESARROLLO SOCIAL | SUPERVISOR DE OBRA      | 5           | 10,869.70              | 16,324.01       | 21,739.40                | 32,648.03       | 152,175.80               | 228,536.19      |
| DESARROLLO SOCIAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 3           | 7,000.00               | 13,255.00       | 14,000.00                | 26,510.00       | 98,000.00                | 185,570.00      |
| DESARROLLO SOCIAL | SECRETARIO(A)           | 4           | 6,790.00               | 9,452.00        | 13,580.00                | 18,904.00       | 95,060.00                | 132,328.00      |
| DESARROLLO SOCIAL | INGENIERO               | 3           | 13,255.00              | 19,928.35       | 26,510.00                | 39,856.70       | 185,570.00               | 278,996.93      |
| DESARROLLO SOCIAL | AUXILIAR                | 2           | 6,790.00               | 9,452.00        | 13,580.00                | 18,904.00       | 95,060.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>       |                         | <b>19</b>   | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| DIF MUNICIPAL     | DIRECTORA               | 1           | 13,255.00              | 17,999.99       | 26,510.00                | 35,999.97       | 185,570.00               | 251,999.82      |
| DIF MUNICIPAL     | COORDINADORA            | 1           | 11,639.83              | 16,981.20       | 23,279.66                | 33,962.40       | 162,957.59               | 237,736.80      |
| DIF MUNICIPAL     | ENFERMERO               | 4           | 6,000.00               | 13,255.10       | 12,000.00                | 26,510.20       | 84,000.00                | 185,571.40      |
| DIF MUNICIPAL     | TRABAJADOR SOCIAL       | 2           | 6,790.00               | 13,255.10       | 13,580.00                | 26,510.20       | 95,060.00                | 185,571.40      |
| DIF MUNICIPAL     | PROGRAMA ALIMENTARIO    | 2           | 7,219.28               | 9,452.00        | 14,438.57                | 18,904.00       | 101,069.96               | 132,328.00      |
| DIF MUNICIPAL     | ASESOR JURIDICO         | 1           | 7,219.28               | 10,869.70       | 14,438.57                | 21,739.40       | 101,069.96               | 152,175.80      |
| DIF MUNICIPAL     | SECRETARIA              | 3           | 6,790.00               | 11,521.87       | 13,580.00                | 23,043.74       | 95,060.00                | 161,306.20      |
| DIF MUNICIPAL     | BIENESTAR FAMILIAR      | 2           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| DIF MUNICIPAL     | LIMPIEZA                | 2           | 4,850.00               | 9,452.00        | 9,700.00                 | 18,904.00       | 67,900.00                | 132,328.00      |
| DIF MUNICIPAL     | AREA DE SALUD           | 2           | 12,857.37              | 14,050.32       | 25,714.74                | 28,100.64       | 180,003.18               | 196,704.50      |
| DIF MUNICIPAL     | TITULAR ALMACEN         | 2           | 6,790.00               | 9,452.00        | 13,580.00                | 18,904.00       | 95,060.00                | 132,328.00      |
| DIF MUNICIPAL     | MEDICO DENTISTA         | 2           | 7,219.28               | 18,539.99       | 14,438.57                | 37,079.98       | 101,069.96               | 259,559.86      |
| DIF MUNICIPAL     | MEDICO GENERAL          | 2           | 7,219.28               | 18,539.99       | 14,438.57                | 37,079.98       | 101,069.96               | 259,559.86      |
| DIF MUNICIPAL     | CHOFER                  | 6           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| DIF MUNICIPAL     | AUXILIAR DE FARMACIA    | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| DIF MUNICIPAL     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 5           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| DIF MUNICIPAL     | TITULAR ALIMENTARIOS    | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |



| DEPARTAMENTO             | DESCRIPCION DE PUESTOS            | NUM. PLAZAS | REMUNERACION (MENSUAL) |                  | REMUNERACION (ADICIONAL) |                  | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                   |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------|------------------------|------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|-------------------|
|                          |                                   |             | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR  | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR  | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR   |
| DIF MUNICIPAL            | AUXILIAR                          | 2           | 6,000.00               | 9,452.00         | 12,000.00                | 18,904.00        | 84,000.00                | 132,328.00        |
| DIF MUNICIPAL            | ENLACE HOSPITAL AXTLA DE TERRAZAS | 1           | 7,000.00               | 9,452.00         | 14,000.00                | 18,904.00        | 98,000.00                | 132,328.00        |
| DIF MUNICIPAL            | PROMOTORA DEL PROGRAMA PSBC       | 1           | 7,000.00               | 9,452.00         | 14,000.00                | 18,904.00        | 98,000.00                | 132,328.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>43</b>   | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| DIRECCION DE PLANEACION  | DIRECTOR                          | 1           | 9,452.00               | 10,869.70        | 18,904.00                | 21,739.40        | 132,328.00               | 152,175.80        |
| DIRECCION DE PLANEACION  | AUXILIAR                          | 1           | 4,850.00               | 9,452.00         | 9,700.00                 | 18,904.00        | 67,900.00                | 132,328.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>2</b>    | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| ECOLOGIA                 | DIRECTOR DE ECOLOGIA              | 1           | 9,452.00               | 10,869.70        | 18,904.00                | 21,739.40        | 132,328.00               | 152,175.80        |
| ECOLOGIA                 | AUXILIAR                          | 2           | 6,000.00               | 10,600.04        | 12,000.00                | 21,200.08        | 84,000.00                | 148,400.59        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>3</b>    | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| EDUCACION                | DIRECTORA                         | 1           | 7,000.00               | 10,869.70        | 14,000.00                | 21,739.40        | 98,000.00                | 152,175.80        |
| EDUCACION                | AUXILIAR                          | 1           | 6,000.00               | 9,452.00         | 12,000.00                | 18,904.00        | 84,000.00                | 132,328.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>2</b>    | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| INAPAM                   | DIRECTOR(A)                       | 1           | 6,000.00               | 11,659.81        | 12,000.00                | 23,319.62        | 84,000.00                | 163,237.33        |
| INAPAM                   | AUXILIAR                          | 2           | 5,820.00               | 9,452.00         | 11,640.00                | 18,904.00        | 81,480.00                | 132,328.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>3</b>    | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| INSTITUTO DE LA JUVENTUD | DIRECTOR                          | 1           | 8,184.00               | 10,869.70        | 16,368.00                | 21,739.40        | 114,576.00               | 152,175.80        |
| INSTITUTO DE LA JUVENTUD | AUXILIAR                          | 2           | 6,790.00               | 9,452.00         | 13,580.00                | 18,904.00        | 95,060.00                | 132,328.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>3</b>    | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| INSTITUTO DE LA MUJER    | DIRECTORA                         | 1           | 6,000.00               | 10,869.70        | 12,000.00                | 21,739.40        | 84,000.00                | 152,175.80        |
| INSTITUTO DE LA MUJER    | ASESOR JURIDICO                   | 1           | 6,000.00               | 10,869.70        | 12,000.00                | 21,739.40        | 84,000.00                | 152,175.80        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>2</b>    | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| JUNTA DE RECLUTAMIENTO   | DIRECTOR (A)                      | 1           | 10,670.00              | 11,660.00        | 21,340.00                | 23,320.00        | 149,379.98               | 163,240.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>1</b>    | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| OBRAS PUBLICAS           | DIRECTOR                          | 1           | 13,255.00              | 16,652.07        | 26,510.00                | 33,304.14        | 185,570.00               | 233,128.98        |
| OBRAS PUBLICAS           | SUBDIRECTOR                       | 1           | 13,255.00              | 14,580.50        | 26,510.00                | 29,161.00        | 185,570.00               | 204,127.00        |
| OBRAS PUBLICAS           | RESPONSABLE DE URBANIZACION       | 1           | 14,476.30              | 15,923.93        | 28,952.61                | 31,847.87        | 202,668.25               | 222,935.07        |
| OBRAS PUBLICAS           | ASESOR                            | 1           | 13,255.00              | 16,652.07        | 26,510.00                | 33,304.14        | 185,570.00               | 233,128.98        |
| OBRAS PUBLICAS           | SECRETARIO                        | 1           | 4,850.00               | 9,452.00         | 9,700.00                 | 18,904.00        | 67,900.00                | 132,328.00        |
| OBRAS PUBLICAS           | AUXILIAR                          | 6           | 4,850.00               | 9,452.00         | 9,700.00                 | 18,904.00        | 67,900.00                | 132,328.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>11</b>   | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| PROTECCION CIVIL         | DIRECTOR                          | 1           | <b>6,000.00</b>        | <b>13,255.00</b> | <b>12,000.00</b>         | <b>26,510.00</b> | <b>84,000.00</b>         | <b>185,570.00</b> |
| PROTECCION CIVIL         | AUXILIAR ADMINISTRATIVO           | 1           | 4,000.00               | 9,452.00         | 8,000.00                 | 18,904.00        | 56,000.00                | 132,328.00        |
| PROTECCION CIVIL         | AUXILIAR GENERAL                  | 6           | 4,000.00               | 9,452.00         | 8,000.00                 | 18,904.00        | 56,000.00                | 132,328.00        |
| PROTECCION CIVIL         | CHOFER                            | 2           | 6,000.00               | 9,452.00         | 12,000.00                | 18,904.00        | 84,000.00                | 132,328.00        |
| <b>SUMA</b>              |                                   | <b>10</b>   | -                      | -                | -                        | -                | -                        | -                 |
| RECURSOS HUMANOS         | DIRECTORA                         | 1           | 10,869.70              | 12,719.81        | 21,739.40                | 25,439.62        | 152,175.80               | 178,077.33        |



| DEPARTAMENTO          | DESCRIPCION DE PUESTOS         | NUM. PLAZAS | REMUNERACION (MENSUAL) |                 | REMUNERACION (ADICIONAL) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|-----------------------|--------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                       |                                |             | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| RECURSOS HUMANOS      | AUXILIAR                       | 1           | 5,820.00               | 9,452.00        | 11,640.00                | 18,904.00       | 81,480.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>2</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| REGISTRO CIVIL        | OFICIAL                        | 1           | 9,700.04               | 10,869.70       | 19,400.08                | 21,739.40       | 135,800.58               | 152,175.80      |
| REGISTRO CIVIL        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 6           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>7</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| SECRETARIA            | SECRETARIO GENERAL             | 1           | 12,053.00              | 19,524.36       | 24,106.00                | 39,048.73       | 168,742.00               | 273,341.10      |
| SECRETARIA            | SECRETARIA PARTICULAR          | 1           | 16,471.68              | 17,999.99       | 32,943.37                | 35,999.97       | 230,603.58               | 251,999.82      |
| SECRETARIA            | SECRETARIA TECNICA             | 1           | 10,869.00              | 19,347.92       | 21,738.00                | 38,695.83       | 152,166.00               | 270,870.81      |
| SECRETARIA            | LOGISTICA                      | 3           | 5,820.00               | 9,452.00        | 11,640.00                | 18,904.00       | 81,480.00                | 132,328.00      |
| SECRETARIA            | SECRETARIA                     | 1           | 9,700.04               | 10,600.04       | 19,400.08                | 21,200.08       | 135,800.58               | 148,400.59      |
| SECRETARIA            | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 2           | 13,255.00              | 19,347.92       | 26,510.00                | 38,695.83       | 185,570.00               | 270,870.81      |
| SECRETARIA            | AUXILIAR DE ATENCION CIUDADANA | 2           | 6,000.00               | 10,600.04       | 12,000.00                | 21,200.08       | 84,000.00                | 148,400.59      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>11</b>   | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| SERVICIOS MUNICIPALES | DIRECTOR                       | 1           | 8,148.00               | 10,869.70       | 16,296.00                | 21,739.40       | 114,072.00               | 152,175.80      |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AYUDANTE GENERAL               | 4           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR                       | 4           | 3,000.00               | 9,452.00        | 6,000.00                 | 18,904.00       | 42,000.00                | 132,328.00      |
| SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR DE LIMPIEZA           | 8           | 4,850.00               | 9,452.00        | 9,700.00                 | 18,904.00       | 67,900.00                | 132,328.00      |
| SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER                         | 5           | 6,000.00               | 8,685.29        | 12,000.00                | 17,370.58       | 84,000.00                | 121,594.06      |
| SERVICIOS MUNICIPALES | RELLENO SANITARIO              | 4           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| SERVICIOS MUNICIPALES | INTENDENTE                     | 5           | 3,000.00               | 9,452.00        | 6,000.00                 | 18,904.00       | 42,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>31</b>   | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| SINDICATURA           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 2           | 5,820.00               | 10,869.70       | 11,640.00                | 21,739.40       | 81,480.00                | 152,175.80      |
| SINDICATURA           | JURIDICO                       | 2           | 7,000.00               | 15,709.50       | 14,000.00                | 31,419.00       | 98,000.00                | 219,933.00      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>4</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| TESORERIA             | TESORERO                       | 1           | 15,238.21              | 22,067.58       | 30,476.43                | 44,135.16       | 213,335.00               | 308,946.12      |
| TESORERIA             | CONTADOR                       | 1           | 14,039.15              | 19,524.36       | 28,078.29                | 39,048.73       | 196,548.04               | 273,341.10      |
| TESORERIA             | AUXILIAR CONTABLE              | 4           | 12,857.37              | 16,981.12       | 25,714.74                | 33,962.24       | 180,003.18               | 237,735.65      |
| TESORERIA             | DIRECTORA FINANZAS             | 1           | 14,039.15              | 19,524.36       | 28,078.29                | 39,048.73       | 196,548.04               | 273,341.10      |
| TESORERIA             | AUXILIAR ADMINISTRATIVO        | 10          | 10,869.70              | 14,473.34       | 21,739.40                | 28,946.68       | 152,175.80               | 202,626.76      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>17</b>   | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| TRANSPARENCIA         | DIRECTOR                       | 1           | 7,219.28               | 10,869.70       | 14,438.57                | 21,739.40       | 101,069.96               | 152,175.80      |
| TRANSPARENCIA         | CAPTURISTA                     | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>2</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| TURISMO               | DIRECTORA                      | 1           | 10,669.83              | 11,659.81       | 21,339.66                | 23,319.62       | 149,377.59               | 163,237.33      |
| TURISMO               | AUXILIAR                       | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>           |                                | <b>2</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| UBR                   | DIRECTOR(A)                    | 1           | 10,543.60              | 1,325.00        | 21,087.20                | 2,650.00        | 147,610.42               | 18,550.00       |

| DEPARTAMENTO         | DESCRIPCION DE PUESTOS           | NUM. PLAZAS | REMUNERACION (MENSUAL) |                 | REMUNERACION (ADICIONAL) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|----------------------|----------------------------------|-------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                      |                                  |             | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| UBR                  | TRABAJADOR SOCIAL                | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| UBR                  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO          | 3           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| UBR                  | FISIOTERAPEUTA                   | 1           | 7,000.00               | 9,452.00        | 14,000.00                | 18,904.00       | 98,000.00                | 132,328.00      |
| UBR                  | ENFERMERO                        | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| UBR                  | PSICÓLOGO(A)                     | 1           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| UBR                  | CHOFER                           | 2           | 6,790.00               | 9,452.00        | 13,580.00                | 18,904.00       | 95,060.00                | 132,328.00      |
| UBR                  | LIMPIEZA UBR                     | 2           | 5,000.00               | 9,452.00        | 10,000.00                | 18,904.00       | 70,000.00                | 132,328.00      |
| UBR                  | COOR TEC MUN PERSONAS CON DISCAP | 1           | 4,000.00               | 9,452.00        | 8,000.00                 | 18,904.00       | 56,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>13</b>   | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| IMAGEN PUBLICA       | DIRECTOR                         | 1           | 7,219.28               | 10,869.70       | 14,438.57                | 21,739.40       | 101,069.96               | 152,175.80      |
| IMAGEN PUBLICA       | AUXILIARES                       | 1           | 6,790.00               | 9,452.00        | 13,580.00                | 18,904.00       | 95,060.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>2</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| FOMENTO AGROPECUARIO | DIRECTOR                         | 1           | 8,000.00               | 9,452.00        | 16,000.00                | 18,904.00       | 112,000.00               | 132,328.00      |
| FOMENTO AGROPECUARIO | AUXILIARES                       | 3           | 6,000.00               | 9,452.00        | 12,000.00                | 18,904.00       | 84,000.00                | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>4</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| DIRECCION JURIDICO   | JURIDICO                         | 1           | 8,000.00               | 9,452.00        | 16,000.00                | 18,904.00       | 112,000.00               | 132,328.00      |
| <b>SUMA</b>          |                                  | <b>1</b>    | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |
| <b>TOTALES</b>       |                                  | <b>254</b>  | -                      | -               | -                        | -               | -                        | -               |

**Notas:**

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

**Artículo 33.** Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

**Artículo 34.** Para previsiones Salariales y Económicas, se autorizan \$286,119.00.

**Artículo 35.** El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en



Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:

**Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública**

| DEPARTAMENTO      | DESCRIPCION DE PUESTOS | NÚMERO DE PLAZAS | REMUNERACION (MENSUAL) |                 | REMUNERACION (ADICIONAL) |                 | REMUNERACION ANUAL TOTAL |                 |
|-------------------|------------------------|------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|
|                   |                        |                  | LIMITE INFERIOR        | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR | LIMITE INFERIOR          | LIMITE SUPERIOR |
| SEGURIDAD PUBLICA | DIRECTOR               | 1.00             | 20,172.10              | 20,795.98       | 40,344.20                | 41,591.96       | 282,409.41               | 291,143.72      |
| SEGURIDAD PUBLICA | ENLACE                 | 1.00             | 15,238.22              | 15,709.50       | 30,476.43                | 31,419.00       | 213,335.01               | 219,933.00      |
| SEGURIDAD PUBLICA | JEFE DE TURNO          | 5.00             | 12,857.37              | 13,255.02       | 25,714.74                | 26,510.04       | 180,003.17               | 185,570.28      |
| SEGURIDAD PUBLICA | ELEMENTO POLICIACO     | 50.00            | 10,869.70              | 12,053.35       | 21,739.40                | 24,106.70       | 152,175.80               | 168,746.90      |
| SEGURIDAD PUBLICA | MEDICO LEGISTA         | 1.00             | 10,869.70              | 15,709.50       | 21,739.40                | 31,419.00       | 152,175.80               | 219,933.00      |
| <b>TOTALES</b>    |                        | <b>58</b>        |                        |                 |                          |                 |                          |                 |

**Notas:**

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

**Artículo 36.** Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

| Partida      | Concepto    | Asignación Presupuestal |
|--------------|-------------|-------------------------|
| 4511         | Pensionados | 210,000.00              |
|              |             | 0.00                    |
| <b>Total</b> |             | <b>210,000.00</b>       |

**CAPÍTULO IV  
De la Deuda Pública**

**Artículo 37.** El saldo de la deuda pública del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., es de \$0.00, con fecha de corte al 31 de Diciembre de 2026.

| <b>Saldo de la deuda pública</b>                              |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         |                                  |
|---|----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------|---------|----------------------------------|
| No. de crédito (registro SHCP)                                | Institución bancaria | Fecha de contratación | Tipo de instrumento | Tasa de interés | Plazo de vencimiento | Fuente o garantía de pago | Monto contratado | Destino | Saldo al 31 de Diciembre de 2026 |
|   |                      |                       |                     |                 |                      |                           | 0.00             |         | 0.00                             |
|   |                      |                       |                     |                 |                      |                           | 0.00             |         | 0.00                             |
| <b>Otros pasivos circulantes</b>                              |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         | 0.00                             |
| <b>Otros pasivos no circulantes</b>                           |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         | 0.00                             |
| <b>Total deuda y otros pasivos al 31 de Diciembre de 2026</b> |                      |                       |                     |                 |                      |                           |                  |         | <b>0.00</b>                      |

Para el ejercicio fiscal 2026, se establece una asignación presupuestaria de \$0.00 que será destinada a la amortización de capital en infraestructura y al pago de intereses de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$0.00.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

| 9000 Deuda Pública                             |  |   |  |                                  |                               |                |
|--|--|---|--|----------------------------------|-------------------------------|----------------|
| 9100<br>Amortización<br>de la<br>Deuda Pública | 9200<br>Intereses de<br>la<br>Deuda<br>Pública | 9300<br>Comisiones<br>de la<br>Deuda<br>Pública | 9400<br>Gastos de la<br>Deuda<br>Pública | 9500<br>Costos por<br>Coberturas | 9600<br>Apoyos<br>Financieros | 9900<br>ADEFAS |
| 0.00   | 0.00   | 0.00  | 0.00                                     | 0.00                             | 0.00                          | 2,800,000.00   |
| 0.00   | 0.00   | 0.00  | 0.00                                     | 0.00                             | 0.00                          | 2,800,000.00   |

**Artículo 38.** Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$2,800,000.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2026.

**Artículo 39.** El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2026 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

**Artículo 40.** Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

### CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio

**Artículo 41.** El Presupuesto de Egresos del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., se conforma por \$3, 105,000.00, de ingreso propio y \$144,304,989.00, proveniente de ingreso federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

**Artículo 42.** Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Artículo 43.** Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$55,691,105.00, y se desglosan a continuación:

| Partida |  | Presupuesto aprobado |
|---------|--|----------------------|
|         | Fondo General de Participaciones               | \$38,119,997.00      |
|         | Fondo de Fomento Municipal                     | \$9,767,340.00       |
|         | Impuesto Especial sobre Producción y Servicios | \$793,169.00         |
|         | Fondo de Fiscalización                         | \$2,108,212.00       |



| Partida  |   | Presupuesto aprobado   |
|--|---|------------------------|
| <b>Participaciones Federales</b><br><br><b>(Ramo 28)</b> | Fondo de Compensación                                       | \$0.00                 |
|  | Fondo de Extracción de Hidrocarburos                        | \$0.00                 |
|  | Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos | \$107,477.00           |
|  | Excedente de fondo de fomento municipal                     | \$2,621,982.00         |
|  | Impuesto a la Venta Final de Gasolina y Diésel              | \$0.00                 |
|  | Otras participaciones federales                             | \$0.00                 |
| <b>Participaciones Estatales</b>                         | Impuesto a la Venta Final de Gasolina y Diésel              | \$1,275,989.00         |
|  | ISAN  | \$733,504.00           |
|  | ISR Enajenación de Bienes Inmuebles                         | \$163,435.00           |
| <b>Total</b>   |   | <b>\$55,691,105.00</b> |

**Artículo 44.** Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

| Fondo de Aportaciones |  | Presupuesto aprobado |
|-----------------------|--|----------------------|
| 1                     | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | 62,525,043.00        |
| 2                     | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | 21,446,841.00        |
| <b>Total</b>          |  | <b>84,457,226.00</b> |

**Artículo 45.** La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

| Fondo  | Capítulo de gasto     |                     |                       |                       |                       |                        |               |               |               | Total                  |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|---------------|---------------|---------------|------------------------|
|  | 1000                  | 2000                | 3000                  | 4000                  | 5000                  | 6000                   | 7000          | 8000          | 9000          |                        |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)      | \$0.00                | \$35,043.00         | \$2,200,000.00        | \$0.00                | \$0.00                | \$60,290,000.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$62,525,043.00        |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF) | \$6,778,048.00        | \$68,000.00         | \$7,300,000.00        | \$2,500,000.00        | \$4,300,793.00        | \$500,000.00           | \$0.00        | \$0.00        | \$0.00        | \$21,446,841.00        |
| <b>Total</b>   | <b>\$6,778,048.00</b> | <b>\$103,043.00</b> | <b>\$9,500,000.00</b> | <b>\$2,500,000.00</b> | <b>\$4,300,793.00</b> | <b>\$60,790,000.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> | <b>\$83,971,884.00</b> |

**Artículo 46.** El Subsidio para la Seguridad Pública de los Municipios que corresponde al Municipio de Tancanhuitz es un total de 0.00, para el ejercicio fiscal 2026.

## TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 47.** El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

**Artículo 48.** La Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de Enero de 2026, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

### CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto

**Artículo 49.** Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2026, previa autorización de la Presidenta Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

**Artículo 50.** Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

**Artículo 51.** La Presidenta Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

**Artículo 52.** Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

**Artículo 53.** La Tesorería Municipal y Contraloría Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 54.** La Tesorería Municipal y Contraloría Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

**Artículo 55.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

**Artículo 56.** Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

**Artículo 57.** En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:



- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

**Artículo 58.** En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos para el ejercicio fiscal 2026 que a continuación se señalan:

| MODALIDAD              | OBRA PUBLICA          | SERVICIOS RELACIONADOS |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| ADJUDICACION DIRECTA   | DESDE \$ 0.01         | DESDE \$ 0.01          |
|                        | HASTA \$ 1,510,000.00 | HASTA \$ 450,000.00    |
| INVITACION RESTRINGIDA | DESDE \$ 1,510,000.01 | DESDE \$ 450,000.01    |
|                        | HASTA \$ 4,260,000.00 | HASTA \$ 910,000.00    |
| LICITACIÓN PÚBLICA     | DESDE \$ 4,260,000.01 | DESDE \$ 910,000.01    |
|                        | EN ADELANTE           | EN ADELANTE            |

tos montos son sin I.V.A.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

**Artículo 59.** En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

**Artículo 60.** Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### CAPÍTULO III Sanciones

**Artículo 61.** Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

## TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

### CAPÍTULO I Disposiciones generales

**Artículo 62.** El presupuesto de egresos del municipio de Tancanhuitz, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2026, prevé la existencia de 4 programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

#### Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario

| CLAVE PRESUPUESTARIA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO    | IMPORTE          | RESPONSABLES             | CLAVE DEL PROYECTO | PROYECTOS   |
|----------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|--------------------|---|
| B0000                | BIENESTAR PARA TANCANHUITZ | \$ 98,710,184.00 | CULTURA                  | BS1001             | C1: ACTIVIDADES Y TALLERES CULTURALES EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: PROGRAMAS ARTÍSTICOS Y CULTURALES EN EL MUNICIPIO EFECTUADOS.  |
|                      |                            |                  | ASUNTOS INDÍGENAS        | BS1002             | C1: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE ASUNTOS INDÍGENAS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN SU ÁREA.<br>C2: DIFUSIONES PARA REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C3: EVENTOS CONMEMORATIVOS EN LA POBLACIÓN Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. |
|                      |                            |                  | INSTITUTO DE LA MUJER    | BS1003             | C1: TALLERES EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: CONFERENCIAS CON ENFOQUE INCLUSIVO PARA A LA POBLACIÓN.<br>C3: EVENTOS CONMEMORATIVOS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C4: ASESORÍAS OTORGADAS A LA POBLACIÓN EN GENERAL.   |
|                      |                            |                  | INSTITUTO DE LA JUVENTUD | BS1004             | C1: ACCIONES PARA FORTALECER LA INCLUSIÓN DE LOS JÓVENES Y ATENDER SUS NECESIDADES DE SALUD Y AMPLIAR SU ACCESO AL DEPORTE, LE EDUCACIÓN Y LA CULTURA.  |



| CLAVE PRESUPUESTARIA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO               | IMPORTE      | RESPONSABLES                  | CLAVE DEL PROYECTO | PROYECTOS  |
|----------------------|---------------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------|--|
|                      |                                       |              |                               |                    | C2: VINCULACIÓN Y FIRMA DE COLABORACIÓN ENTRE DIFERENTES INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES EN BENEFICIO DE LAS JUVENTUDES.   |
|                      |                                       |              | INAPAM                        | BS1005             | C1: ACTIVIDADES RECREATIVAS CON ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: TALLER DE MANUALIDADES PARA ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |
|                      |                                       |              | DEPORTES                      | BS1006             | C1: MANTENIMIENTO EN ESPACIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: TORNEOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C3: PROMOCIÓN AL DEPORTE INCLUSIVA DIRIGIDA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |
|                      |                                       |              | BIBLIOTECA                    | BS1007             | C1: TALLERES PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: CURSO DE VERANO PARA LA POBLACIÓN INFANTIL DE TANCANHUITZ.<br>C3: ACTIVIDADES PARA RESALTAR LAS FECHAS MÁS IMPORTANTES DEL AÑO.  |
|                      |                                       |              | EDUCACIÓN                     | BS1008             | C1: FORTALECER LOS EVENTOS SOCIALES CON PARTICIPACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS.<br>C2: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES.  |
|                      |                                       |              | COMUNICACIÓN SOCIAL           | BS1009             | C1: PROMOCIÓN A LAS ACTIVIDADES QUE OFRECEN LAS DIFERENTES ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ REALIZADA.   |
|                      |                                       |              | SMDIF                         | BF1001-SS1001      | C1: ATENCIÓN EN MATERIA DE SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: TRASLADOS DE EMERGENCIA A PERSONAS ENFERMAS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C3: TRABAJO SOCIAL EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL DE TANCANHUITZ.<br>C4: ASESORÍA JURÍDICA PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C5: PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y CAPACITACIONES SOBRE ALIMENTACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C6: CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ EN TEMAS DE BIENESTAR FAMILIAR.<br>C7: ATENCIÓN A CONTINGENCIAS QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN VULNERABLE. |
|                      |                                       |              | UBR                           | BF1002             | C1: CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL DE UBR Y POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: TERAPIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C3: ATENCIÓN Y TRASLADO PARA PACIENTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD.  |
|                      |                                       |              | OBRAS PUBLICAS Y URBANIZACIÓN | OP1001             | C1: MANTENIMIENTO A CARRETERAS, CAMINOS, CALLES Y ÁREAS DE ESPARCIMIENTO SOCIAL.<br>C2: SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C3: SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C4: SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C5: SERVICIO DE PANTEONES.   |
|                      |                                       |              | CODESOL                       | PS1001-OA5000      | C1: REUNIÓN DE CONSEJO PARA LA PRIORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE APOYOS SOCIALES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.<br>C2: PROYECTOS DE APOYO SOCIAL PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C3: APOYO SOCIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C4: SUPERVISIÓN DE OBRA EJECUTADA EN LAS COMUNIDADES Y CABECERA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |
| E0000                | ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ | \$206,100.00 | DESARROLLO RURAL              | DE1001             | C1: VISITAS A COMUNIDADES PARA FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.<br>C2: GESTIÓN PARA LA ENTREGA DE INSUMOS, EQUIPO Y MAQUINARIA PARA LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |



| CLAVE PRESUPUESTARIA                      | PROGRAMA PRESUPUESTARIO                | IMPORTE         | RESPONSABLES      | CLAVE DEL PROYECTO          | PROYECTOS  |  |  |
|---|--|-----------------|-------------------|-----------------------------|--|--|--|
|   |  |                 | TURISMO           | DE1002                      | C3: POSICIONAR ESTRATÉGICAMENTE EL MERCADO AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C1: PROMOCIÓN PARA FORTALECER LOS SITIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C2: PROYECTO TURÍSTICO PARA IMPULSAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C3: TALLERES Y CONCURSOS QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DEL ECOTURISMO Y TURISMO RURAL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C1: PROMOCIÓN PARA INCREMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIAL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  |  |
|   |  |                 | COMERCIO          | DE1003                      | C2: SUPERVISIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.  |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C1: INSPECCIÓN Y MONITOREO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  |  |
|   |  |                 | ALCOHOLES         | DE1003                      | C2: APLICAR LO RELATIVO A LA LEY DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C3: CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL USO EXCESIVO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C1: PROMOCIÓN PARA FORTALECER EL DESARROLLO ECOLÓGICO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADA.  |  |  |
|   |  |                 | ECOLOGIA          | DE1004                      | C2: TALLER EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADO.   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C1: CAPACITACIÓN A ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.  |  |  |
| S0000                                     | SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA TANCANHUITZ. | \$920,900.00    | SEGURIDAD PUBLICA | SP1001                      | C2: CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C3: CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ADICIONES EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C4: CIRCUITO DE RADIOCOMUNICACIÓN Y VIDEOVIGILANCIA EN LAS UNIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA, CALLES Y RUTAS DE ACCESO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ INSTALADO. |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C5: EQUIPO PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO.   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C6: SEÑALÉTICA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | C7: OPERATIVO DE VIGILANCIA PARA EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | PROTECCION CIVIL   | SP1002   | C1: ATENCIÓN A LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ANTE EMERGENCIAS QUE SOLICITEN DEL APOYO DE PROTECCIÓN CIVIL. |
|   |  |                 |                   |                             |  |  | C2: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |
|   |  |                 |                   |                             |  |  | C3: CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                           |
|   |  |                 |                   |                             | SINDICATURA  | SP1003   | C4: VERIFICACIÓN A BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  |
|   |  |                 |                   |                             |  |  | C5: MANTENIMIENTO PARA PREVENIR SINIESTROS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |
|   |  |                 |                   |                             |  |  | C1: PROTECCIÓN A DERECHOS HUMANOS.   |
| G0000                                     | GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ  | \$47,572,805.00 | TESORERIA         | GR1001-GR1010-GR1011-GR1012 | C1: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS PARA INCREMENTAR INGRESOS DE IMPUESTOS PROPIOS.  |  |  |
|   |  |                 |                   |                             | LA1000   | C1: ATENCIÓN DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS DE LAUDOS LABORALES |  |
|   |  |                 |                   |                             | FF1001   | C1: ATENCIÓN DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS DE ADEFAS           |  |
|   |  |                 |                   |                             | PLANEACIÓN   | GR1002   | C1: CAPACITACIÓN A DIRECTORES DEL H. AYUNTAMIENTO.   |
| C2: EVALUACIÓN A PROGRAMAS Y ACTIVIDADES. |  |                 |                   |                             |  |  |  |
|   |  |                 | CONTRALORIA       | GR1003                      | C1: NORMAS DE CONTROL, FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA.  |  |  |



| CLAVE PRESUPUESTARIA | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | IMPORTE                  | RESPONSABLES           | CLAVE DEL PROYECTO | PROYECTOS  |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------|--|
|                      |                         |                          |                        |                    | C2: DECLARACIONES PATRIMONIALES.   |
|                      |                         |                          |                        |                    | C3: CÓDIGO DE ÉTICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.                                |
|                      |                         |                          |                        |                    | C4: CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.  |
|                      |                         |                          | REGISTRO CIVIL         | GR1004             | C1: ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA.  |
|                      |                         |                          |                        |                    | C2: ATENCIÓN EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL.   |
|                      |                         |                          | RECURSOS HUMANOS       | GR1005             | C1: CONTROL Y MANEJO DEL PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO DEL AYUNTAMIENTO.                        |
|                      |                         |                          |                        |                    | C2: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.   |
|                      |                         |                          |                        |                    | C3: REUNIONES PARA LA CREACIÓN DE UN MEJOR AMBIENTE LABORAL DENTRO DEL AYUNTAMIENTO.                                 |
|                      |                         |                          | SECRETARIA GENERAL     | GR1006             | C1: SESIONES DE CABILDO.   |
|                      |                         |                          |                        |                    | C2: SERVICIO Y TRÁMITES PARA LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |
|                      |                         |                          |                        |                    | C3: SERVICIO DE TRÁMITES A DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL.   |
|                      |                         |                          |                        |                    | C4: CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADA.   |
|                      |                         |                          | JUNTA DE RECLUTAMIENTO | GR1007             | C1 MANEJO Y ATENCIÓN DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL.  |
|                      |                         |                          | TRANSPARENCIA          | GR1008             | C1: PROMOCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.                                  |
|                      |                         |                          |                        |                    | C2: ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA DEL H. AYUNTAMIENTO POR EL PERSONAL DE TRANSPARENCIA.                                  |
|                      |                         |                          |                        |                    | C3: ENTREGA DE INFORMES AL CEGAIP REALIZADA.   |
|                      |                         |                          |                        |                    | C4: MÓDULO DE INFORMACIÓN CIUDADANA EN EL H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ INSTALADO.                                  |
|                      |                         |                          | ARCHIVO MUNICIPAL      | GR1009             | C1: CONCENTRAR ORDENADAMENTE LA INFORMACIÓN GENERADA Y RECIBIDA POR LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN. |
|                      | <b>TOTAL</b>            | <b>\$ 147,409,989.00</b> |                        |                    |  |

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

## TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2026, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

**ARTÍCULO TERCERO.** La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

**ARTÍCULO CUARTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

**ARTÍCULO QUINTO.** El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2026 con base mensual con los datos contenidos



en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tancanhuitz, S.L.P., a los 22 días del mes de Diciembre del año 2026.

**LIC. OLGA KARINA LUNA FLORES**  
PRESIDENTA MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**LUIS ENRIQUE VIDALES OCAÑA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
(Rúbrica)

**L.A.M.P. ARMANDO REYES HERNANDEZ**  
TESORERO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**DANIEL SAGAHON MEDINA**  
SÍNDICO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**REGIDORES MUNICIPALES**

**LEYDI REYES MARTINEZ**  
REGIDORA CONSTITUCIONAL DE MAYORÍA  
(Rúbrica)

**GLORIA GUADALUPE FELIPE AVITUD**  
REGIDORA CONSTITUCIONAL DE REPRESENTACION PROPORCIONAL  
(Rúbrica)

**L.E. KARLA EUGENIA HERNANDEZ GARCIA**  
REGIDOR SUPLENTE DE REPRESENTACION PROPORCIONAL  
(Rúbrica)

**DANIELA GARCIA CASTILLO**  
REGIDORA CONSTITUCIONAL DE REPRESENTACION PROPORCIONAL  
(Rúbrica)

**NORMA IVANA BARRIOS TORRES**  
REGIDORA CONSTITUCIONAL DE REPRESENTACION PROPORCIONAL  
(Rúbrica)

**L.E. CRISTIAN ABDIEL REYES JARAMILLO**  
REGIDOR SUPLENTE DE REPRESENTACION PROPORCIONAL  
(Rúbrica)



**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**ANEXO I**

| <b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>                   |  |                        |               |               |
|---|--|------------------------|---------------|---------------|
| <b>Proyecciones de Egresos – LDF</b>                      |  |                        |               |               |
| <b>(Pesos)</b>  |  |                        |               |               |
| <b>(Cifras Nominales)</b>                                 |  |                        |               |               |
| <b>Concepto</b>   | <b>Año en Cuestión<br/>(de proyecto de presupuesto)<br/>2026</b> | <b>Año 1 2027</b>      | <b>Año 2</b>  | <b>Año 3</b>  |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>       | <b>\$59,116,105.00</b>   | <b>\$62,645,336.47</b> | \$0.00        | \$0.00        |
| A. Servicios Personales                                   | \$27,578,485.84  | \$29,224,921.44        | \$0.00        | \$0.00        |
| B. Materiales y Suministros                               | \$6,152,920.00   | \$6,520,249.32         | \$0.00        | \$0.00        |
| C. Servicios Generales                                    | \$18,986,699.00  | \$20,120,204.93        | \$0.00        | \$0.00        |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$3,145,000.00   | \$3,332,756.50         | \$0.00        | \$0.00        |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | \$453,000.16   | \$480,044.27           | \$0.00        | \$0.00        |
| F. Inversión Pública                                      | \$0.00   | \$0.00                 | \$0.00        | \$0.00        |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | \$0.00   | \$0.00                 | \$0.00        | \$0.00        |
| H. Participaciones y Aportaciones                         | \$0.00   | \$0.00                 | \$0.00        | \$0.00        |
| I. Deuda Pública  | \$2,800,000.00   | \$2,967,160.00         | \$0.00        | \$0.00        |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>          | <b>88,293,884.00</b>   | <b>93,565,028.87</b>   | \$0.00        | \$0.00        |
| A. Servicios Personales                                   | 6,778,048.00   | 7,182,697.47           | \$0.00        | \$0.00        |
| B. Materiales y Suministros                               | 103,043.00   | 109,194.67             | \$0.00        | \$0.00        |
| C. Servicios Generales                                    | 13,232,000.00  | 14,021,950.40          | \$0.00        | \$0.00        |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 2,500,000.00   | 2,649,250.00           | \$0.00        | \$0.00        |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                | 4,300,793.00   | 4,557,550.34           | \$0.00        | \$0.00        |
| F. Inversión Pública                                      | 61,380,000.00  | 65,044,386.00          | \$0.00        | \$0.00        |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones            | 0  | 0                      | \$0.00        | \$0.00        |
| H. Participaciones y Aportaciones                         | 0  | 0                      | \$0.00        | \$0.00        |
| I. Deuda Pública  | 0  | 0                      | \$0.00        | \$0.00        |
| <b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>        | <b>147,409,989.00</b>  | <b>156,210,365.34</b>  | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> |



## ANEXO II

| <b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>  |                           |                           |  |  |
|--|---------------------------|---------------------------|--|--|
| <b>Resultados de Egresos – LDF</b>   |                           |                           |  |  |
| <b>(Pesos)</b>   |                           |                           |  |  |
| <b>Concepto</b>  | <b>Año 3 <sup>1</sup></b> | <b>Año 2 <sup>1</sup></b> | <b>Año 1 <sup>1</sup></b><br><b>2024</b> | <b>Año del Ejercicio</b><br><b>Vigente <sup>2</sup></b><br><b>2025</b> |
| <b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>  |                           |                           | <b>56,245,840.22</b>                     | <b>52,189,732.26</b>   |
| A. Servicios Personales  |                           |                           | 23,852,021.82                            | 26,696,116.42  |
| B. Materiales y Suministros  |                           |                           | 4,362,579.43                             | 5,557,057.09   |
| C. Servicios Generales   |                           |                           | 14,719,109.80                            | 15,976,177.76  |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  |                           |                           | 10,830,297.96                            | 3,055,482.57   |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   |                           |                           | 9,967.42                                 | 446,492.82   |
| F. Inversión Pública   |                           |                           | 2,471,863.79                             | 330,000.00   |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   |                           |                           | 0  | 0  |
| H. Participaciones y Aportaciones  |                           |                           | 0  | 0  |
| I. Deuda Pública   |                           |                           | 0  | \$128,405.60   |
| <b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>   |                           |                           | <b>85,970,946.29</b>                     | <b>84,454,679.25</b>   |
| A. Servicios Personales  |                           |                           | 4,672,691.33                             | 7,742,287.90   |
| B. Materiales y Suministros  |                           |                           | 1,289,018.32                             | 0.00   |
| C. Servicios Generales   |                           |                           | 11,131,011.95                            | 6,977,806.02   |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas  |                           |                           | 2,292,654.62                             | 137,499.85   |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles   |                           |                           | 1,139,648.00                             | 493,911.00   |
| F. Inversión Pública   |                           |                           | 65,445,922.07                            | 69,103,174.48  |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones   |                           |                           | 0  | 0  |
| H. Participaciones y Aportaciones  |                           |                           | 0  | 0  |
| I. Deuda Pública   |                           |                           | 0  | 0  |
| <b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>   |                           |                           | <b>142,216,786.51</b>                    | <b>136,644,411.51</b>  |
| <sup>1</sup> . Los importes corresponden a los egresos totales devengados.   |                           |                           |  |  |
| <sup>2</sup> . Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimado para el resto del ejercicio. |                           |                           |  |  |



**ANEXO III**

| <b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
|---|---------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>Informe sobre Estudios Actuariales - LDF</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
|   | <b>Pensiones y jubilaciones</b> | <b>Salud</b> | <b>Riesgos de trabajo</b> | <b>Invalidez y vida</b> | <b>Otras prestaciones sociales</b> |
| <b>Tipo de Sistema</b>  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio<br>Beneficio definido, Contribución definida o Mixto  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Población afiliada</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Activos<br>Edad máxima<br>Edad mínima<br>Edad promedio<br>Pensionados y Jubilados<br>Edad máxima<br>Edad mínima<br>Edad promedio<br>Beneficiarios<br>Promedio de años de servicio (trabajadores activos)<br>Aportación individual al plan de pensión como % del salario<br>Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario<br>Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)<br>Crecimiento esperado de los activos (como %)<br>Edad de Jubilación o Pensión<br>Esperanza de vida |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Ingresos del Fondo</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Nómina anual</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Activos<br>Pensionados y Jubilados<br>Beneficiarios de Pensionados y Jubilados  |                                 |              |                           |                         |                                    |



| <b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>  |                                 |              |                           |                         |                                    |
|--|---------------------------------|--------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| <b>Informe sobre Estudios Actuariales - LDF</b>  |                                 |              |                           |                         |                                    |
|  | <b>Pensiones y jubilaciones</b> | <b>Salud</b> | <b>Riesgos de trabajo</b> | <b>Invalidez y vida</b> | <b>Otras prestaciones sociales</b> |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Monto mensual por pensión</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Máximo   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Mínimo   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Promedio   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Monto de la reserva</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
|  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Valor presente de las obligaciones</b>  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Pensiones y Jubilaciones en curso de pago  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generación actual  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generaciones futuras   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b> |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generación actual  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generaciones futuras   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Valor presente de aportaciones futuras</b>  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generación actual  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generaciones futuras   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Otros Ingresos   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Déficit/superávit actuarial</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generación actual  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Generaciones futuras   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Periodo de suficiencia</b>  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Año de descapitalización   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Tasa de rendimiento  |                                 |              |                           |                         |                                    |
| <b>Estudio actuarial</b>   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Año de elaboración del estudio actuarial   |                                 |              |                           |                         |                                    |
| Empresa que elaboró el estudio actuarial   |                                 |              |                           |                         |                                    |







**ANEXO V**  
**MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)**

| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ   |  |  |  |   |  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | BS1001   | IMPORTE: | \$2,315,500.00    |            |                           |  |
|---|--|--|--|---|--|-----------------------|--|----------|-------------------|------------|---------------------------|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ |  |  |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CULTURA.                 |  |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: PROMOCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA CULTURA. |          |                   |            |                           |  |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |  | INDICADORES  |  |   |  |                       |  |          |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN    | SUPUESTOS  |
|   |  | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA      | LÍNEA BASE   | META     | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |                           |  |
| FIN   | FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS ACTORES QUE EJERCEN EL PATRIMONIO BIOCULTURAL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ, SOBRE TODO DE LAS COMUNIDADES TÉNEK Y NÁHUATL.                                     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE INCLUSIÓN SOCIAL EFECTUADAS                                       | SE REALIZARÁN ACCIONES QUE COADYUBEN AL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LOS ACTORES CULTURALES EN LA CABECERA Y SUS COMUNIDADES                     | TOTAL, DE ACCIONES REALIZADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS* 100                                  | VARIABLE 1: TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACCIONES REALIZADOS  | PORCENTAJE            | 100%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| PROPOSITO   | COADYUVAR EN EL DESARROLLO DEL PATRIMONIO BIOCULTURAL, ACORDE A LOS INTERESES Y NECESIDADES DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO, EN PARTICULAR ATENCIÓN DE LOS PUEBLOS TÉNEK Y NÁHUATL DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE ASISTENCIAS DE PERSONAS EN ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL AYUNTAMIENTO EN EL 2026 | SE INCREMENTA LA ASISTENCIA DE PERSONAS A EVENTOS Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL AYUNTAMIENTO   | TOTAL, DE ASISTENCIAS A EVENTOS EN 2026/ TOTAL DE ASISTENCIAS A EVENTOS REALIZADOS EN 2026) * 100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ASISTENCIAS A EVENTOS EN 2026 PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASISTENCIAS A EVENTOS REALIZADOS EN EL 2026 | PORCENTAJE            | 100%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| COMPONENTES   | C1. PROGRAMA DE DESARROLLO BIOCULTURAL EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES  | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA INVESTIGACIÓN Y EL FOMENTO DE PRÁCTICAS QUE FAVOREZCAN LA DIVERSIDAD BIOCULTURAL EN EL MUNICIPIO Y LA REGIÓN | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100                           | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  | PORCENTAJE            | 100%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
|   | C2. PROGRAMA DE FOMENTO PLURILINGÜÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES  | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA INVESTIGACIÓN Y EL FOMENTO DE LAS LENGUAS TÉNEK Y NÁHUATL EN EL MUNICIPIO                                    | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100                           | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  | PORCENTAJE            | 100%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN                             |



|             |   |                           |   |   |   |            |      |      |         |            |                             |  |
|-------------|---|---------------------------|---|---|---|------------|------|------|---------|------------|-----------------------------|--|
|             |   |                           | DE TANCANHUITZ  |   |   |            |      |      |         |            |                             | A LA CONTINGENCIA SANITARIA  |
|             | C3: CELEBRACIONES PÚBLICAS Y ACTOS CÍVICOS EN EL MUNICIPIO                | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE AÑO TRAS AÑO SE TIENE COSTUMBRE CONMEMORAR O CELEBRAR EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADOS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | FOTOS, BITÁCORAS, INFORMES. | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
|             | C4. TALLERES CULTURALES Y ARTÍSTICOS                                      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | APLICACIÓN DE TALLERES FORMATIVOS EN DISCIPLINAS ARTÍSTICAS O PARA EL DESARROLLO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS                | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADOS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES   | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
|             | C5. PROGRAMA DE DESARROLLO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | EJECUCIÓN DE OBRAS ARTÍSTICAS EN ESPACIOS PÚBLICOS COMO PARTE DEL ESPARCIMIENTO DE LA CIUDADANÍA DE TANCANHUITZ           | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADOS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES   | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| ACTIVIDADES | C1A1: PADRÓN DE ACTORES CULTURALES DEL MUNICIPIO                          | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | LEVANTAMIENTO DE DATOS DE LOS PRINCIPALES ACTORES CULTURALES Y EL ESTADO DE SUS PRÁCTICAS                                 | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADOS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES   | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
|             | C1A2: INVESTIGACIÓN PATRIMONIO BIOCULTURAL MUNICIPAL                      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | COMPILACIÓN DEL ACERVO BIOCULTURAL PRESENTE EN EL MUNICIPIO   | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADOS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES   | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN  |



|  |                           |   |  |   |            |      |      |         |            |                           |  |  |
|--|---------------------------|---|--|---|------------|------|------|---------|------------|---------------------------|--|--|
|  |                           |   |  |   |            |      |      |         |            |                           |  | INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| C1A3:<br>FESTIVAL DE LOS PUEBLOS ORIGINARIOS DE TANCANHUITZ                      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | GENERAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES QUE RECONOZCAN Y FOMENTEN EL PATRIMONIO BIOCULTURAL LOCAL    | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |
| C2A1:<br>PROMOCIÓN DE LAS LENGUAS TÉNEK Y NÁHUATL EN REDES SOCIALES              | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | GENERAR UN COMPENDIO DE CONTENIDO PARA REDES SOCIALES PENSADO Y HECHO EN LENGUA TÉNEK Y NÁHUATL | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |
| C2A2:<br>INVESTIGACIÓN SITUACIÓN SOCIOLINGÜÍSTICA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | GENERAR REFERENTES PARA DIMENSIONAR LA VITALIDAD LINGÜÍSTICA DE LA LENGUA TÉNEK Y NÁHUATL       | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |
| C2A3:<br>FESTIVAL DE LAS LENGUAS TÉNEK Y NÁHUATL                                 | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN LAS LENGUAS TÉNEK Y NÁHUATL                             | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |
| C3A1:<br>FIESTAS DE SEMANA SANTA   | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | DESARROLLO DE ACTIVIDADES CULTURALES  | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE                               | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES.   |  |



|   |                           |   |   |   |   |      |      |         |            |                           |  |  |
|---|---------------------------|---|---|---|---|------|------|---------|------------|---------------------------|--|--|
|   |                           |   | S QUE SE ACOSTUMBRA EN EL MUNICIPIO PARA DICHAS FECHAS                  | ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100   | VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS |      |      |         |            |                           |  | LES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| C3A2: ANIVERSARIO INDEPENDENCIA DE MÉXICO     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | ACTIVIDADES CULTURALES QUE CONMEMORAN EL ANIVERSARIO DEL INICIO DE LA GUERRA DE INDEPENDENCIA DE MÉXICO | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE                                  | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |
| C3A3: CELEBRACIÓN PATRONO SAN MIGUEL ARCÁNGEL | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | OFERTAR ACTIVIDADES CULTURALES RELACIONADAS EL SANTO PATRONO DEL MUNICIPIO                              | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE                                  | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |
| C3A4: CELEBRACIÓN DE SANTORUM/ XANTOLO        | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | GENERACIÓN DE PROGRAMA CULTURAL ENTORNO A LAS COSTUMBRES CELEBRADAS PARA CONMEMORAR A NUESTROS DIFUNTOS | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE                                  | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |
| C3A5: FESTIVAL DECEMBRINO                     | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | GENERACIÓN DE PROGRAMA CULTURAL ENTORNO A LAS COSTUMBRES CELEBRADAS EN EL MES DE DICIEMBRE              | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE                                  | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |  |



|   |                           |  |  |   |            |      |      |         |            |                           |  |
|---|---------------------------|--|--|---|------------|------|------|---------|------------|---------------------------|--|
| C4A1:<br>GENERAR CONSULTA A LA CIUDADANÍA   | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | APLICACIÓN DE UNA CONSULTA MEDIANTE REDES SOCIALES Y PUNTOS ESTRATÉGICOS PARA DIMENSIONAR LOS INTERESES SOBRE PRÁCTICAS CULTURALES EN EL MUNICIPIO | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| C4A2:<br>IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE VERANO | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | APLICACIÓN DE TALLERES FORMATIVOS EN DISCIPLINAS ARTÍSTICAS O PARA EL DESARROLLO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS DURANTE LAS VACACIONES DE VERANO        | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| C4A3:<br>DOMINGOS CULTURALES                | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | ACTIVIDADES CULTURALES O IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS ARTÍSTICOS   | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| C5A1: MURAL ESPACIO PÚBLICO MUNICIPAL       | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | GENERACIÓN DE MURALES EN ESPACIOS PÚBLICOS QUE RESALTEN EL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO   | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA |
| C5A2: MURALES EN ESCUELAS PÚBLICAS          | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | GENERACIÓN DE MURALES EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO QUE PROMUEVAN EL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO   | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS EN INCLUIRSE EN LAS ACTIVIDADES. ATENCIÓN                             |



| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ.   |   |  |   |   |   |                  |            |  |                   |            | CLAVE PRESUPUESTARIA:                                      | BS1002   | IMPORTE: | \$141,500.00 |
|--|---|--|---|---|---|------------------|------------|--|-------------------|------------|--|--|----------|--------------|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ. |   |  |   | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ATENCIÓN A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS. |   |                  |            | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ATENCIÓN A PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS. |                   |            |  |  |          |              |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |   | INDICADORES                                    |   |   |   |                  |            |  |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                     | SUPUESTOS  |          |              |
|  |   | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |  |  |          |              |
| FIN  | LOS PUEBLOS INDÍGENAS SEAN RESPETADOS EN SUS DERECHOS DE MANERA INTEGRAL, SIN DISCRIMINACIÓN Y ELEVAR SU CALIDAD DE VIDA CONJUNTAMENTE CON EL DESARROLLO DEL MUNICIPIO. | PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS. | SE ATIENDE A LA POBLACIÓN INDÍGENA RESPETANDO SUS DERECHOS COMO PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS | (TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS /TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS)*100                    | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS.  | PORCENTAJE       | 0%         | 100%   | ESTRATÉGICO       | CALIDAD    | BITÁCORA DE REGISTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS Y COMUNIDADES. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |          |              |
| PROPÓSITO  | PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA POBLACIÓN INDÍGENA, ASÍ COMO GARANTIZAR EL RECONOCIMIENTO Y LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS DERECHOS.                                    | PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS. | GARANTIZAR ACCESO A SUS DERECHOS COMO PUEBLOS INDÍGENAS   | (TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS /TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS)*100                    | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS.  | PORCENTAJE       | 0%         | 100%   | ESTRATÉGICO       | CALIDAD    | BITÁCORA DE REGISTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS Y COMUNIDADES. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |          |              |
| COMPONENTES  | C1: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE ASUNTOS INDÍGENAS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO EN SU ÁREA.   | PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS Y ASESORADAS. | SE OFRECE LA ATENCIÓN Y ASESORÍA A LA POBLACIÓN INDÍGENAS.                                      | (TOTAL DE CAPACITACIONES BRINDADAS /TOTAL DE CAPACITACIONES APLICADAS)*100            | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS.  | PORCENTAJE       | 100%       | 100%   | ESTRATÉGICO       | CALIDAD    | BITÁCORA DE REGISTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS Y COMUNIDADES. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |          |              |
|  | C2: DIFUSIONES PARA REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA POBLACIÓN INDÍGENA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                                      | PORCENTAJE DE PLÁTICAS IMPLEMENTADAS.          | PLÁTICAS PARA REFORZAR EL CONOCIMIENTO DE SUS DERECHOS.   | (TOTAL DE PLÁTICAS PROGRAMADAS/ TOTAL DE PLÁTICAS IMPLEMENTADAS)*100                  | VARIABLE 1: TOTAL DE PLÁTICAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PLÁTICAS IMPLEMENTADAS. | PORCENTAJE       | 100%       | 100%   | ESTRATÉGICO       | EFICACIA   | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS,                                    | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |          |              |
|  | C3: EVENTOS CONMEMORATIVOS EN   | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS               | PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN INDÍGENA.   | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL   | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS  | PORCENTAJE       | 0%         | 100%   | GESTIÓN           | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, OFICIO DE                          | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA   |          |              |



|             |  |   |   |  |   |            |      |      |             |            |  |  |
|-------------|--|---|---|--|---|------------|------|------|-------------|------------|--|--|
|             | LA POBLACIÓN Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.           | OS.   |   | DE EVENTOS REALIZADOS S)*100   | OS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS   |            |      |      |             |            | INVITACIÓN   | SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS.                            |
| ACTIVIDADES | C1A1: IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN PARA LA POBLACIÓN INDÍGENA.  | PORCENTAJE DE SERVICIOS REALIZADOS            | SE OFRECE EL SERVICIO DE TRADUCCIÓN A LA POBLACIÓN INDÍGENA.            | (TOTAL DE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN REALIZADOS/TOTAL DE SERVICIOS DE TRADUCCIÓN SOLICITADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SERVICIOS DE INTERVENCIÓN PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SERVICIOS DE INTERVENCIÓN SOLICITADOS. | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | CALIDAD    | OFICIO DE INVITACIÓN, SOLICITUD, BITÁCORA,               | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |
|             | C1A2: ATENCIÓN, ASESORÍA Y A PERSONAS DE POBLACIÓN INDÍGENAS.                | PORCENTAJE DE POBLACIÓN ATENDIDA Y ASESORADA. | SE OFRECE ATENCIÓN Y ASESORÍA A LA POBLACIÓN.                           | (TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS)*100                             | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS                                   | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | CALIDAD    | BITÁCORA DE REGISTRO.                                    | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |
|             | C2A1: DIFUSIÓN DE LA LEY DE JUSTICIA INDÍGENA.                               | PORCENTAJE DE PLÁTICAS                        | REFORZAMIENTO Y CONCIENTIZACIÓN A LOS DERECHOS A LA POBLACIÓN INDÍGENA. | (TOTAL DE PLÁTICAS PROGRAMADAS/TOTAL DE PLÁTICAS REALIZADAS)*100                               | VARIABLE 1: TOTAL DE PLÁTICAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PLÁTICAS REALIZADAS.                                    | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍA, BITÁCORA DE REGISTRO Y OFICIO DE INVITACIÓN. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |
|             | C3A1: REALIZACIÓN DE EVENTO DÍA INTERNACIONAL DE LA LENGUA MATERNA.          | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN   | LA POBLACIÓN INDÍGENA PARTICIPA EN EVENTOS CONMEMORATIVOS.              | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100                                 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS.                                      | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍA S, OFICIO DE INVITACIÓN.                      | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS. |
|             | C3A2: REALIZACIÓN DE EVENTO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDAD | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN   | LA POBLACIÓN INDÍGENA PARTICIPA EN EVENTOS CONMEMORATIVOS.              | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100                                 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍA S, OFICIO DE INVITACIÓN.                      | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES LAS  |



|   |  |   |   |  |   |                       |        |  |              |                        |  |   |
|---|--|---|---|--|---|-----------------------|--------|--|--------------|------------------------|--|---|
|   | ES INDÍGENAS.  |   |   |  | REALIZADOS.   |                       |        |  |              |                        |  | CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS.   |
|   | C3A3: REALIZACIÓN DE EVENTO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER INDÍGENA.  | PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN   | LA POBLACIÓN INDÍGENA PARTICIPA EN EVENTOS CONMEMORATIVOS.  | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMA DOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS. | PORCENTAJE            | 100%   | 100%   | GESTIÓN      | EFICIENCIA             | FOTOGRAFÍAS, OFICIO DE INVITACIÓN.           | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, FINANZAS ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES Y LA POBLACIÓN TIENE INTERÉS.  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ   |  |   |   |  |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | BS1003 | IMPORTE:   | \$156,500.00 |                        |  |   |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ |  |   |   |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO       |                       |        | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GENERO |              |                        |  |   |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |  | INDICADORES   |   |  |   |                       |        |  |              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS                                    |   |
|   | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE            | META   | TIPO DE INDICADOR  | DIMENSIÓN    |                        |  |   |
| FIN   | CONTRIBUIR A LA INCLUSIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO MEDIANTE EVENTOS SOCIALES Y CULTURALES.   | PORCENTAJE DE EVENTOS DE INCLUSIÓN REALIZADOS   | SE REALIZAN EVENTOS INCLUSIVOS EN LA CABECERA Y COMUNIDADES                                       | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMA DOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS.  | PORCENTAJE            | 100%   | 100%   | GESTIÓN      | EFICACIA               | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| PROPÓSITO   | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ASISTE A EVENTOS DE INCLUSIÓN SOCIAL QUE GENERAN BIENESTAR E INCENTIVAN A MANTENER Y PRESERVAR LA CULTURA. | TASA DE VARIACIÓN DE ASISTENCIA DE PERSONAS EN ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL H. AYUNTAMIENTO EN 2026 CON RESPECTO A 2025. | SE INCREMENTA LA ASISTENCIA DE PERSONAS A EVENTOS Y ACTIVIDADES IMPARTIDAS POR EL H. AYUNTAMIENTO | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMA DOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS.  | PORCENTAJE            | 100%   | 100%   | ESTRATÉGICO  | EFICIENCIA             | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| COMPONENTES   | C1: TALLERES EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  | PORCENTAJE DE TALLERES IMPLEMENTADOS.   | ADQUIRIR CONOCIMIENTOS DE SUS DERECHOS  | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMA DOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES            | PORCENTAJE            | 100%   | 100%   | GESTIÓN      | EFICACIA               | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES  |



|             |   |                                      |  |   |   |             |      |      |             |            |  |   |
|-------------|---|--------------------------------------|--|---|---|-------------|------|------|-------------|------------|--|---|
|             | Z   |                                      |  |   | REALIZADOS.   |             |      |      |             |            |  | EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS.  |
|             | C2: CONFERENCIAS CON ENFOQUE INCLUSIVO PARA A LA POBLACIÓN. | PORCENTAJE DE EVENTOS IMPLEMENTADOS. | LA POBLACIÓN ADQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE SUS DERECHOS Y PERSPECTIVA DE GÉNERO.   | (TOTAL DE PLATICAS PROGRAMADAS/ TOTAL DE PLÁTICAS IMPLEMENTADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PLÁTICAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PLÁTICAS IMPLEMENTADAS  | PORCENTAJE  | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS. LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
|             | C3: EVENTOS CONMEMORATIVOS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS     | SE CONMEMORA Y BUSCA GENERAR CONCIENCIA RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE ESTOS DÍAS. | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS) *100       | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS.     | PORCENTAJE  | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS. LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
|             | C4: ASESORÍAS A LA POBLACIÓN EN GENERAL.                    | PORCENTAJE DE ASESORÍAS BRINDADAS.   | SE LOGRA BRINDAR UNA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN QUE ACUDA CON PROBLEMAS.            | (TOTAL DE ASESORÍAS PROGRAMADAS/ TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS) *100  | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADOS. | PORCENTAJE  | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS. LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| ACTIVIDADES | C1A1: INTRODUCCIÓN DE TALLERES DE MANUALIDADES.             | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS    | ADQUIEREN UN CONOCIMIENTO, SIRVE DE DISTRACCIÓN Y LOGRAR UNA                     | (TOTAL DE TALLERES DE MANUALIDADES PROGRAMADOS/TOTAL                  | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES DE MANUALIDADES PROGRAMADOS.                                | PORCENTAJE. | 100% | 100% | GESTIÓN.    | EFICACIA.  | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS. LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS   |



|   |   |   |   |   |   |      |      |          |             |  |   |   |
|---|---|---|---|---|---|------|------|----------|-------------|--|---|---|
|   |   |   | HABILIDAD.  | DE TALLERES DE MANUALIDADES REALIZADOS)*100   | VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES DE MANUALIDADES REALIZADOS. |      |      |          |             |  |   | ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| C1A2: REALIZACIÓN DE TALLER DE BELLEZA DIRIGIDO A LA POBLACIÓN EN GENERAL               | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS                 | LOS INTERESADOS ADQUIEREN CONOCIMIENTOS LOS CUALES PUEDEN SER EN FAVOR DE LA VIDA COTIDIANA ASÍ COMO GENERAR UN EMPRENDIMIENTO. | (TOTAL DE TALLERES DE BELLEZA PROGRAMADOS/ TOTAL DE TALLERES DE BELLEZA REALIZADOS)*100                         | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES DE BELLEZA PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES DE BELLEZA REALIZADOS.                          | PORCENTAJE.   | 100% | 100% | GESTIÓN. | EFICACIA.   | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |   |
| C1A3.: REALIZACIÓN DE TALLER DE CORONAS XANTOLERA S DIRIGIDO A LA POBLACIÓN EN GENERAL. | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS                 | LOS INTERESADOS ADQUIEREN CONOCIMIENTOS Y A SU VEZ PUEDEN EMPRENDER EN LA TEMPORADA .   | (TOTAL DE TALLERES DE CORONAS XANTOLERA S PROGRAMADOS/ TOTAL DE TALLERES DE CORONAS XANTOLERA S REALIZADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES DE CORONAS XANTOLERA S PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES DE CORONAS XANTOLERA S REALIZADOS. | PORCENTAJE.   | 100  | 100% | GESTIÓN. | EFICACIA.   | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |   |
| C2A1: IMPLEMENTACIÓN DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS EN LAS LOCALIDADES.                     | PORCENTAJE DE PLATICAS IMPARTIDAS EN LOCALIDADES. | LA POBLACIÓN CONOCE SUS DERECHOS E INFORMACIÓN DE DIFERENTES TEMAS RELEVANTES.  | (TOTAL DE PLÁTICAS EN LAS LOCALIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE PLÁTICAS OTORGADAS)*100                              | VARIABLE 1: TOTAL DE PLÁTICAS EN LAS LOCALIDADES PROGRAMADAS.   | PORCENTAJE.   | 100% | 100% | GESTIÓN. | EFICIENCIA. | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |   |
| C2A2: IMPLEMENTACIÓN DE CONFERENCIAS IMPARTIDAS   | PORCENTAJE DE PLATICAS EN ESCUELA                 | LOS ALUMNOS CONOCEN SUS DERECHOS, ESTÁN   | (TOTAL DE PLÁTICAS EN LAS ESCUELAS PROGRAMADAS/TOTAL  | VARIABLE 1: TOTAL DE PLÁTICAS EN LAS ESCUELAS PROGRAMADAS   | PORCENTAJE.   | 100% | 100% | GESTIÓN. | EFICIENCIA. | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y  |   |



|  |  |  |  |   |  |             |      |      |          |             |  |   |
|--|--|--|--|---|--|-------------|------|------|----------|-------------|--|---|
|  | EN LAS ESCUELAS  | S.   | INFORMADOS.                                      | DE PLÁTICAS EN LAS ESCUELAS OTORGADAS)*100                                  | AS.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE PLÁTICAS EN LAS ESCUELAS OTORGADAS.                                       |             |      |      |          |             |  | FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS.  |
|  | C2A3.- CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ.   | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES A FUNCIONARIOS. | LOGRAR BRINDAR UNA ATENCIÓN DE MEJOR CALIDAD.    | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES OTORGADAS)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE CAPACITACIONES OTORGADAS. | PORCENTAJE. | 100% | 100% | GESTIÓN. | EFICIENCIA. | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
|  | C3 A1.- IMPLEMENTACIÓN DEL EVENTO CONMEMORATIVO CON RESPECTO AL 08 DE MARZO "DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER"  | PORCENTAJE DE EVENTO.                        | RESALTAR LA IMPORTANCIA DEL TRABAJO DE LA MUJER. | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100              | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS.              | PORCENTAJE. | 100% | 100% | GESTIÓN. | EFICACIA.   | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
|  | C3A2.- IMPLEMENTACIÓN DEL EVENTO CONMEMORATIVO CON RESPECTO AL 25 DE NOVIEMBRE "DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER" | PORCENTAJE DE EVENTO.                        | BUSCAR LA CONCIENTIZACIÓN EN LA POBLACIÓN        | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100              | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS.              | PORCENTAJE. | 0%   | 100% | GESTIÓN. | EFICACIA.   | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |
|  | C3A3.- IMPLEMENTACIÓN DE LOS 10 DÍAS DE ACTIVISMO  | PORCENTAJE DE EVENTO.                        | BUSCAR LA CONCIENTIZACIÓN EN LA POBLACIÓN        | (TOTAL DE ACTIVIDADES EN LAS LOCALIDADES                                    | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.   | PORCENTAJE. | 0%   | 100% | GESTIÓN. | EFICACIA.   | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA  |



|  |  |                                      |   |  |  |                       |   |                   |              |             |   |   |           |
|--|--|--------------------------------------|---|--|--|-----------------------|---|-------------------|--------------|-------------|---|---|-----------|
|  | CON MOTIVO AL DÍA ELIMINACIÓN CONTRA LA VIOLENCIA A LA MUJER Y DERECHOS HUMANOS  |                                      |   | PROGRAMAS/TOTAL DE ACTIVIDADES OTORGADAS)*100                                    | VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS.   |                       |   |                   |              |             |   | A Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS.                                    |           |
|  | C4A1.- IMPLEMENTACIÓN DE ASESORÍAS OTORGADAS A LA POBLACIÓN EN GENERAL.  | PORCENTAJE DE ASESORÍAS              | RESOLVER INQUIETUDES, APOYAR EN LAS CANALIZACIONES Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO SI EL USUARIO ASÍ LO REQUIERE.   | (TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS /TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS)*100               | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS. | PORCENTAJE.           | 100%  | 100%              | GESTIÓN.     | EFICIENCIA. | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS, LISTAS DE ASISTENCIA  | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA Y FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES E INTERÉS DE LAS PERSONAS EN ACUDIR A LOS EVENTOS. |           |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ  |  |                                      |   |  |  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | BS1004  | IMPORTE:          | \$103,500.00 |             |   |   |           |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ. |  |                                      |   | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO. |  |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO. |                   |              |             |   |   |           |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |  | INDICADORES                          |   |  |  |                       |   |                   |              |             |   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS |
|  | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN                          | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA   | LÍNEA BASE            | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN    |             |   |   |           |
| COMPONENTES  | C1 ACCIONES PARA FORTALECER LA INCLUSIÓN DE LOS JÓVENES Y ATENDER SUS NECESIDADES DE SALUD Y AMPLIAR SU ACCESO, AL DEPORTE LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA REALIZADAS. | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS JÓVENES PUEDAN ATENDER SUS NECESIDADES DE SALUD Y AMPLIAR EL ACCESO EN EL ÁREA DE DEPORTE AL IGUAL QUE FOMENTAR LA CULTURA | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100              | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROGRAMADOS              | PORCENTAJE            | 100%  | 100%              | ESTRATÉGICO  | EFICACIA    | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA,   | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES.   |           |
| ACTIVIDADES  | C1 A1: FERIA PARA JÓVENES EMPRENDEDORES IMPLEMENTADAS.   | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO  | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100              | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROGRAMADOS              | PORCENTAJE            | 100%  | 100%              | ESTRATÉGICO  | EFICACIA    | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES.   |           |
|  | C1 A2: CONFERENCIAS DE ORIENTACIÓN   | PORCENTAJE DE ACCIONES               | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA  | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100              | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS  | PORCENTAJE            | 25%   | 75%               | ESTRATÉGICO  | EFICACIA    | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE   | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN  |           |



|    |  |                                      |  |   |   |            |      |      |             |          |   |   |   |
|----|--|--------------------------------------|--|---|---|------------|------|------|-------------|----------|---|---|---|
|    | N VOCACIONAL A JÓVENES SALIENTES DE PREPARATORIA   | IMPLEMNTADAS                         | CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO                                | L DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100                                      | VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS  |            |      |      |             |          |   | ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES       | AN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES. |
| C1 | A3: TALLERES PREVENTIVOS DE LA SALUD REPRODUCTIVA IMPLEMENTADAS                                  | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS | PORCENTAJE | 25%  | 75%  | ESTRATÉGICO | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES. |   |
| C1 | A4: TALLERES PREVENTIVOS CONTRA ADICCIONES IMPLEMENTADAS   | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS | PORCENTAJE | 25%  | 75%  | ESTRATÉGICO | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES. |   |
| C1 | A5: CREACION DE EXPOSICIONES DE ARTE JUVENIL, EN FECHAS DE "SEMANA SANTA" Y "XANTOLO" REALIZADAS | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES. |   |
| C1 | A6: CONCURSO MUNICIPAL DE ORATORIA IMPLEMENTADAS   | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES. |   |
| C1 | A7: TORNEOS DE AJEDREZ JUVENIL REGIONAL MIXTO REALIZADAS   | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES. |   |
| C1 | A8: PROGRAMA MUNICIPAL DE APADRINAMIENTO A NIÑAS Y NIÑOS DE ZONAS VULNERABLES IMPLEMENTADAS      | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES. |   |



| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  | INDICADORES  |                                      |  |  |   |            |                   |   |             | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS   |  |
|---|--|--------------------------------------|--|--|---|------------|-------------------|---|-------------|------------------------|---|--|
| NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA                              | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA   | LÍNEA BASE  | META       | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   |             |                        |   |  |
| C1: REALIZACIÓN DE SESIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD                                | A9: PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS   | PORCENTAJE DE ACCIONES IMPLEMENTADAS | ACCIONES PARA FOMENTAR LA SANA CONVIVENCIA Y EL DESARROLLO DE LAS JUVENTUDES EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE ACCIONES IMPLEMENTADAS/TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS) *100             | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS         | PORCENTAJE | 100%              | 100%  | ESTRATÉGICO | EFICACIA               | FOTOGRAFÍAS, BITÁCORAS DE ASISTENCIA, INFORME MENSUAL Y RESULTADO TRIMESTRAL DE LA EVALUACIÓN A LOS INDICADORES | QUE LOS RECURSOS NO SE MANTENGAN ESTABLES Y DISPONIBLES, BAJA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES.                  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ   |  |                                      |  |  | CLAVE PRESUPUESTARIA:   | BS1005     | IMPORTE:          | \$84,000.00   |             |                        |   |  |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ |  |                                      |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO. |   |            |                   | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INCLUSIÓN SOCIAL E IGUALDAD DE GÉNERO. |             |                        |   |  |
| COMPONENTES   | C1: ACTIVIDADES RECREATIVAS CON ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADAS      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | SE REALIZAN ACTIVIDADES RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES.                     | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100          | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100%              | 100%  | GESTIÓN     | EFICACIA               | BITÁCORAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, EL CLIMA ES FAVORABLE Y LOS CIUDADANOS SE INTERESAN EN LA PARTICIPACIÓN. |
|   | C2: TALLER DE MANUALIDADES PARA ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. IMPLEMENTADO | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS    | SE REALIZAN TALLERES EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES.                                    | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS) *100                | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS       | PORCENTAJE | 100%              | 100%  | GESTIÓN     | EFICACIA               | BITÁCORAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, EL CLIMA ES FAVORABLE Y LOS CIUDADANOS SE INTERESAN EN LA PARTICIPACIÓN. |
| ACTIVIDADES   | C1A1: REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS EN COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL.            | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | SE REALIZAN ACTIVIDADES RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES.                     | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100          | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100%              | 100%  | GESTIÓN     | EFICACIA               | BITÁCORAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, EL CLIMA ES FAVORABLE Y LOS CIUDADANOS SE INTERESAN EN LA PARTICIPACIÓN. |
|   | C1A2: REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURALES INCLUYENDO LA PARTICIPACIÓN DE ADULTOS MAYORES.  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | SE REALIZAN ACTIVIDADES RECREATIVAS EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES.                     | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100          | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100%              | 100%  | GESTIÓN     | EFICACIA               | BITÁCORAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, EL CLIMA ES FAVORABLE Y LOS CIUDADANOS SE INTERESAN EN LA PARTICIPACIÓN. |
|   | C1A3: ACTIVACIÓN FÍSICA Y DEPORTIVA IMPARTIDA  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | SE REALIZAN ACTIVIDADES DE ACTIVACIÓN FÍSICA Y   | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL  | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS  | PORCENTAJE | 100%              | 100%  | GESTIÓN     | EFICACIA               | BITÁCORAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍA  | LAS FINANZAS SE MANTIENEN  |



|  |                                   |   |   |   |            |      |      |         |          |   |   |   |
|--|-----------------------------------|---|---|---|------------|------|------|---------|----------|---|---|---|
| EN ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   | AS                                | DEPORTIVA EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES.            | DE ACTIVIDADES REALIZADAS S)*100                                  | VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS   |            |      |      |         |          |   | S DE EVIDENCIA.   | ESTABLES . EL CLIMAS FAVORABLE Y LOS CIUDADANOS SE INTERESAN EN LA PARTICIPACIÓN. |
| C2A1: IMPLEMENTACIÓN DE TALLER DE BORDADO EN ADULTOS MAYORES.                                  | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS | SE REALIZAN TALLERES EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES. | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADO S)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . EL CLIMAS FAVORABLE Y LOS CIUDADANOS SE INTERESAN EN LA PARTICIPACIÓN. |   |
| C2A2: IMPLEMENTACIÓN DE TALLER DE MANUALIDADES EN ADULTOS MAYORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS | SE REALIZAN TALLERES EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES. | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADO S)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORAS DE TRABAJO, LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . EL CLIMAS FAVORABLE Y LOS CIUDADANOS SE INTERESAN EN LA PARTICIPACIÓN. |   |

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ.

CLAVE PRESUPUESTARIA:

BS1006

IMPORTE:

\$200,000.00

EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ.

VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FOMENTO A LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA

LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FOMENTO A LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTIVA

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO | INDICADORES   |   |   |  |   |            |      |                   |           |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                      | SUPUESTOS  |
|------------------------------|---|---|---|--|---|------------|------|-------------------|-----------|------------|---|--|
|                              | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN                                       | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN |            |   |  |
| COMPONENTES                  | C1: MANTENIMIENTO EN ESPACIOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADO | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A ESPACIOS DEPORTIVOS | MEJORES CONDICIONES A ESPACIOS DEPORTIVOS   | (TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMA DO/TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO. | PORCENTAJE | 100% | 100%              | GESTIÓN   | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. SOLICITUDES.         | LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENEN ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. LA POBLACIÓN SOLICITA EL APOYO.      |
|                              | C2: TORNEOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADOS                | PORCENTAJE DE TORNEOS                             | REALIZACIÓN DE TORNEOS DE FUTBOL, BASQUETBOL, VOLEIBOL EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | (TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS/TOTAL DE TORNEOS REALIZADO S)*100            | VARIABLE 1: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS             | PORCENTAJE | 100% | 100%              | GESTIÓN   | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. BITÁCORA DE TORNEOS. | LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENEN ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN. |
|                              | C3: PROMOCIÓN AL DEPORTE INCLUSIVA  | PORCENTAJE DE PROMOCIÓN                           | SE REALIZAN DIFERENTES TORNEOS DEPORTIVOS   | (TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS/TOTAL  | VARIABLE 1: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS  | PORCENTAJE | 100% | 100%              | GESTIÓN   | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. CARTELES.            | LAS FINANZAS DEL AYUNTAMI  |



|             | DIRIGIDA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADA.  |   | DE INCLUSIÓN PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO   | DE TORNEOS REALIZADOS)*100  | OS  |            |      |      |         |            | BITÁCORA.                                   | ENTO SE MANTIENE ESTABLES   |
|-------------|--|---|--|---|---|------------|------|------|---------|------------|---|---|
|             |  |   |  |   | VARIABLE 1: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS  |            |      |      |         |            |   | EL CLIMAS FAVORABLE. BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.   |
| ACTIVIDADES | C1A1:MANTENIMIENTO REALIZADO A LOS CAMPOS DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                                   | PORCENTAJE DE CAMPOS DEPORTIVOS                     | MANTENIMIENTO A LOS CAMPOS DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO                                | (TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMA DO/TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO S)     | VARIABLE 1: TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADOS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. SOLICITUDE S.        | LAS FINANZAS SE MANTIENE N ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. LA POBLACIÓN SOLICITA EL APOYO.                       |
|             | C1A2:MANTENIMIENTO A LAS CANCHAS DEPORTIVAS DE FUTBOL DE SALÓN, VOLEIBOL Y BASQUETBO L DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A CANCHAS DEPORTIVAS    | MANTENIMIENTO A LAS CANCHAS DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.               | (TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMA DO/TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. SOLICITUDE S.        | LAS FINANZAS SE MANTIENE N ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. LA POBLACIÓN SOLICITA EL APOYO.                       |
|             | C1A3:REHABILITACIÓN A ESPACIOS DEPORTIVOS QUE NO ESTÁN EN CONDICIONES DE SER UTILIZADOS                              | PORCENTAJE DE REHABILITACIONES A CANCHAS DEPORTIVAS | REHABILITACIÓN A ESPACIOS DEPORTIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMA DO/TOTAL DE REHABILITACIÓN REALIZADO)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE REHABILITACIÓN PROGRAMADO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REHABILITACIÓN REALIZADO | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. SOLICITUDE S.        | LAS FINANZAS SE MANTIENE N ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. LA POBLACIÓN SOLICITA EL APOYO.                       |
|             | C2A1:IMPLEMENTACIÓN DE TORNEOS DE BÁSQUETBO L DE RAMA VARONIL Y FEMENIL.   | PORCENTAJE DE TORNEOS DE BÁSQUETBO L                | SE REALIZAN TORNEOS DE BÁSQUETBO L VARONIL, FEMENIL, INFANTIL.                       | (TOTAL DE TORNEOS PROGRAMA DO/TOTAL DE TORNEOS REALIZADO)*100               | VARIABLE 1: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. BITÁCORA DE TORNEOS. | LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENE N ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN. |
|             | C2A2:IMPLEMENTACIÓN DE TORNEOS DE FUTBOL SOCCER DE RAMA VARONIL.   | PORCENTAJE DE TORNEOS DE FUTBOL 7                   | SE REALIZAN TORNEOS DE FUTBOL 7 VARONIL Y FEMENIL EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ     | (TOTAL DE TORNEOS PROGRAMA DO/TOTAL DE TORNEOS REALIZADO)*100               | VARIABLE 1: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. BITÁCORA DE TORNEOS. | LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENE N ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. BUENA PARTICIPACIÓN DE LA            |



|  |   |                                     |   |   |   |   |        |                   |             |                        |   |  |
|--|---|-------------------------------------|---|---|---|---|--------|-------------------|-------------|------------------------|---|--|
|  | C2A3:IMPLEMENTACIÓN DE TORNEOS DE LIGA FUTBOL SALA DE RAMA VARONIL.                               | PORCENTAJE DE JUEGOS DE FUTBOL SALA | SE REALIZAN JUEGOS DE LIGA DE FUTBOL SALA VARONIL, FEMENIL E INFANTIL MIXTO EN EL MUNICIPIO VARONIL, FEMENIL E INFANTIL MIXTO EN EL MUNICIPIO | (TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS/TOTAL DE TORNEOS REALIZADO) *100    | VARIABLE 1: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TORNEOS REALIZADO    | PORCENTAJE  | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICACIA               | EVIDENCIA FOTOGRAFICA. BITÁCORA DE                                    | POBLACIÓN. LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENEN ESTABLES   |
|  | C3A3:IMPLEMENTACIÓN DE CARRERA ATLÉTICA EN EL MES PATRIO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.          | PORCENTAJE DE CARRERA ATLÉTICA      | SE REALIZAN CARRERAS ATLÉTICAS POR EL MES DE SEPTIEMBRE PARA CELEBRAR LAS FIESTAS PATRIAS.  | (TOTAL DE CARRERAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CARRERAS REALIZADO) *100  | VARIABLE 1: TOTAL DE CARRERAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CARRERAS REALIZADAS | PORCENTAJE  | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICACIA               | EVIDENCIA FOTOGRAFICA. CARTELES. BITÁCORA                             | LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENEN ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.   |
|  | C3A4:IMPLEMENTACIÓN DE TORNEO DE BASQUETBOL EN HOMENAJE A "JORGE MARTELL" EN EL MES DE SEPTIEMBRE | PORCENTAJE DE TORNEOS REALIZADOS    | SE REALIZA TORNEO TRADICIONAL DE BASQUETBOL EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   | (TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS/TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS)*100    | VARIABLE 1: TOTAL DE TORNEOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TORNEOS REALIZADOS   | PORCENTAJE  | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICACIA               | EVIDENCIA FOTOGRAFICA. CARTELES. BITÁCORA                             | LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENEN ESTABLES<br>EL CLIMAS FAVORABLE. BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.   |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ.   |   |                                     |   |   |   | CLAVE PRESUPUESTARIA:   | BS1007 | IMPORTE:          | \$20,000.00 |                        |   |  |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ. |   |                                     | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EDUCACIÓN PARA TODOS  |   |   | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EDUCACIÓN PARA TODOS |        |                   |             |                        |   |  |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |   | INDICADORES                         |   |   |   |   |        |                   |             | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS   |  |
|  | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN                         | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE  | META   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   |                        |   |  |
| COMPONENTES  | C1: TALLERES DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                               | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS.  | INCLUIR A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REALICEN EN EL DEPARTAMENTO DE LA BIBLIOTECA.                                    | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS | PORCENTAJE  | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICACIA               | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS. |
|  | C2: CURSO DE VERANO   | PORCENTAJE DE                       | ACTIVIDADES   | (TOTAL DE CURSOS DE   | VARIABLE 1: TOTAL DE  | PORCENTAJE  | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICACIA               | FOTOGRAFÍAS,  | ATENCIÓN A LA  |



|             |  |  |  |  |  |            |      |      |         |          |   |  |
|-------------|--|--|--|--|--|------------|------|------|---------|----------|---|--|
|             | IMPLEMENTADO PARA LA POBLACIÓN INFANTIL DE TANCANHUITZ.                      | CURSOS DE VERANO.                        | PROGRAMAS DURANTE EL MES DE JULIO DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y JUVENIL.             | VERANO PROGRAMAS/TOTAL DE CURSOS REALIZADOS)*100                                 | CURSOS DE VERANO PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CURSOS REALIZADOS                                 |            |      |      |         |          | EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA              | CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS.               |
|             | C3: ACTIVIDADES REALIZADAS PARA RESALTAR LAS FECHAS MÁS IMPORTANTES DEL AÑO. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS. | ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA CON LOS USUARIOS QUE ASISTEN. | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| ACTIVIDADES | C1A1: IMPLEMENTACIÓN DE TALLER DE ESCRITURA PARA NIÑOS Y JÓVENES.            | PORCENTAJE DE TALLERES DE ESCRITURA.     | CREAR EL HÁBITO DE LA LECTURA EN LOS USUARIOS A TEMPRANA EDAD.                             | (TOTAL DE TALLERES DE ESCRITURA PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS)*100    | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES DE ESCRITURA PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS. |
|             | C1A2: IMPLEMENTACIÓN DE TALLER DE MANUALIDADES PARA NIÑOS Y JÓVENES.         | PORCENTAJE DE TALLERES DE MANUALIDADES.  | DESARROLLAR HABILIDADES PRÁCTICAS EN NIÑOS Y JÓVENES A TRAVÉS DE ACTIVIDADES MANUALES.     | (TOTAL DE TALLERES DE MANUALIDADES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES DE MANUALIDADES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS. | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS. |



|  |   |   |  |   |            |      |      |         |          |   |  |
|--|---|---|--|---|------------|------|------|---------|----------|---|--|
| C1A3:<br>IMPLEMENTACIÓN DE TALLER DE LECTURA PARA NIÑOS Y JÓVENES.                               | PORCENTAJE DE TALLERES DE LECTURA.      | MEJORAR LA EXPRESIÓN ORAL Y FLUIDEZ AL LEER DIVERSOS TEXTOS.  | (TOTAL DE TALLERES DE LECTURA PROGRAMA DOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS)*100   | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE TALLERES DE LECTURA PROGRAMADOS<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE TALLERES REALIZADOS.     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| C1A4:<br>IMPLEMENTACIÓN DE TALLER DE DIBUJO PARA NIÑOS Y JÓVENES.                                | PORCENTAJE DE TALLERES DE DIBUJOS.      | DESCUBRIR SU POTENCIAL ARTÍSTICO A TRAVÉS DE LA CREACIÓN DE SUS PROPIOS DIBUJOS.                            | (TOTAL DE TALLERES DE DIBUJO PROGRAMA DOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS)*100    | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE TALLERES DE DIBUJO PROGRAMADOS.<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE TALLERES REALIZADOS      | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| C2A1:<br>REALIZACIÓN DE CURSO DE VERANO PARA LA POBLACIÓN INFANTIL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE ALUMNOS EN 2025           | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES LÚDICAS PARA LA POBLACIÓN INFANTIL.  | (TOTAL DE ALUMNOS EN 2026/TOTAL DE ALUMNOS EN 2025)*100                        | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ALUMNOS EN 2025<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ALUMNOS EN 2025.                         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE ACUDIR A LOS EVENTOS. |
| C3A1:<br>IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PARA CONMEMORAR LAS FECHAS MÁS IMPORTANTES DE CADA MES.   | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES IMPLEMENTADAS | ELABORACIÓN DE PERIÓDICO MURAL CON INFORMACIÓN DESTACADA DE ACONTECIMIENTOS MÁS SOBRESALIENTES DE CADA MES. | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR MES.<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOGRAFÍAS, EVIDENCIAS DE PRODUCTOS ELABORADOS Y LISTA DE ASISTENCIA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. FINANZAS ESTABLES EN EL MUNICIPIO. CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. INTERÉS DE LAS PERSONAS DE IR A LOS EVENTOS.     |



| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ  |  |   |  |  |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | BS1008-BS1009  | IMPORTE: | \$266,000.00      |            |  |   |
|--|--|---|--|--|---|-----------------------|--|----------|-------------------|------------|--|---|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ. |  |   |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EDUCACIÓN PARA TODOS.  |   |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: EDUCACIÓN PARA TODOS. |          |                   |            |  |   |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |  | INDICADORES   |  |  |   |                       |  |          |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                       | SUPUESTOS   |
|  |  | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA  | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA      | LÍNEA BASE   | META     | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |  |   |
| COMPONENTES  | C1<br>COMBATIR EL REZAGO EDUCATIVO EN LA MAYORÍA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENA.            | PORCENTAJE DE AVANCE DEL COMBATE AL REZAGO EDUCATIVO                | SE COMBATE EL REZAGO EDUCATIVO EN LA MAYORÍA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS EN LOS NIVELES: BÁSICO, MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR. | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL COMBATE AL REZAGO EDUCATIVO / TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL COMBATE AL REZAGO EDUCATIVO)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL COMBATE AL REZAGO EDUCATIVO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL COMBATE AL REZAGO EDUCATIVO           | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | BASE DE DATOS DE ACTIVIDADES REALIZADAS      | CONTRIBUIR A DISMINUIR EL REZAGO EDUCATIVO EN LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS.                                  |
|  | C2<br>FORTALECE LOS EVENTOS SOCIALES CON PARTICIPACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS REALIZADA.            | PORCENTAJE DE FORTALECIMIENTO DE EVENTOS SOCIALES                   | LA DIRECCIÓN CUMPLE Y DIFUNDE DE MANERA EFICIENTE LOS EVENTOS SOCIALES EN COORDINACIÓN CON LOS CENTROS EDUCATIVOS                      | (TOTAL DE EVENTOS SOCIALES PROGRAMADOS / TOTAL DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS SOCIALES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS   | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICIENCIA | BASE DE DATOS DE EVENTOS SOCIALES REALIZADOS | FORTALECER LA PARTICIPACIÓN COORDINADA ENTRE LOS CENTROS EDUCATIVOS Y EL AYUNTAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES |
|  | C3<br>MANTENER ESPACIOS EDUCATIVOS EN CONDICIONES APTAS Y DE CALIDAD.                              | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS | EL MUNICIPIO GARANTIZA EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS EDUCATIVOS  | (TOTAL DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS PROGRAMADOS / TOTAL DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS REALIZADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS REALIZADOS | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | BASE DE DATOS DE SOLICITUDES                 | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADOS                               |
|  | C4<br>DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES REALIZADO.  | PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES REALIZADO.                 | LA DIRECCIÓN REALIZA EL DIAGNÓSTICO DE MANERA EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS CENTROS EDUCATIVOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL MUNICIPIO.          | (TOTAL DE CENTROS EDUCATIVOS EXISTENTES / TOTAL DE DIAGNÓSTICOS DE CENTROS EDUCATIVOS REALIZADOS)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE CENTROS EDUCATIVOS EXISTENTES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE DIAGNÓSTICOS DE CENTROS EDUCATIVOS REALIZADOS  | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS                | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADOS                               |
| ACTIVIDADES  | C1A1<br>IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE "BECAS MUNICIPALES" PARA ALUMNOS CON ALTO DESEMPEÑO ACADÉMICO Y | PORCENTAJE DE BECAS MUNICIPALES IMPLEMENTADAS.                      | LOS ALUMNOS CON ALTO DESEMPEÑO ACADÉMICO Y DEPORTIVO SE LE GARANTIZA EL SEGUIMIENTO DE SUS   | (TOTAL DE BECAS PROGRAMADAS A ENTREGAR / TOTAL DE BECAS ENTREGADAS)*   | VARIABLE 1: TOTAL DE BECAS PROGRAMADAS A ENTREGAR<br>VARIABLE 2: TOTAL DE BECAS ENTREGADAS  | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS                | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS   |



|      |   |  |  |   |   |            |    |      |         |          |                               |   |  |
|------|---|--|--|---|---|------------|----|------|---------|----------|-------------------------------|---|--|
|      | DEPORTIVO DE NIVEL BÁSICO, MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR POR FALTA DE RECURSOS ECONÓMICOS.                                |  | ACTIVIDADES ESCOLARES CON LAS BECAS MUNICIPALES  |   |   |            |    |      |         |          |                               |   |  |
| C1A2 | SE IMPLEMENTARÁ EL PROYECTO DE "IMPARTICIÓN DE ASESORÍAS EN MATEMÁTICAS Y ESPAÑOL" BENEFICIANDO A ALUMNOS DE NIVEL BÁSICO, DE BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO. | PORCENTAJE DE ASESORÍAS IMPLEMENTADAS.                   | SE COMBATIRÁ EL REZAGO EDUCATIVO EN LOS ALUMNOS DE BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO CON ASESORÍAS DE MATEMÁTICAS Y ESPAÑOL           | (TOTAL DE ASESORÍAS PROGRAMADAS / TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS) *100                                 | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS                                 | PORCENTAJE | 0% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADAS |  |
| C1A3 | REALIZACIÓN DE CONFERENCIAS SOBRE DIFERENTES TEMAS DE INTERÉS IMPARTIDAS A NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR.   | PORCENTAJE DE CONFERENCIAS REALIZADAS.                   | SE GENERARÁN CONOCIMIENTOS GRACIAS A LAS DIVERSAS CONFERENCIAS EN TEMAS EDUCATIVOS Y SOCIALES                                  | (TOTAL DE CONFERENCIAS PROGRAMADAS / TOTAL DE CONFERENCIAS REALIZADAS) *100                           | VARIABLE 1: TOTAL DE CONFERENCIAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CONFERENCIAS REALIZADAS                           | PORCENTAJE | 0% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADAS |  |
| C2A1 | FORTALECER LOS VALORES CÍVICOS CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS AUTORIDADES DE LOS HOMENAJES IMPLEMENTADOS POR LAS ESCUELAS.                                   | PORCENTAJE DE FORTALECIMIENTO DE VALORES CÍVICOS         | MEDIANTE LOS EVENTOS CÍVICOS SE FORTALECERÁ LA PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS Y DE LA CIUDADANÍA                                 | (TOTAL DE EVENTOS CÍVICOS PROGRAMADOS / TOTAL DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS) *100                     | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS CÍVICOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS                     | PORCENTAJE | 0% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADAS |  |
| C2A2 | FESTEJAR 3 EVENTOS DE NIÑO PRESIDENTE   | PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN DE NIÑO PRESIDENTE REALIZADAS | SE GENERARÁ PARTICIPACIÓN POR PARTE DE LOS ALUMNOS DE NIVEL BÁSICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTO DE NIÑO PRESIDENTE POR UN DÍA | (TOTAL DE EVENTOS DE NIÑO PRESIDENTE PROGRAMADOS / TOTAL DE EVENTO DE NIÑO PRESIDENTE REALIZADA) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS DE NIÑO PRESIDENTE PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTO DE NIÑO PRESIDENTE REALIZADA | PORCENTAJE | 0% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADAS |  |
| C3A1 | REALIZACIÓN DE CENSO DE CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  | PORCENTAJE DE CENTROS EDUCATIVOS CENSADOS                | GARANTIZAR EMOS INFORMACIÓN PERTINENTE GRACIAS AL CENSO DE LOS CENTROS EDUCATIVOS  | (TOTAL DE CENSOS DE CENTROS EDUCATIVOS PROGRAMADOS / TOTAL CENTROS EDUCATIVOS CENSADOS) *100          | VARIABLE 1: TOTAL DE CENSOS DE CENTROS EDUCATIVOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL CENTROS EDUCATIVOS CENSADOS          | PORCENTAJE | 0% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADAS |  |



| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ   |  |   |  |  |  |                  |            |   |                   |                        |  | OS   |                |
|---|--|---|--|--|--|------------------|------------|---|-------------------|------------------------|--|--|----------------|
|   |  |   |  |  |  |                  |            |   |                   | CLAVE PRESUPUESTARIA:  | BF1001-SS1001                                      | IMPORTE:   | \$1,784,800.00 |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ                               |  |   |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES   |  |                  |            | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: APOYO A GRUPOS VULNERABLES |                   |                        |  |  |                |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |  | INDICADORES   |  |  |  |                  |            |   |                   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS  |  |                |
|   |  | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA  | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN              |  |  |                |
| C3A2 REALIZACIÓN DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE LOS DIFERENTES PLANTELES Y NIVELES EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. |  | PORCENTAJE DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES REALIZADOS   | DE MANERA EFECTIVA SE CONTRARÁ LA INFORMACIÓN DE LAS PRINCIPALES NECESIDADES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS             | (TOTAL DE DIAGNÓSTICOS DE CENTROS EDUCATIVOS PROGRAMADOS/ TOTAL DE DIAGNÓSTICOS DE CENTROS EDUCATIVOS REALIZADA)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE DIAGNÓSTICOS DE CENTROS EDUCATIVOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE DIAGNÓSTICOS DE CENTROS EDUCATIVOS REALIZADA |                  | 0%         | 100%  | GESTIÓN           | EFICACIA               | BASE DE DATOS DE DIAGNÓSTICOS                      | GARANTIZAR EL BUEN DESARROLLO ESCOLAR CON MANTENIMIENTOS Y REHABILITACIONES ADECUADAS                  |                |
| FIN   |  | CONTRIBUIR A GENERAR BIENESTAR EN LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ MEDIANTE ATENCIÓN BRINDADA A LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE. | EL SMDIF Y UBR CONTRIBUYE A MANTENER INTEGRAS A LAS FAMILIAS, MEDIANTE ATENCIÓN A PERSONAS QUE NECESITAN ATENCIÓN. | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS   | PORCENTAJE       | 100%       | 100%  | ESTRATÉGICO       | CALIDAD                | CENSOS, BITÁCORAS DE TRABAJO.                      | LAS PERSONAS ASISTEN AL SMDIF A SOLICITAR AYUDA.   |                |
| PROPÓSITO   |  | LA POBLACIÓN DE TANCANHUITZ RECIBE ATENCIÓN MÉDICA Y FAMILIAR DE CALIDAD  | LA POBLACIÓN RECIBE ATENCIÓN DE CALIDAD  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  | PORCENTAJE       | 100%       | 100%  | ESTRATÉGICO       | CALIDAD                | BUZÓN DE QUEJAS, BITÁCORA DE TRABAJO DE CADA ÁREA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES.  |                |
| COMPONENTES   |  | C1: ATENCIÓN EN MATERIA DE SALUD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ OTORGADA.  | SE BRINDA ATENCIÓN MÉDICA A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  | (V1/V2)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  | PORCENTAJE       | 100%       | 100%  | GESTIÓN           | CALIDAD                | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS.                  | LAS PERSONAS ASISTEN A CONSULTAS Y CAMPAÑAS DE SALUD, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.       |                |
|   |  | C2: TRASLADOS DE EMERGENCIA A PERSONAS ENFERMAS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ OTORGADOS  | SE REALIZA TRASLADOS DE EMERGENCIA A PACIENTES DEL MUNICIPIO A DIFERENTES CLÍNICAS MEDICAS                         | (V1/V2)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS  | PORCENTAJE       | 100%       | 100%  | GESTIÓN           | CALIDAD                | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS.                  | LAS PERSONAS SOLICITAN TRASLADOS Y REALIZAN LLAMADAS DE EMERGENCIA, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES |                |
|   |  | C3: TRABAJO SOCIAL EN COMUNIDADES Y   | SE BRINDA ATENCIÓN DE TRABAJO SOCIAL A LA  | (V1/V2)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS   | PORCENTAJE       | 100%       | 100%  | GESTIÓN           | EFICIENCIA             | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE                | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS   |                |



|             |   |                                       |  |             |   |            |      |      |         |            |   |  |   |
|-------------|---|---------------------------------------|--|-------------|---|------------|------|------|---------|------------|---|--|---|
|             | CABECERA MUNICIPAL DE TANCANHUITZ REALIZADO.  |                                       | POBLACIÓN DEL MUNICIPIO  |             | AS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS  |            |      |      |         |            |   | EVIDENCIAS.  | AS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
|             | C4: ASESORÍA JURÍDICA PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADA   | PORCENTAJE DE ASESORÍAS               | SE REALIZA ASESORÍA JURÍDICA A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS               | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO.                |   |
|             | C5: PROGRAMAS ALIMENTARIOS Y CAPACITACIONES SOBRE ALIMENTACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ OTORGADOS          | PORCENTAJE DE ENTREGAS                | SE IMPLEMENTA UN PROGRAMA DE DESAYUNOS Y CAPACITACIONES SOBRE ALIMENTACIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ENTREGAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ENTREGAS REALIZADAS       | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES.                   |   |
|             | C6: CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ EN TEMAS DE BIENESTAR FAMILIAR IMPLEMENTADAS. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES             | SE REALIZAN CAPACITACIONES A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO EN TEMAS DE BIENESTAR FAMILIAR                                 | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.   |   |
|             | C7: ATENCIÓN A CONTINGENCIAS QUE AFECTAN A LA POBLACIÓN VULNERABLE OTORGADA.  | PORCENTAJE DE CONTINGENCIAS ATENDIDAS | SE IMPLEMENTAN ESTRATEGIAS PARA ATENDER CONTINGENCIAS QUE AFECTAN A PERSONAS VULNERABLES                               | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE CONTINGENCIAS EN 2026<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE CONTINGENCIAS ATENDIDAS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | NIVEL ALTO EN LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES O CONTINGENCIAS SANITARIAS.                   |   |
| ACTIVIDADES | C1A1: IMPLEMENTACIÓN DE CONSULTAS MÉDICAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  | PORCENTAJE DE CONSULTAS               | SE IMPLEMENTAN CONSULTAS MÉDICAS A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE PACIENTES<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE CONSULTAS                            | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ASISTEN A CONSULTAS Y CAMPAÑAS DE SALUD, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |   |
|             | C1A2: IMPLEMENTACIÓN DE CURACIONES A PERSONAS CON ENFERMEDADES EN LA PIEL.  | PORCENTAJE DE ATENDIDOS               | SE REALIZAN LIMPIEZA Y CURACIONES A PERSONAS CON ENFERMEDADES EN LA PIEL.  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS                | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ASISTEN A CONSULTAS Y CAMPAÑAS DE SALUD, LAS CONDICIONES                            |   |



|  |                                    |   |               |   |            |      |      |         |            |   |  |                            |
|--|------------------------------------|---|---------------|---|------------|------|------|---------|------------|---|--|----------------------------|
|  |                                    |   |               |   |            |      |      |         |            |   |  | CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |
| C1A3:<br>IMPLEMENTACIÓN DE VISITAS MÉDICAS EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                    | PORCENTAJE DE VISITAS MÉDICAS      | SE REALIZAN VISITAS MÉDICAS EN COMUNIDADES PARA ATENDER PACIENTES CON DIFICULTAD DE MOVILIDAD.                    | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2:<br>PORCENTAJE TOTAL DE VISITAS REALIZADAS            | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ASISTIDAS CONSULTAS Y CAMPAÑAS DE SALUD, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |                            |
| C1A4:<br>IMPLEMENTACIÓN DE ENTREGA DE MEDICAMENTOS A PERSONAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                | PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS   | SE ENTREGAN APOYOS DE MEDICAMENTOS A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ                                       | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES DE MEDICAMENTO<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE MEDICAMENTO ENTREGADO     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ASISTIDAS CONSULTAS Y CAMPAÑAS DE SALUD, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |                            |
| C1A5:<br>IMPLEMENTACIÓN DE APOYO EN ANÁLISIS Y ESTUDIOS CLÍNICOS A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE ESTUDIOS A PACIENTES | SE REALIZA LA GESTIÓN PARA ANÁLISIS Y ESTUDIOS CLÍNICOS A PACIENTES DEL MUNICIPIO                                 | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES PARA ESTUDIOS CLÍNICOS.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE APOYOS OTORGADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ASISTIDAS CONSULTAS Y CAMPAÑAS DE SALUD, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |                            |
| C1A6:<br>IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                  | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE SALUD    | SE REALIZAN CAMPAÑAS DE SALUD A COMUNIDADES DEL MUNICIPIO CON DIFÍCIL ACCESO A UNA CLÍNICA.                       | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ASISTIDAS CONSULTAS Y CAMPAÑAS DE SALUD, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |                            |
| C1A7<br>REALIZACIÓN DE EVENTO DE LA LUCHA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA.  | PORCENTAJE DE EVENTOS              | SE REALIZA EL EVENTO DE LA LUCHA CONTRA EL CÁNCER DE MAMA LLEVANDO UNA CONCIENCIACIÓN A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS               | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.                   |                            |
| C1A8<br>IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA VISUAL EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                                   | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS             | SE REALIZAN CAMPAÑAS VISUALES PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO   | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.                   |                            |



|       |  |                                       |   |             |   |            |      |      |         |            |   |  |
|-------|--|---------------------------------------|---|-------------|---|------------|------|------|---------|------------|---|--|
| C1A9  | IMPLEMENTACIÓN DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                       | PORCENTAJE DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS   | SE BRINDA ATENCIÓN PSICOLÓGICA A PERSONAS DEL MUNICIPIO   | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TERAPIAS SOLICITADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TERAPIAS REALIZADAS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR CONSULTAS.   |
| C1A10 | IMPLEMENTACIÓN DE VALORACIONES PSICOLÓGICAS A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                      | PORCENTAJE DE VALORACIONES REALIZADAS | SE BRINDA VALORACIÓN PSICOLÓGICA A PACIENTES DEL MUNICIPIO  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE VALORACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE VALORACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR CONSULTAS.   |
| C1A11 | IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES EN INSTITUCIONES PARA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS SOBRE ENFERMEDADES MENTALES. | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS     | SE REALIZAN TALLERES EN INSTITUCIONES PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO Y LA IMPORTANCIA DE CUIDAR SU MENTE.  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.   |
| C2A1: | REALIZACIÓN DE TRASLADO DE PACIENTES PARA RECIBIR CONSULTA MÉDICA.   | PORCENTAJE DE TRASLADOS A PACIENTES   | SE BRINDA EL TRASLADO DE PACIENTES A DIFERENTES CLÍNICAS Y HOSPITALES ASÍ COMO EL RETORNO A SUS DOMICILIOS. | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS                 | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS SOLICITAN TRASLADOS Y REALIZAN LLAMADAS DE EMERGENCIA, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES |
| C2A1: | ATENCIÓN A LLAMADAS DE EMERGENCIA.   | PORCENTAJE DE TRASLADOS ATENDIDOS     | SE IMPLEMENTAN ACCIONES PARA LA ATENCIÓN DE LLAMADAS DE EMERGENCIA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO            | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE LLAMADAS RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRASLADOS ATENDIDOS           | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS SOLICITAN TRASLADOS Y REALIZAN LLAMADAS DE EMERGENCIA, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES |
| C2A3: | REALIZACIÓN DE TRASLADO A PACIENTES QUE REQUIEREN ATENCIÓN FUERA DEL ESTADO.                               | PORCENTAJE DE TRASLADOS DE PACIENTES  | SE GESTIONA TRASLADO DE PACIENTES A HOSPITALES FUERA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ                          | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS       | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS PERSONAS SOLICITAN TRASLADOS Y REALIZAN LLAMADAS DE EMERGENCIA, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES |
| C3A1: |  | PORCENTAJE                            | SE  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1:   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA  | LAS  |



|   |  |   |               |   |            |      |      |         |            |   |   |   |
|---|--|---|---------------|---|------------|------|------|---------|------------|---|---|---|
| REALIZACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS A LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                                | AJE DE VISITAS DOMICILIARIAS           | PROGRAMAN VISITAS DOMICILIARIAS PARA LA VALORACIÓN DE PERSONAS CON PROBLEMAS DE SALUD   |               | TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE VISITAS REALIZADAS                    | TAJE       |      | %    |         |            |   | DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS.  | CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C3A2 GESTIÓN DE APOYOS DE ULTRASONIDOS A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                                | PORCENTAJE DE ESTUDIOS DE ULTRASONIDOS | SE REALIZAN GESTIÓN DE APOYOS DE ULTRASONIDOS A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE ESCASOS RECURSOS ECONÓMICOS.                             | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE APOYOS OTORGADOS     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |   |
| C3A3 ACOMPAÑAMIENTO A USUARIOS A LA FISCALÍA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                                      | PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS       | SE BRINDA EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A PERSONAS QUE ACUDEN A LA FISCALÍA A REALIZAR DENUNCIAS.                                    | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE USUARIOS ATENDIDOS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |   |
| C3A4 REALIZACIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS.   | PORCENTAJE DE ENCUESTAS REALIZADAS     | SE APLICAN ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS A PERSONAS DEL MUNICIPIO QUE SE ENCUENTRAN EN ALGÚN TIPO DE PROGRAMA DE PROTECCIÓN              | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ENCUESTAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ENCUESTAS REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |   |
| C3A5 CANALIZACIÓN DE PACIENTES PSIQUIÁTRICOS REFERIDOS A HOSPITALES CLÍNICOS.                                   | PORCENTAJE DE PACIENTES ATENDIDOS      | SE GESTIONA ATENCIÓN Y TRASLADO DE PACIENTES CON ALGÚN PROBLEMA DE SALUD MENTAL A CLÍNICAS APTAS PARA EL TRATAMIENTO PSIQUIÁTRICOS. | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE PACIENTES<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE CONSULTAS REALIZADAS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |   |
| C3A6 GESTIÓN DE ESTUDIOS DE ELECTROCARDIOGRAMA Y ELECTROENCEFALOGRAMA A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS    | SE REALIZA LA GESTIÓN DE ESTUDIOS DE ELECTROCARDIOGRAMA Y ELECTROENCEFALOGRAMA A PACIENTES DEL MUNICIPIO                            | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |   |
| C3A7 GESTIÓN PARA APOYO DE MEDICAMENTOS OTORGADOS CONTROLADOS Y NO CONTROLADOS A PACIENTES                      | PORCENTAJE DE MEDICAMENTOS OTORGADOS   | SE REALIZA LA GESTIÓN DE MEDICAMENTOS CONTROLADOS Y NO CONTROLADOS PARA BRINDAR EL APOYO A LA                                       | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR        |   |



|       |   |                                     |   |               |   |            |      |      |         |            |   |   |
|-------|---|-------------------------------------|---|---------------|---|------------|------|------|---------|------------|---|---|
|       | DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |                                     | POBLACIÓN DEL MUNICIPIO   |               |   |            |      |      |         |            |   | R APOYO.  |
| C3A8  | GESTIÓN DE CITAS A DIFERENTES HOSPITALES PARA PACIENTES DEL MUNICIPIO.                                | PORCENTAJE DE PACIENTES ATENDIDOS   | SE GESTIONA EL APOYO DE CITAS A DIFERENTES HOSPITALES PARA LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO   | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PACIENTES ATENDIDOS            | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C3A9  | IMPLEMENTACIÓN DE VISITAS A DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ PARA ATENCIÓN FAMILIAR.  | PORCENTAJE DE VISITAS REALIZADAS    | SE REALIZAN VISITAS A DIFERENTES ESCUELAS DEL MUNICIPIO PARA ATENCIÓN FAMILIAR.   | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1: TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE VISITAS REALIZADAS     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C3A10 | GESTIÓN DE TRANSPORTE A CITAS NACIONALES E INTERNACIONALES A PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  | PORCENTAJE DE PACIENTES REFERIDOS   | SE BRINDA EL APOYO A PACIENTES QUE REQUIEREN TRANSPORTE Y ATENCIÓN MÉDICA EN HOSPITALES FUERA DEL ESTADO, ASÍ COMO EN EL EXTRANJERO | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C3A11 | ACOMPANIAMIENTO Y TRAMITE A PACIENTES CON PROBLEMAS DE ADICCIONES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.       | PORCENTAJE DE PACIENTES ATENDIDOS   | SE BRINDA EL APOYO A PACIENTES QUE SUFREN DE ALGÚN TIPO DE ADICCIÓN   | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C4A1  | IMPLEMENTACIÓN DE ASESORÍAS LEGALES A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.                                     | PORCENTAJE DE ASESORÍAS             | SE BRINDA ASESORÍAS LEGALES A PERSONAS DEL MUNICIPIO  | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1: TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ASESORÍAS REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C4A2  | IMPLEMENTACIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS EN ESTADO VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE VISITAS DOMICILIARIAS | SE REALIZAN VISITAS DOMICILIARIAS A PERSONAS IDENTIFICADAS EN SITUACIONES VULNERABLES PARA SU ATENCIÓN                              | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1: TOTAL DE VISITAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE VISITAS REALIZADAS     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C4A3  | ACOMPANIAMIENTO Y COADYUVANCIA DE USUARIOS (NNA, ADULTOS MAYORES,                                     | PORCENTAJE DE ASESORÍAS A VÍCTIMAS  | SE APOYA EN ASESORÍAS A VÍCTIMAS DEL DELITO DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   | $(V1/V2)*100$ | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN                    |

|      |   |                                  |   |             |  |            |      |      |         |            |   |   |
|------|---|----------------------------------|---|-------------|--|------------|------|------|---------|------------|---|---|
|      | PERSONAS CON DISCAPACIDAD) A LA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO DE TANCANHUIT Z. Y ASISTENCIA COMO TUTORAS EN LOS DIVERSOS PROCESOS JUDICIALES QUE INVOLUCRANNA, EN EL JUZGADO MIXTO DEL SÉPTIMO DISTRITO JUDICIAL DE TANCANHUIT Z. S.L.P. |                                  | Z   |             |  |            |      |      |         |            |   | A SOLICITAR APOYO.  |
| C4A4 | CANALIZACIÓN A USUARIOS A DIVERSAS DEPENDENCIAS (A.M.P. JUZGADOS, COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS Y COLABORACIONES INSTITUCIONALES CON OTROS MUNICIPIOS Y/O ESTADOS, RELACIONADO A NNA, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.         | PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS | SE IMPLEMENTA UN ALBERGUE PARA EL RESGUARDO DE PERSONAS VULNERABLES                         | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C4A5 | IMPLEMENTACIÓN DE RESGUARDO A PERSONAS VULNERABLES, NNA, ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD O PERSONAS VÍCTIMAS DE DELITOS A ALBERGUES DEL ESTADO O CON FAMILIARES EXTENSOS.  | PORCENTAJE DE ASESORÍAS          | SE BRINDA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE REALIZAN QUEJAS AL SUFRIR ALGÚN TIPO DE DISCRIMINACIÓN | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C4A6 | IMPLEMENTACIÓN DE PLÁTICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUIT Z.   | PORCENTAJE DE PLÁTICAS           | SE REALIZAN PLÁTICAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS A JÓVENES DEL MUNICIPIO                    | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PLÁTICAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PLÁTICAS REALIZADAS. | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS PERSONAS ACUDEN A SOLICITAR APOYO. |
| C5A1 | PROGRAMACIÓN DE TRASLADO Y DESCARGA DE DESAYUNOS  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES        | SE REALIZAN LA GESTIÓN Y TRASLADO DE DESAYUNOS ESCOLARES A COMO                             | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE                   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS                                    |



|  |   |  |   |             |   |            |      |      |         |            |   |  |
|--|---|--|---|-------------|---|------------|------|------|---------|------------|---|--|
|  | ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  | APOYO A ESCUELAS DEL MUNICIPIO  |             | ACTIVIDADES REALIZADAS  |            |      |      |         |            |   | FINANZAS SE MANTIENE ESTABLES  |
|  | C5A2 DISTRIBUCIÓN DE DESAYUNOS A LOCALIDADES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                 | PORCENTAJE DE ENTREGAS                 | SE REALIZA ENTREGA DE DESAYUNOS ESCOLARES A DIFERENTES INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO                           | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ENTREGAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ENTREGAS PROGRAMADAS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENE ESTABLES |
|  | C5A3 PROGRAMACIÓN DE REUNIONES PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE DESAYUNOS ESCOLARES EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE COMITÉS                  | SE FORMAN COMITÉS EN LAS LOCALIDADES PARA SUPERVISAR LA ENTREGA DE DESAYUNOS ESCOLARES                                  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENE ESTABLES |
|  | C5A4 SUPERVISIÓN Y MONITOREO A NIÑOS BENEFICIARIOS DE DESAYUNOS ESCOLARES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.               | PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS | SE REALIZA SUPERVISIÓN Y MONITOREO A BENEFICIARIOS DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES   | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENE ESTABLES |
|  | C5A5 APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS A NIÑOS, NIÑAS Y CEDULAS DE SUPERVISIÓN A LOCALIDADES DEL MUNICIPIO                  | PORCENTAJE DE CUESTIONARIOS APLICADOS  | SE REALIZAN CUESTIONARIOS DE SALUD A NIÑOS, NIÑAS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES                     | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CUESTIONARIOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CUESTIONARIOS APLICADOS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENE ESTABLES |
|  | C5A6 APLICACIÓN DE TALLERES DE ORIENTACIÓN ALIMENTICIA A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                   | PORCENTAJE DE TALLERES                 | SE REALIZAN TALLERES DE ORIENTACIÓN ALIMENTICIA A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DE DESAYUNOS                               | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENE ESTABLES |
|  | C5A7 APLICACIÓN DE CEDULAS DE SUPERVISIÓN A ESCUELAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES              | SE APLICAN CEDULAS DE SUPERVISIÓN A INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y LOCALIDADES DEL MUNICIPIO QUE CUENTAN CON EL PROGRAMA DE | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENE ESTABLES |



|      |                                     |  |             |   |            |      |      |         |            |   |  |  |  |
|------|-------------------------------------|--|-------------|---|------------|------|------|---------|------------|---|--|--|--|
|      |                                     |  | DESAYUNOS   |   |            |      |      |         |            |   |  |  |  |
| C5A8 | PORCENTAJE DE GESTIONES             | SE GESTIONA LA LIMPIEZA DE LOS ALMACENES DEL MUNICIPIO                                     | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE LIMPIEZA PROGRAMADA<br>VARIABLE 2: TOTAL DE LIMPIEZA REALIZADA               | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES  |  |  |
| C5A9 | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES        | SE OTORGAN CAPACITACIONES DE MEJORA AL ÁREA DE DESAYUNOS.                                  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES  |  |  |
| C6A1 | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES        | EL MUNICIPIO ADQUIERE CAPACITACIONES EN TEMAS DEL BIENESTAR FAMILIAR.                      | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.                                     |  |  |
| C6A2 | PORCENTAJE DE TALLERES              | LA POBLACIÓN RECIBE TALLERES DE BIENESTAR FAMILIAR.  | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.                                     |  |  |
| C6A3 | PORCENTAJE DE TALLERES              | EL PERSONAL ASISTE A EVENTOS DE PARTICIPACIÓN PARA REALIZAR UN MEJOR DESEMPEÑO EN SU ÁREA. | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS               | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.                                     |  |  |
| C7A1 | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS | SE BRINDA ATENCIÓN ESPECIAL A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO           | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS                    | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | NIVEL ALTO EN LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES O CONTINGENCIAS SANITARIAS. |  |  |
| C7A2 | PORCENTAJE DE TALLERES              | SE BRINDAN TALLERES DE PREVENCIÓN A DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DE                 | (V1/V2)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS. | NIVEL ALTO EN LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES O CONTING                   |  |  |



|   |  |                                      |  |  |  |                  |                       |   |                   |                        |  |  |  |
|---|--|--------------------------------------|--|--|--|------------------|-----------------------|---|-------------------|------------------------|--|--|--|
|   | VULNERABLES.   |                                      | TANCANHUITZ  |  |  |                  |                       |   |                   |                        |  | ENCIAS SANITARIAS.   |  |
|   | C7A3 IMPLEMENTACIÓN DE ENTREGA DE APOYOS DE COBIJAS EN TEMPORADAS DE FRIO.                     | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS  | SE REALIZA UNA CAMPAÑA DE ENTREGA DE COBIJAS PARA PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN VULNERABLE.                    | $(V1/V2)*100$  | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS                     | PORCENTAJE       | 100%                  | 100%  | GESTIÓN           | EFICIENCIA             | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS.                  | NIVEL ALTO EN LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES O CONTINGENCIAS SANITARIAS. |  |
|   | C7A4 CAMPAÑA DE DONACIÓN DE INSUMOS PARA PERSONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.    | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS    | SE CREA UNA CONCIENCIA A LA POBLACIÓN PARA DONACIÓN DE DIFERENTES INSUMOS EN APOYO A PERSONAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO. | $(V1/V2)*100$  | VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS             | PORCENTAJE       | 100%                  | 100%  | GESTIÓN           | EFICIENCIA             | BITÁCORA DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS.                  | NIVEL ALTO EN LA OCURRENCIA DE DESASTRES NATURALES O CONTINGENCIAS SANITARIAS. |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ   |  |                                      |  |  |  |                  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | BF1002  | IMPORTE:          | \$222,300.00           |  |  |  |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ |  |                                      |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: SERVICIOS DE SALUD INCLUSIVOS Y ACCESIBLES |  |                  |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: SERVICIOS DE SALUD INCLUSIVOS Y ACCESIBLES |                   |                        |  |  |  |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |  | INDICADORES                          |  |  |  |                  |                       |   |                   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS  |  |  |
|   |  | NOMBRE                               | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA  | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE            | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN              |  |  |  |
| COMPONENTE  | C1: EVENTOS EN BENEFICIO DE LOS PACIENTES QUE ACUDEN A LA UBR REALIZADOS                       | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS     | EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZA EVENTOS A BENEFICIO DE LOS PACIENTES QUE ACUDEN A LA UBR.                            | $(TOTAL DE EVENTOS PROGRAMA DOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADO S)*100$                   | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS                | PORCENTAJE       | 100%                  | 100%  | GESTIÓN           | ECONOMÍA               | INFORME DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS.                   | BUENA ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN A LOS EVENTOS.                                |  |
|   | C2: TERAPIA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ OTORGADA.                | PORCENTAJE DE TERAPIAS IMPLEMENTADAS | LOS PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ RECIBEN ATENCIÓN ADECUADA EN SUS TRATAMIENTOS.                                | $(TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMA DOS/TOTAL DE TERAPIAS REALIZADO S)*100$                 | VARIABLE 1: TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TERAPIAS REALIZADOS.             | PORCENTAJE       | 100%                  | 100%  | ESTRATÉGICO       | CALIDAD                | LISTA DE ASISTENCIAS, INFORME DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS            | BUENA ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN A LAS TERAPIAS.                               |  |
|   | C3: ATENCIÓN Y TRASLADO PARA PACIENTES CON ALGUNA DISCAPACIDAD OTORGADA.                       | PORCENTAJE DE ATENCIÓN OTORGADAS     | LOS PACIENTES CON DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ RECIBEN UNA ATENCIÓN ADECUADA.                               | $(TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMA DOS/TOTAL DE ATENCIONES REALIZADO S)*100$             | VARIABLE 1: TOTAL DE ATENCIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ATENCIONES REALIZADOS.         | PORCENTAJE       | 100%                  | 100%  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA               | LISTA DE ASISTENCIAS, FOTOGRAFÍAS E INFORME DE TRABAJO.          | BUENA ATENCIÓN A LOS PACIENTES.  |  |
| ACTIVIDADES   | C1A1 CAPACITACIÓN AL PERSONAL Y FAMILIAS SOBRE EL TEMA DE ESTILOS DE VIDA Y CUIDADOS DE SALUD. | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES         | TALLERES DE INFORMACIÓN A LOS PACIENTES Y POBLACIÓN EN GENERAL.  | $(TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMA DOS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADO S)*100$     | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADOS. | PORCENTAJE       | 100%                  | 100%  | GESTIÓN           | EFICIENCIA             | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, LISTA DE ASISTENCIAS, INFORME DE TRABAJO. | BUENA ASISTENCIA DEL PERSONAL A LAS CAPACITACIONES.                            |  |
|   | C1A2 CAPACITACIÓN EN TEMAS DE  | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES         | PLATICAS EN ESCUELAS   | $(TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMA$  | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES  | PORCENTAJE       | 100%                  | 100%  | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA             | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, INFORME DE                              | LOS SECTORES EDUCATIV  |  |

| INCLUSIÓN SOCIAL A LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL   |                                       |  | DOS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADOS)*100                            | PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADOS.                              |            |      |      |             |            |  | ACTIVIDADES, LISTA DE ASISTENCIA.                             | OS SOLICITACION EN TEMAS DE INCLUSIÓN SOCIAL. |
|---|---------------------------------------|--|--|---|------------|------|------|-------------|------------|--|---|---|
| C1A3 IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES QUE CONFORMAN EL UBRTON PARA LOS PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES.            | REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA RECABAR FONDOS.  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | ECONOMÍA   | INFORME DE TRABAJO, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.                       | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LOS EVENTOS.           |   |
| C2A1: ATENCIÓN OTORGADA POR EL FISIATRA A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                        | PORCENTAJE DE ATENCIÓN MÉDICA.        | CONTRATACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL MÉDICO FISIATRÍA.                                      | (TOTAL DE ATENCIÓN PROGRAMADOS/TOTAL DE ATENCIÓN REALIZADOS)*100       | VARIABLE 1: TOTAL DE ATENCIÓN PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ATENCIÓN REALIZADOS       | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                        | BUENA ASISTENCIA DE PACIENTES.                                |   |
| C2A2 IMPLEMENTACIÓN DE TERAPIAS PSICOLÓGICAS PARA PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                   | PORCENTAJE DE TERAPIAS IMPLEMENTADAS. | CONTRATACIÓN DE PSICÓLOGOS PARA ATENCIÓN DE PACIENTES.                                 | (TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMADOS/TOTAL DE TERAPIAS REALIZADAS)*100       | VARIABLE 1: TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TERAPIAS REALIZADAS.      | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIAS, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, INFORME DE TRABAJO. | BUENA PARTICIPACIÓN EN LAS TERAPIAS.                          |   |
| C2A3 REALIZACIÓN DE TERAPIAS FÍSICAS EN PACIENTES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                             | PORCENTAJE DE TERAPIAS REALIZADAS     | CONTRATACIÓN DE UN PSICOTERAPEUTA  | (TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMADOS/TOTAL DE TERAPIAS REALIZADOS)*100       | VARIABLE 1: TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TERAPIAS REALIZADOS.      | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                        | BUENA PARTICIPACIÓN EN LAS TERAPIAS FÍSICAS.                  |   |
| C2A4 APLICACIÓN DE TALLERES PARA LA ESTIMULACIÓN TEMPRANA.  | PORCENTAJE DE TALLERES APLICADOS      | FOCALIZACIÓN DE PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD A TEMPRANA EDAD                       | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS)*100       | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS.      | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, INFORME DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.    | BUENA DETECCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO. |   |
| C2A5 IMPLEMENTACIÓN DE TERAPIA DE LENGUAJE.   | PORCENTAJE DE TERAPIAS IMPLEMENTADAS  | IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES DE LENGUAJE EN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.              | (TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS)*100       | VARIABLE 1: TOTAL DE TERAPIAS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS.      | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA, INFORME DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.    | BUENA ASISTENCIA A LAS TERAPIAS DE LENGUAJE.                  |   |
| C3A1 REALIZACIÓN DE TRASLADOS A PACIENTES QUE REQUIERAN TERAPIA Y NO PUEDAN ASISTIR A LA UBR.               | PORCENTAJE DE TRASLADOS IMPLEMENTADOS | ADQUISICIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UN VEHÍCULO ESPECIALIZADO PARA EL TRASLADO DE PACIENTES. | (TOTAL DE PORCENTAJES PROGRAMADOS/TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE PORCENTAJES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRASLADOS REALIZADOS.  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | CALIDAD    | BITÁCORA DE TRASLADOS, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                      | BUENA UTILIZACIÓN DEL VEHÍCULO ESPECIAL PARA PACIENTES.       |   |

|   |  |  |   |  |                       |  |          |                 |
|---|--|--|---|--|-----------------------|--|----------|-----------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ                                 |  |  |   |  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | PS1001-OA5000  | IMPORTE: | \$88,564,684.00 |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA |  |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS COMUNITARIOS |  |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA |          |                 |



| TANCANHUITZ-POLÍTICA SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO INTEGRAL |   |   |  | Y ESPACIOS COMUNITARIOS   |  |                  |            |      |                   |            |   |  |
|--|---|---|--|---|--|------------------|------------|------|-------------------|------------|---|--|
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO                             |   | INDICADORES                             |  |   |  |                  |            |      |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                            | SUPUESTOS  |
|  |   | NOMBRE                                  | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |   |  |
| FIN  | CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DEL ALTO ÍNDICE DE MARGINACIÓN Y VULNERABILIDAD EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS SOCIALES, OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y PROYECTOS DE IMPACTO. | PORCENTAJE DE APOYOS Y OBRAS REALIZADAS | LOS ÍNDICES DE MARGINACIÓN DISMINUYEN EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                    | (TOTAL DE APOYOS Y OBRAS PROGRAMADAS/TOTAL DE APOYOS Y OBRAS ENTREGADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE APOYOS Y OBRAS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE APOYOS Y OBRAS ENTREGADAS | PORCENTAJE       | 0%         | 100% | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA | CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA DE INEGI.           | QUE LAS FINANZAS DEL PAÍS SE MANTENGAN ESTABLES                                    |
| PROPÓSITO  | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ DISMINUYE LA CARENCIA DE NECESIDADES BÁSICAS CON RESPECTO AL CENSO ANTERIOR.  | PORCENTAJE DE OBRAS REALIZADAS          | LOS ÍNDICES DE MARGINACIÓN DISMINUYEN EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                    | (TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS) *100                   | VARIABLE 1: TOTAL DE OBRAS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE OBRAS REALIZADAS.                  | PORCENTAJE       | 0%         | 100% | ESTRATÉGICO       | EFICACIA   | CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA DE INEGI.           | QUE LAS FINANZAS DEL PAÍS SE MANTENGAN ESTABLES                                    |
| COMPONENTES  | C1: REUNIÓN DE CONSEJO PARA LA PRIORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE APOYOS SOCIALES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA REALIZADA.  | PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS      | SE REALIZAN REUNIONES DE CONSEJO PARA LA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS QUE SERÁN OTORGADOS A LA POBLACIÓN. | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS) *100           | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS.          | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | ESTRATÉGICO       | EFICACIA   | LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.   | QUE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA. |
|  | C2: PROYECTO DE APOYO SOCIAL PARA EL BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADO.  | PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS      | SE CREAN PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE TANCANHUITZ.  | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS) *100           | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS.          | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | ESTRATÉGICO       | EFICACIA   | PROYECTOS CREADOS.                                | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES   |
|  | C3: APOYO SOCIAL Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ EJECUTADA.  | PORCENTAJE DE PROYECTOS EJECUTADOS      | PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y APOYOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE TANCANHUITZ.                     | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS) *100           | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS           | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | GESTIÓN           | EFICACIA   | CALENDARIO DE ENTREGA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES   |
|  | C4: SUPERVISIÓN DE OBRA EN LAS COMUNIDADES Y CABECERA DEL MUNICIPIO DE  | PORCENTAJE DE SUPERVISIONES             | SUPERVISIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN Y FINALIZACIÓN DE OBRA DE INFRAESTR                           | (TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SUPERVISIONES              | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | GESTIÓN           | EFICACIA   | CALENDARIO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.            | QUE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES.                                    |



|             | TANCANHUITZ EJECUTADA.   |  | CTURA REALIZADA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  | REALIZADAS  |            |      |      |             |          |   |  |  |
|-------------|--|--|---|--|---|------------|------|------|-------------|----------|---|--|--|
| ACTIVIDADES | C1A1: REALIZACIÓN DE REUNIONES DE CONSEJO PARA LA PRIORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE APOYOS SOCIALES Y OBRAS DE INFRAESTRUCTURA.              | PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS                   | SE REALIZAN REUNIONES DE CONSEJO PARA LA PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS QUE SERÁN OTORGADOS A LA POBLACIÓN.        | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS)*100                                   | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS                                   | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | LISTAS DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | QUE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
|             | C2A1: REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EN BENEFICIO DE LAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                          | PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS                   | SE CREAN PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE TANCANHUITZ  | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS)*100                                   | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS                                   | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | PROYECTOS CREADOS.                              | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES   |  |
|             | C2A2: LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO PARA LA CREACIÓN DE PROYECTO DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA.   | PORCENTAJE DE LEVANTAMIENTOS REALIZADOS              | SE CREAN PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE TANCANHUITZ.   | (TOTAL DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICO PROGRAMADOS/TOTAL DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICO REALIZADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICO PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICO REALIZADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                          | QUE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
|             | C2A3: REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE APOYO SOCIAL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS                   | SE CREAN PROYECTOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DE TANCANHUITZ  | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS)*100                                   | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS                                   | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | PROYECTOS CREADOS.                              | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES   |  |
|             | C3A1: IMPLEMENTACIÓN DE ENTREGA DE APOYOS SOCIALES Y OBRA DE INFRAESTRUCTURA A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                | PORCENTAJE DE ENTREGA DE PROYECTOS Y APOYOS SOCIALES | SE REALIZA LA ENTREGA DE APOYOS SOCIALES Y OBRA DE INFRAESTRUCTURA FINALIZADA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | (TOTAL DE OBRAS Y APOYOS PROGRAMADOS/TOTAL DE OBRAS Y APOYOS REALIZADOS)*100                         | VARIABLE 1: TOTAL DE OBRAS Y APOYOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE OBRAS Y APOYOS REALIZADOS                         | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                          | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES   |  |
|             | C4A1: SUPERVISIÓN A LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA REALIZADAS EN COMUNIDADES   | PORCENTAJE DE SUPERVISIONES REALIZADAS               | SUPERVISIÓN EN EL PROCESO DE ELABORACIÓN Y FINALIZACIÓN DE OBRA DE INFRAESTRUCTURA                            | (TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS)*100                           | VARIABLE 1: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SUPERVISIONES                                      | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                          | QUE LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES, ATENDER LA CONTING                 |  |



|  |   |  |   |  |   |            |      |      |         |          |   |  |                          |
|--|---|--|---|--|---|------------|------|------|---------|----------|---|--|--------------------------|
|  | CABECERA MUNICIPAL DE TANCANHUITZ S.L.P.  |  | CTURA REALIZADA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  | REALIZADAS  |            |      |      |         |          |   |  | ENCLAVAMIENTO SANITARIO. |
|  | C4A2: REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS DE CODESOL.   | PORCENTAJE DE REPARACIONES   | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PREVENCIÓN A VEHÍCULOS LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | (TOTAL DE VEHÍCULOS EN COMODATO /TOTAL DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE VEHÍCULOS EN COMODATO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE SERVICIO/MANTENIMIENTO, FACTURA DE REFACCIONES. | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES.  |                          |
|  | C4A3: REALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE APOYOS SOCIALES Y OBRA DE INFRAESTRUCTURA.                          | PORCENTAJE DE EXPEDIENTES CON RELACIÓN A OBRAS DE INFRAESTRUCTURA Y APOYOS SOCIALES ENTREGADOS | SE CREAN EXPEDIENTES DE OBRA PARA UN BUEN CONTROL DE CADA PROYECTO  | (TOTAL DE APOYOS Y OBRA FINALIZADOS /TOTAL DE EXPEDIENTES ELABORADOS) *100               | VARIABLE 1: TOTAL DE APOYOS Y OBRA FINALIZADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EXPEDIENTES ELABORADOS               | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | PORTADA DE EXPEDIENTE, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE LOS MISMOS. | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES.  |                          |
|  | C4A4: REALIZACIÓN DE ENTREGA DE EXPEDIENTES DE OBRA EN INSTALACIONES DEL IFSE POR MOTIVOS DE AUDITORÍA. | PORCENTAJE DE ENTREGAS ENTREGADAS.   | SE ENTREGAN EXPEDIENTES SOLICITADOS EN AUDITORÍA.   | (TOTAL DE EXPEDIENTES SOLICITADOS /TOTAL DE EXPEDIENTES ENTREGADOS) *100                 | VARIABLE 1: TOTAL DE EXPEDIENTES SOLICITADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EXPEDIENTES ENTREGADOS                 | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | OFICIO DE SOLICITUD DE LA ASE, OFICIO DE COMISIÓN.          | QUE LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES LAS CONDICIONES DEL CLIMA SON FAVORABLES. |                          |

|   |  |  |  |  |  |  |                       |        |          |                |
|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|----------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ |  |  |  |  |  |  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | OP1001 | IMPORTE: | \$4,851,400.00 |
|---|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|----------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: BIENESTAR PARA TANCANHUITZ-OBRA PÚBLICAS Y URBANIZACIÓN | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS COMUNITARIOS | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA Y ESPACIOS COMUNITARIOS |
|--|---|--|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO | INDICADORES  |                           |   |   |   |            |      |                   |             |         | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                     | SUPUESTOS   |
|------------------------------|--|---------------------------|---|---|---|------------|------|-------------------|-------------|---------|--|---|
|                              | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN               | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   |         |  |   |
| FIN                          | CONTRIBUIR A MANTENER LAS ÁREAS DEL MUNICIPIO LIMPIAS Y SEGURAS MEDIANTE UN BUENA ATENCIÓN A EN LOS SERVICIOS BRINDADOS EN OBRAS PÚBLICAS. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | SE REALIZAN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A ESPACIOS PÚBLICOS Y A LA VÍA PÚBLICA. | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100%              | ESTRATÉGICO | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| PROPÓSITO                    | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ OBTIENE UN SERVICIO DE CALIDAD POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUS ÁREAS.         | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | LA POBLACIÓN OBTIENE UN SERVICIO DE CALIDAD MEDIANTE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.          | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100%              | ESTRATÉGICO | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |



|             |  |                             |   |  |   |            |      |      |         |         |  |  |
|-------------|--|-----------------------------|---|--|---|------------|------|------|---------|---------|--|--|
| COMPONENTES | C1: MANTENIMIENTO A CARRETERAS, CAMINOS, CALLES Y ÁREAS DE ESPARCIMIENTO SOCIAL REALIZADO.       | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | SE REALIZAN MANTENIMIENTOS A ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |
|             | C2: SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADO.                   | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES   | SE OTORGA SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO A LA POBLACIÓN                      | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |
|             | C3: SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADO.                  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES   | SE OTORGA SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA A LA POBLACIÓN                  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |
|             | C4: SERVICIO DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADO.                        | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES   | SE OTORGA SERVICIO DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN                           | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |
|             | C5: SERVICIO DE PANTEONES OTORGADO.  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES   | SE OTORGA SERVICIO DE PANTEONES A LA POBLACIÓN                              | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |
| ACTIVIDADES | C1A1: REALIZACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A CALLES Y BANQUETAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | SE REALIZAN MANTENIMIENTOS A ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |
|             | C1A2: REALIZACIÓN DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO EN PARQUES Y ÁREAS DE ESPARCIMIENTO SOCIAL.        | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | SE REALIZAN MANTENIMIENTOS A ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |
|             | C1A3: REALIZACIÓN DE   | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | SE REALIZAN MANTENIMIENTOS A  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMIENTOS. |



|       |   |                                    |   |  |   |            |      |      |         |         |  |   |
|-------|---|------------------------------------|---|--|---|------------|------|------|---------|---------|--|---|
|       | LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO A CAMINOS Y CARRETERAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | MIENTO                             | ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ                              | PROGRAMAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS *100                         | PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS                                  |            |      |      |         |         | S INFORME.                                 | CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS.                 |
| C144: | REALIZACIÓN DE LIMPIEZA EN EL ARROYO DE TANCANHUITZ.                          | PORCENTAJE DE LIMPIEZAS            | SE REALIZAN LIMPIEZAS A ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ      | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| C145: | COLOCACIÓN DE SEÑALÉTICA EN ÁREAS DE ESPARCIMIENTO SOCIAL.                    | PORCENTAJE DE SEÑALÉTICA INSTALADA | INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA EN ESPACIOS PÚBLICOS                              | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| C146: | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A BARANDALES DE LA CABECERA MUNICIPAL.             | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO        | SE REALIZAN MANTENIMIENTOS A ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| C2A1: | REVISIÓN Y MONITOREO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN COMUNIDADES DE TANCANHUITZ.      | PORCENTAJE DE REVISIONES           | REVISIÓN PARA DETECTAR LUMINARIAS QUE NO ESTÁN EN BUENAS CONDICIONES        | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| C2A2: | REVISIÓN Y MONITOREO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN CABECERA MUNICIPAL.              | PORCENTAJE DE REVISIONES           | REVISIÓN PARA DETECTAR LUMINARIAS QUE NO ESTÁN EN BUENAS CONDICIONES        | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| C2A3: | REALIZACIÓN DE CAMBIO DE FOCOS Y FOTOCELDA EN COMUNIDADES.                    | PORCENTAJE DE REPARACIONES         | CAMBIO DE LUMINARIAS QUE SE ENCUENTRAN DAÑADAS                              | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| C2A4: | REALIZACIÓN DE CAMBIO DE FOCOS Y FOTOCELDA                                    | PORCENTAJE DE REPARACIONES         | CAMBIO DE LUMINARIAS QUE SE ENCUENTRAN DAÑADAS                              | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON  |



|   |                             |  |  |   |            |      |      |         |         |  |   |  |
|---|-----------------------------|--|--|---|------------|------|------|---------|---------|--|---|--|
| S EN CABECERA MUNICIPAL.  |                             |  | DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100   | VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS   |            |      |      |         |         |  |   | FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |
| C2A5: REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO EN ESCUELAS Y EDIFICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO. | PORCENTAJE DE REPARACIONES  | CAMBIO DE LUMINARIAS QUE SE ENCUENTRAN DAÑADAS | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | E LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |  |
| C3A1: RECOLECCIÓN DE BASURA EN CABECERA MUNICIPAL.  | PORCENTAJE DE RECOLECCIONES | RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO          | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | E LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |  |
| C3A2: RECOLECCIÓN DE BASURA EN COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                            | PORCENTAJE DE RECOLECCIONES | RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO          | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | E LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |  |
| C3A3: IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE DESCACHARRIZACIÓN EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.               | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES   | RECOLECCIÓN DE BASURA EN EL MUNICIPIO          | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | E LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |  |
| C4A1: REVISIÓN Y MONITOREO DE LÍNEA PRINCIPAL DE ABASTECIMIENTO.                                    | PORCENTAJE DE REVISIONES    | REVISIÓN DE LA LÍNEA DE AGUA POTABLE           | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | E LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |  |
| C4A2: REPARACIÓN DE FUGAS EN LÍNEA PRINCIPAL DE ABASTECIMIENTO.                                     | PORCENTAJE DE REPARACIONES  | REPARACIÓN DE LA LÍNEA DE AGUA POTABLE         | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | E LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |  |
| C4A3: REPARACIÓN DE FUGAS EN LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN.  | PORCENTAJE DE REPARACIONES  | REPARACIÓN DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN           | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | E LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETAN LOS REGLAMENTOS. |  |



|  |                                  |   |  |   |            |      |      |         |         |  |   |  |                                |
|--|----------------------------------|---|--|---|------------|------|------|---------|---------|--|---|--|--------------------------------|
|  |                                  |   |  | REALIZADA S)*100  | REALIZADAS |      |      |         |         |  |   |  | OS RESPETA N LOS REGLAMEN TOS. |
| C4A4: REVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE. | PORCENTAJE DE REVISIONES         | REVISIÓN DE LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETA N LOS REGLAMEN TOS. |  |                                |
| C4A5: REALIZACIÓN TANDEO DE AGUA POTABLE.                                    | PORCENTAJE DE TANDEOS REALIZADOS | REALIZACIÓN DE TANDEO DE AGUA POTABLE     | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETA N LOS REGLAMEN TOS. |  |                                |
| C5A1: REALIZACIÓN, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DEL PANTEÓN MUNICIPAL.           | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO      | REALIZACIÓN DE LIMPIEZA AL PANTEÓN        | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETA N LOS REGLAMEN TOS. |  |                                |
| C5A2: OTORGAMIENTO DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE PANTEONES.                | PORCENTAJE DE SOLICITUDES        | REALIZACIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETA N LOS REGLAMEN TOS. |  |                                |
| C5A3: REALIZACIÓN DE INHUMACIONES Y EXHUMACIONES.                            | PORCENTAJE DE SOLICITUDES        | REALIZACIÓN DE SERVICIOS DE PANTEÓN.      | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | CALIDAD | BITÁCORAS DE TRABAJO, FOTOGRAFÍAS INFORME. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LOS CIUDADANOS RESPETA N LOS REGLAMEN TOS. |  |                                |

|  |                       |        |          |             |
|--|-----------------------|--------|----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ | CLAVE PRESUPUESTARIA: | DE1004 | IMPORTE: | \$57,400.00 |
|--|-----------------------|--------|----------|-------------|

|  |   |   |
|--|---|---|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: DESARROLLO AMBIENTAL Y POLÍTICA ECOLÓGICA | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: DESARROLLO AMBIENTAL Y POLÍTICA ECOLÓGICA. |
|--|---|---|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  | INDICADORES                          |  |  |   |                  |            |      |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                   | SUPUESTOS  |
|---|--------------------------------------|--|--|---|------------------|------------|------|-------------------|------------|--|--|
|   | NOMBRE                               | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA  | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |  |  |
| COMPONENTES<br>C1: PROMOCIÓN PARA FORTALECER EL DESARROLLO ECOLÓGICO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | LA POBLACIÓN ADQUIERE CULTURA Y CONOCIMIENTO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE. | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | GESTIÓN           | EFICIENCIA | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES Y APLICA LO APRENDIDO EN SU VIDA |

|             |   |   |   |   |   |            |      |      |         |            |  |  |            |
|-------------|---|---|---|---|---|------------|------|------|---------|------------|--|--|------------|
|             | Z IMPLEMENTADA.   |   |   |   |   |            |      |      |         |            |  |  | COTIDIANA. |
|             | C2: TALLER EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADO. | PORCENTAJE DE TALLERES IMPLEMENTADOS    | LA POBLACIÓN ADQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES PARA LA CREACIÓN DE ENERGÍAS MÁS LIMPIAS Y LA REUTILIZACIÓN DE MATERIALES | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES IMPLEMENTADOS) *100            | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES IMPLEMENTADOS            | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES Y APLICA LO APRENDIDO EN ELLAS EN SU VIDA COTIDIANA. |            |
| ACTIVIDADES | C1A1: CAPACITACIÓN EN MATERIA DE ECOLOGÍA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA GENERAR CONCIENCIA.                  | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | LA POBLACIÓN ADQUIERE CULTURA Y CONOCIMIENTO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE.  | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES Y APLICA LO APRENDIDO EN ELLAS EN SU VIDA COTIDIANA. |            |
|             | C1A2: IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA PARA REFORESTAR DIVERSAS ZONAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                   | PORCENTAJE DE ÁRBOLES SEMBRADOS         | LA POBLACIÓN ADQUIERE CULTURA Y CONOCIMIENTO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE.  | (TOTAL DE REFORESTACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REFORESTACIONES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE REFORESTACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REFORESTACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES Y APLICA LO APRENDIDO EN ELLAS EN SU VIDA COTIDIANA. |            |
|             | C1A3: CREACIÓN DE CONCURSO DE PRODUCTOS REALIZADOS CON MATERIALES RECICLADOS.                                   | PORCENTAJE DE PARTICIPANTES             | LA POBLACIÓN ADQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES PARA LA CREACIÓN DE ENERGÍAS MÁS LIMPIAS Y LA REUTILIZACIÓN DE MATERIALES | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES Y APLICA LO APRENDIDO EN ELLAS EN SU VIDA COTIDIANA. |            |
|             | C1A4: OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA CUALQUIER TRÁMITE EN MATERIA DE ECOLOGÍA SOLICITADO POR LA CIUDADANÍA.      | PORCENTAJE DE TRÁMITES                  | ATENCIÓN A TRÁMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA   | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100            | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS            | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SOLICITA PERMISOS.  |            |
|             | C2A1: IMPLEMENTACIÓN DE TALLER EN MATERIA MEDIOAMBIENTAL APLICADO EN INSTITUCIONES                              | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS       | LA POBLACIÓN ADQUIERE CONOCIMIENTO SOBRE EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES PARA LA   | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES IMPLEMENTADOS) *100            | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES IMPLEMENTADOS            | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES Y APLICA LO APRENDIDO EN ELLAS EN                    |            |



|  |  |  |  |   |   |                       |  |                   |             |            |   |  |
|--|--|--|--|---|---|-----------------------|--|-------------------|-------------|------------|---|--|
|  | EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  | CREACIÓN DE ENERGÍAS MÁS LIMPIAS Y LA REUTILIZACIÓN DE MATERIALES  |   |   |                       |  |                   |             |            |   | SU VIDA COTIDIANA.   |
|  | C2A2: IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA "LIMPIEMOS NUESTRO TANCANHUITZ"   | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS             | LA POBLACIÓN SE INCENTIVA A REALIZAR LIMPIEZA EN ÁREAS COMUNES, ASIMISMO OBTIENEN CONCIENCIA SOBRE EL CUIDADO DEL MEDIOAMBIENTE. | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100          | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE            | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICIENCIA | BITÁCORA DE CADA ACTIVIDAD CON FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.  | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN LAS ACTIVIDADES Y APLICA LO APRENDIDO EN ELLAS EN SU VIDA COTIDIANA. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ   |  |  |  |   |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | DE1001   | IMPORTE:          | \$34,000.00 |            |   |  |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ |  |  |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FOMENTO A LA AGROINDUSTRIA SOSTENIBLE |   |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FOMENTO A LA AGROINDUSTRIA SOSTENIBLE |                   |             |            |   |  |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |  | INDICADORES                                      |  |   |   |                       |  |                   |             |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS  |
|  | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN                                      | FÓRMULA  | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE            | META (ANUAL)   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   |            |   |  |
| FIN  | CONTRIBUIR A INCREMENTAR LA DERRAMA ECONÓMICA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ MEDIANTE ACTIVIDADES QUE IMPULSEN EL DESARROLLO DE LOS SECTORES TURÍSTICO, RURAL Y COMERCIAL CON UN ENFOQUE SUSTENTABLE | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS             | EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ INCREMENTA LA DERRAMA ECONÓMICA Y SE CONVIERTE EN UN MUNICIPIO SUSTENTABLE.                          | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100          | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE            | 100%   | 100%              | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | ESTADÍSTICAS DEL INEGI, ESTADÍSTICAS DE VISITANTES A LOS SITIOS TURÍSTICOS, ESTADÍSTICAS DE INCREMENTO DE PRODUCCIÓN Y VENTA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA.                           |
| PROPÓSITO  | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ LOGRA EL INCREMENTO DE LA DERRAMA ECONÓMICA.   | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE LA DERRAMA ECONÓMICA | LA POBLACIÓN OBTIENE MEJORES INGRESOS CON LA LLEGADA DEL TURISMO AL MUNICIPIO.   | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100          | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE            | 100%   | 100%              | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | ESTADÍSTICAS DEL INEGI, ESTADÍSTICAS DE VISITANTES A LOS SITIOS TURÍSTICOS, ESTADÍSTICAS DE INCREMENTO DE PRODUCCIÓN Y VENTA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA.                           |
| COMPONENTES  | C1 VISITAS PARA FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADA.   | PORCENTAJE DE LOCALIDADES APOYADAS               | FORTALECE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO.   | (TOTAL DE LOCALIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE LOCALIDADES APOYADAS)*100            | VARIABLE 1: TOTAL DE LOCALIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE LOCALIDADES APOYADAS   | PORCENTAJE            | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA, PADRÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS, ESTADÍSTICAS DE LA VENTA DE PRODUCTOS DEL CAMPO.                    | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA.                           |
|  | C2 GESTIÓN PARA LA ENTREGA DE INSUMOS, EQUIPO Y  | PORCENTAJE DE APOYOS A PRODUCTORES               | LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL   | (TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS/TOTAL DE APOYOS                                    | VARIABLE 1: TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS   | PORCENTAJE            | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICIENCIA | SOLICITUDES DE PRODUCTORES, ESTADÍSTICAS  | LAS FINANZAS SE MANTIENEN  |



|             |  |   |   |  |   |            |      |      |             |            |   |   |  |
|-------------|--|---|---|--|---|------------|------|------|-------------|------------|---|---|--|
|             | MAQUINARIA PARA LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADA.  |   | REALIZA CONVENIOS PARA APOYAR AL SECTOR AGROPECUARIO                                  | REALIZADO S)*100   | VARIABLE 2: TOTAL DE APOYOS REALIZADOS  |            |      |      |             |            |   | A DE PRODUCTORES DEL MUNICIPIO, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.  | ESTABLES ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIAS. |
|             | C3 GESTIÓN DE EVENTOS PARA LA EXPOSICIÓN DE PRODUCTOS Y BÚSQUEDA DE UN MEJOR MERCADO PARA EL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS            | DESARROLLO RURAL PROMUEVE A LOS DIFERENTES PRODUCTORES MEDIANTE EVENTOS DE EXPOSICIÓN | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADO S)*100                | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS               | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | PADRÓN DE PRODUCTORES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, ESTADÍSTICAS DE VENTAS.   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA.   |  |
| ACTIVIDADES | C1A1 IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES CON LOS DIFERENTES PRODUCTORES DEL MUNICIPIO, AL CUIDADO DE SU PRODUCCIÓN.                               | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS. | SE BRINDA CAPACITACIONES PARA EL MEJOR CUIDADO DE LA PRODUCCIÓN.                      | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADO S)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, PADRÓN DE PRODUCTORES.      | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES.  |  |
|             | C1A2 IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES PARA EL USO DE QUÍMICOS PARA EL CAMPO.   | PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN.                 | SE BRINDA CAPACITACIONES PARA EL USO ADECUADO DE QUÍMICOS EN EL CAMPO.                | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS S)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, PADRÓN DE PRODUCTORES.      | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES, LOS PRODUCTORES SOLICITA CAPACITACIONES. |  |
|             | C2A1 IMPLEMENTACIÓN DE APOYOS A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO CON HERRAMIENTAS QUE PUEDAN FACILITAR E INCREMENTAR SU PRODUCCIÓN                | PORCENTAJE DE APOYOS IMPLEMENTADOS.         | LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO LOGRAN TENER HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA EL CAMPO.     | (TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS/TOTAL DE APOYOS REALIZADO S)*100                  | VARIABLE 1: TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE APOYOS REALIZADOS                 | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | SOLICITUD DE PRODUCTORES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, PADRÓN DE PRODUCTORES. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES.  |  |
|             | C3A1 IMPLEMENTACIÓN DE TIANGUIS PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO DE LOS  | PORCENTAJE DE EVENTOS.                      | LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO CUENTAN CON UN ESPACIO PARA LA VENTA DE                 | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADO S)*100                | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS                          | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | PADRÓN DE PRODUCTORES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, ESTADÍSTICAS DE VENTAS.   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENDER LA CONTING   |  |



|  |   |  |   |   |   |                       |  |          |                   |                        |   |   |
|--|---|--|---|---|---|-----------------------|--|----------|-------------------|------------------------|---|---|
|  | PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   |  | SUS PRODUCTOS   |   | REALIZADOS  |                       |  |          |                   |                        |   | ENCLAVAMIENTO SANITARIO, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES.   |
|  | C3A2 PROMOCIÓN APLICADA AL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                                | PORCENTAJE DE PROMOCIÓN                  | LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ LOGRAN UNA MEJOR VENTA DE SUS PRODUCTOS FUERA DEL MUNICIPIO. | (TOTAL DE MERCADOS PROGRAMADOS/TOTAL DE MERCADOS REALIZADOS)*100              | VARIABLE 1: TOTAL DE MERCADOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MERCADOS REALIZADOS                   | PORCENTAJE            | 100%   | 100%     | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA             | ESTADÍSTICAS DE VENTAS, PADRÓN DE PRODUCTORES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA, CONDICIONES CLIMÁTICAS FAVORABLES. |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ   |   |  |   |   |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | DE1003   | IMPORTE: | \$45,550.00       |                        |   |   |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ |   |  |   | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: IMPULSO AL COMERCIO Y EMPRENDEDORES |   |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: IMPULSO AL COMERCIO Y EMPRENDEDORES |          |                   |                        |   |   |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |   | INDICADORES                              |   |   |   |                       |  |          |                   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |   | SUPUESTOS   |
|  |   | NOMBRE                                   | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA      | LÍNEA BASE   | META     | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN              |   |   |
| COMPONENTES  | C1: INSPECCIÓN Y MONITOREO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS         | SE HACE INSPECCIÓN A TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS QUE MARCA LA LEY.     | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100                | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS                     | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | ECONOMÍA               | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.                   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA                                     |
|  | C2: EXPEDICIÓN DE LICENCIAS, AUTORIZACIONES, PERMISOS, GIROS INFORMATIVOS, SANCIONES Y CLAUSURAS.           | PORCENTAJE DE SUPERVISIONES              | SE EXPIDEN DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE QUE REQUIERA, SE EXPIDEN OFICIOS, GIROS.                            | (TOTAL DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA / TOTAL DE DOCUMENTACIÓN EXPEDIDA)*100      | VARIABLE 1: TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA             | BITÁCORAS DE SUPERVISIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.                  | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA                                     |
|  | C3: CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL USO EXCESIVO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS                                 | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS         | SE CREA UNA CAMPAÑA PARA CONCIENTIZAR EL DAÑO CAUSADO POR EXCESO DE CONSUMO DE ALCOHOL                    | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/ TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100               | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS                     | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | 100%              | ECONOMÍA               | BITÁCORAS DE ASISTENCIA DE EVENTOS, FOTOGRAFÍAS                       | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA                                     |
| ACTIVIDADES  | C1A1: INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN LAS COMUNIDADES DE TANCANHUITZ     | PORCENTAJE DE INSPECCIONES DE VENDEDORES | REGULARIZAR MEDIANTE INSPECCIONES LA VENTA ILEGAL DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO                  | (TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS /TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS)*100     | VARIABLE 1: TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS           | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | ECONOMÍA               | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.                   | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA                                     |

|  |   |  |   |  |            |     |       |             |            |   |   |
|--|---|--|---|--|------------|-----|-------|-------------|------------|---|---|
| C1A2:<br>INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN LA CABECERA DEL MUNICIPIO  | PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE VENDEDORES      | SE LEVANTA CABO INSPECCIONES PARA REGULARIZAR LAS VENTAS DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS NO AUTORIZADAS                     | (TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS /TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS)*100                 | VARIABLE 1: TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS                                  | PORCENTAJE | 0 % | 100 % | GESTIÓN     | ECONOMÍA   | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA        |
| C2A1:<br>EXPEDICIÓN DE LICENCIAS, PERMISOS O AUTORIZACIONES PARA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ                   | PORCENTAJE DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS          | SE EXPIDEN LICENCIAS, PERMISOS Y AUTORIZACIONES QUE SE LLEVEN A CABO DE ACUERDO A LA LEY                           | (TOTAL DE LICENCIAS Y PERMISOS PROGRAMADOS/TOTAL DE LICENCIAS Y PERMISOS ENTREGADOS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE LICENCIAS Y PERMISOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE LICENCIAS Y PERMISOS ENTREGADOS                  | PORCENTAJE | 0 % | 100 % | GESTIÓN     | ECONOMÍA   | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA        |
| C2A2:<br>EXPEDICIÓN DE MULTAS, SANCIONES, CLAUSURAS DE ESTABLECIMIENTOS QUE INCUMPLAN LOS REQUERIMIENTOS DE LEY EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS | SUPERVISIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS Y AL COMERCIO AMBULANTE APLICANDO LA LEY E IMPONIENDO SANCIONES SI SE REQUIERE. | (TOTAL DE EXPEDICIONES PROGRAMADAS EN EL MUNICIPIO/ TOTAL DE EXPEDICIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE EXPEDICIONES PROGRAMADAS EN EL MUNICIPIO.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EXPEDICIONES REALIZADAS EN EL MUNICIPIO | PORCENTAJE | 0 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | BITÁCORAS DE SUPERVISIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA. |
| C3A1:<br>CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL USO EXCESIVO DEL ALCOHOL   | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS            | SE CREA CAMPAÑA DE CONCIENCIACIÓN SOBRE EL USO EXCESIVO DEL ALCOHOL Y LAS CONSECUENCIAS QUE CONLLEVA               | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*                               | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS  | PORCENTAJE | 0 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | BITÁCORAS DE SUPERVISIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA. |

|  |  |  |  |                       |        |          |             |
|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ |  |  |  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | DE1003 | IMPORTE: | \$45,550.00 |
|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|-------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: IMPULSO AL COMERCIO Y EMPRENDEDORES | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: IMPULSO AL COMERCIO Y EMPRENDEDORES |
|--|---|--|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  | INDICADORES                      |   |  |  |                  |            |       |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                               | SUPUESTOS  |
|---|----------------------------------|---|--|--|------------------|------------|-------|-------------------|------------|--|--|
|   | NOMBRE                           | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA  | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |  |  |
| COMPONENTES<br>C1: PROMOCIÓN PARA INCREMENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y COMERCIAL APLICADA. | PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS | CREACIÓN DE EVENTOS PARA IMPULSAR LA VENTA DE PRODUCTOS QUE REALIZAN LOS COMERCIANTES LOCALES.  | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100                                 | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS   | PORCENTAJE       | 0 %        | 100 % | GESTIÓN           | ECONOMÍA   | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.  | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA       |
|   |                                  |   |  | VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS  |                  |            |       |                   |            |  |  |
| C2: SUPERVISIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES REALIZADA.                                   | PORCENTAJE DE SUPERVISIONES      | SUPERVISIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS Y AL COMERCIO AMBULANTE APLICANDO EL REGLAMENTO DE COMERCIO. | (TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES/TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES SUPERVISADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES | PORCENTAJE       | 0 %        | 100 % | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA | BITÁCORAS DE SUPERVISIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA |



|  |  |  |   |  |   |                  |                       |   |                   |             |   |   |    |
|--|--|--|---|--|---|------------------|-----------------------|---|-------------------|-------------|---|---|----|
|  |  |  |   |  | SUPERVISADOS  |                  |                       |   |                   |             |   |   | A. |
| ACTIVIDADES  | C1A1: IMPLEMENTACIÓN DE TIANGUIS EN APOYO A LOS VENDEDORES LOCALES EN FESTIVIDADES DE XANTOLO.           | PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE VENDEDORES   | CREACIÓN DE EVENTO PARA IMPULSAR LA VENTA DE PRODUCTOS QUE REALIZAN LOS COMERCIANTES LOCALES.   | (TOTAL DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA STAND/TOTAL DE ESPACIOS OCUPADOS) *100               | VARIABLE 1: TOTAL DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA STAND<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ESPACIOS OCUPADOS              | PORCENTAJE       | 0 %                   | 100 %   | GESTIÓN           | ECONOMÍA    | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA        |    |
|  | C1A2: IMPLEMENTACIÓN DE TIANGUIS EN APOYO A LOS VENDEDORES LOCALES EN FESTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE. | PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE VENDEDORES   | CREACIÓN DE EVENTO PARA IMPULSAR LA VENTA DE PRODUCTOS QUE REALIZAN LOS COMERCIANTES LOCALES.   | (TOTAL DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA STAND/TOTAL DE ESPACIOS OCUPADOS) *100               | VARIABLE 1: TOTAL DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA STAND<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ESPACIOS OCUPADOS              | PORCENTAJE       | 0 %                   | 100 %   | GESTIÓN           | ECONOMÍA    | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA        |    |
|  | C1A3: INSTALACIÓN DE STANDS EN LAS FIESTAS PATRONALES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                      | PORCENTAJE DE STANDS INSTALADOS  | CREACIÓN DE EVENTO PARA IMPULSAR LA VENTA DE PRODUCTOS QUE REALIZAN LOS COMERCIANTES LOCALES.   | (TOTAL DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA STAND/TOTAL DE ESPACIOS OCUPADOS) *100               | VARIABLE 1: TOTAL DE ESPACIOS DISPONIBLES PARA STAND/<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ESPACIOS OCUPADOS             | PORCENTAJE       | 0 %                   | 100 %   | GESTIÓN           | ECONOMÍA    | BITÁCORAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES . ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA        |    |
|  | C2A1: SUPERVISIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                       | PORCENTAJE DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS  | SUPERVISIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS Y AL COMERCIO AMBULANTE APLICANDO EL REGLAMENTO DE COMERCIO. | (TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS EN EL MUNICIPIO/ TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS EN EL MUNICIPIO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ESTABLECIMIENTOS SUPERVISADOS | PORCENTAJE       | 0 %                   | 100 %   | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA  | BITÁCORA DE SUPERVISIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA  | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA. |    |
|  | C2A2: SUPERVISIÓN A COMERCIO AMBULANTE ESTABLECIDO EN LA CABECERA MUNICIPAL DE TANCANHUITZ.              | PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE REGLAMENTO EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y COMERCANTES ANTES | SUPERVISIÓN A LOS ESTABLECIMIENTOS Y AL COMERCIO AMBULANTE APLICANDO EL REGLAMENTO DE COMERCIO. | (TOTAL DE COMERCIANTES INSTALADOS /TOTAL DE COMERCIANTES SUPERVISADOS) *100              | VARIABLE 1: TOTAL DE COMERCIANTES INSTALADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE COMERCIANTES SUPERVISADOS              | PORCENTAJE       | 0 %                   | 100 %   | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA  | BITÁCORA DE SUPERVISIÓN Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA  | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA. |    |
|  | C2A3: CREACIÓN DE PADRÓN DE COMERCIANTES.  | PORCENTAJE DE PADRÓN ANTES CENSADOS.   | CREACIÓN DE UN PADRÓN PRECISO DE COMERCIANTES PARA UNA BUENA REGULACIÓN.                        | (TOTAL DE COMERCIANTES CENSADOS EN 2025/TOTAL DE COMERCIANTES CENSADOS EN 2026) *100     | VARIABLE 1: TOTAL DE COMERCIANTES CENSADOS EN 2024<br>VARIABLE 2: TOTAL DE COMERCIANTES CENSADOS EN 2025    | PORCENTAJE       | 0 %                   | 100 %   | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA  | PADRÓN DE COMERCIANTES                              | ATENDER LA CONTINGENCIA SANITARIA.  |    |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ   |  |  |   |  |   |                  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | DE1002  | IMPORTE:          | \$23,600.00 |   |   |    |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TANCANHUITZ |  |  |   | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: DESARROLLO DEL ECOTURISMO Y TURISMO RURAL.     |   |                  |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: DESARROLLO DEL ECOTURISMO Y TURISMO RURAL. |                   |             |   |   |    |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |  | INDICADORES  |   |  |   |                  |                       |   |                   |             |   |   |    |
|  |  | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA  | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE            | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                              | SUPUESTOS   |    |
| COMPONENTES  | C1. PROMOCIÓN PARA FORTALECE   | PORCENTAJE DE PROMOCIÓN  | PROMOCIÓN A LOS SITIOS TURÍSTICOS PARA  | (TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS /TOTAL DE   | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS   |                  | 100%                  | 100 %   | GESTIÓN           | EFICACIA    | FOTOS, BITÁCORA, INFORMES.                          | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA  |    |



|             |   |                                    |  |   |   |            |      |      |         |          |  |  |
|-------------|---|------------------------------------|--|---|---|------------|------|------|---------|----------|--|--|
|             | R LOS SITIOS TURÍSTICOS IMPLEMENTADA  | ONADOS                             | AUMENTAR LA AFLUENCIA DE TURISTAS  | EVENTOS PROMOCIONADOS) *100   | VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS PROMOCIONADOS  |            |      |      |         |          |  | SANITARI A. LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES . LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES.                           |
|             | C2. TALLER PARA PRESTADORES DE SERVICIO IMPLEMENTADO  | PORCENTAJE DE TALLERES             | TALLERES REALIZADOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.  | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES REALIZADOS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES REALIZADOS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | FOTOS, BITÁCORAS INFORMES                    | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES . LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |
|             | C3. PROYECTO TURÍSTICO PARA IMPULSAR LA ECONOMÍA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ APLICADO          | PORCENTAJE DE PROYECTOS            | PROYECTOS REALIZADOS PARA MEJORAR LOS SERVICIOS OFRECIDOS A LOS TURISTAS.                            | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES . LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |
| ACTIVIDADES | C1A1. ELABORACIÓN DE VIDEOS PARA LA PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL MUNICIPIO                           | PORCENTAJE DE VIDEOS REALIZADOS    | PROMOCIÓN REALIZADA MEDIANTE VIDEOS  | (TOTAL DE VIDEOS PROGRAMADOS/TOTAL DE VIDEOS REALIZADOS) *100       | VARIABLE 1: TOTAL DE VIDEOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE VIDEOS REALIZADOS       | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES . LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |
|             | C1A2. CREACIÓN DE CONCURSO DE FOTOGRAFÍA DE LOS LUGARES TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | PORCENTAJE DE CONCURSOS REALIZADOS | CREACIÓN DE CONCURSO PARA IMPULSAR LAS VISITAS A LOS SITIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | (TOTAL DE CONCURSOS PROGRAMADOS/TOTAL DE CONCURSOS REALIZADOS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CONCURSOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CONCURSOS REALIZADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. LAS FINANZAS SE MANTENGAN ESTABLES . LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |
|             | C1A3. CREACIÓN DE CAMPAÑA "YO VISITO TANCANHUITZ  | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS  | CREACIÓN DE CAMPAÑA PARA IMPULSAR AL SECTOR TURÍSTICO DEL MUNICIPIO DE                               | (TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. LAS FINANZAS SE MANTENG  |



|   |                                    |  |   |  |            |      |      |         |          |  |   |  |   |
|---|------------------------------------|--|---|--|------------|------|------|---------|----------|--|---|--|---|
|   |                                    |  | TANCANHUITZ.  |  | REALIZADAS |      |      |         |          |  |   |  | AN ESTABLES LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |
| C2A1. IMPLEMENTACIÓN DE TALLERES DE INFORMACIÓN Y CUIDADO DEL LUGAR TURÍSTICOS                                  | PORCENTAJE DE TALLERES REALIZADOS  | TALLERES IMPLEMENTADOS PARA IMPULSAR EL TURISMO SUSTENTABLE.                           | (TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS/TOTAL DE TALLERES IMPLEMENTADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TALLERES IMPLEMENTADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, LAS FINANZAS SE MANTENDRÁN ESTABLES LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |  |   |
| C3A1. CREACIÓN DE MURALES EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  | PORCENTAJE DE MURALES REALIZADOS   | CREACIÓN DE MURALES PARA IMPULSAR LA LLEGADA DE VISITANTES AL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | (TOTAL DE MURALES PROGRAMADOS/TOTAL DE MURALES REALIZADOS)*100      | VARIABLE 1: TOTAL DE MURALES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MURALES REALIZADOS      | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, LAS FINANZAS SE MANTENDRÁN ESTABLES LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |  |   |
| C3A2. GESTIÓN DE PROYECTO DE PROYECCIÓN DE LUCES EN SITIOS TURÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADA | PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS | PROYECTO REALIZADO PARA MEJORAR LA ASISTENCIA DE TURISMO AL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.  | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, LAS FINANZAS SE MANTENDRÁN ESTABLES LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |  |   |
| C3A3. CREACIÓN DE PROYECTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE SITIOS TURÍSTICOS   | PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS | PROYECTO REALIZADO PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LOS SITIOS TURÍSTICOS.   | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BITÁCORA DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, LAS FINANZAS SE MANTENDRÁN ESTABLES LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SEAN FAVORABLES. |  |   |

|  |  |  |  |  |  |                       |        |          |              |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|--------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: SEGURIDAD, JUSTICIA PARA TANCANHUITZ. |  |  |  |  |  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | SP1001 | IMPORTE: | \$717,100.00 |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|--------------|

|  |  |   |
|--|--|---|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA TANCANHUITZ | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA. | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA. |
|--|--|---|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO | INDICADORES |             |         |           |                  |            |      |                   |           | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTOS |
|------------------------------|-------------|-------------|---------|-----------|------------------|------------|------|-------------------|-----------|------------------------|-----------|
|                              | NOMBRE      | DESCRIPCIÓN | FÓRMULA | VARIABLES | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN |                        |           |

|             |  |   |  |   |  |            |       |       |             |            |   |  |
|-------------|--|---|--|---|--|------------|-------|-------|-------------|------------|---|--|
| FIN         | CONTRIBUIR A DEFENDER CON EFICACIA Y PROFESIONALISMO LOS INTERESES DEL MUNICIPIO MEDIANTE LA LEGALIDAD DE LOS ACTOS Y RESOLUCIONES DE LA AUTORIDAD CON RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS                | EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ LOGRA ADQUIRIR UNA CULTURA DE CONFIANZA HACIA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.       | TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100        | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS        | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | PÁGINA DEL H. AYUNTAMIENTO, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, BITÁCORAS DE TRABAJO. ESTADÍSTICAS DE VIOLENCIA MUNICIPALES. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |
| PROPÓSITO   | LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y SU PATRIMONIO SON DEFENDIDOS ADECUADAMENTE RESPETANDO LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS.  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES                           | EL AYUNTAMIENTO LOGRA TENER UN AMBIENTE LABORAL SANO ENTRE COLABORADORES.                                  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS) *100       | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS        | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | PÁGINA DEL H. AYUNTAMIENTO, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, BITÁCORAS DE TRABAJO. ESTADÍSTICAS DE VIOLENCIA MUNICIPALES. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |
| COMPONENTES | C1 CAPACITACIÓN A ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL IMPLEMENTADA.  | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS.         | LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL ADQUIEREN UNA MEJOR PROFESIONALIZACIÓN EN SU ÁREA. | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS. | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA A LOS CURSOS.   | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |
|             | C2 CAMPAÑA PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADA.   | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN IMPLEMENTADAS. | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ADQUIERE UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO.    | (TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS) *100             | VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS.             | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.  | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |
|             | C3 CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ADICIONES EN LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADA.   | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN                | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ADQUIERE UN CONOCIMIENTO DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y ADICIONES.   | (TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS) *100             | VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS.             | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA.  | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |
|             | C4 CIRCUITO DE RADIOCOMUNICACIÓN   | PORCENTAJE DE INSTALACIONES                         | INSTALACIÓN DE UN CIRCUITO DE RADIOCOMUNICACIÓN Y  | (TOTAL DE EQUIPOS PROGRAMADOS   | VARIABLE 1: TOTAL  | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | PADRÓN DE CÁMARAS INSTALADAS.   | BUENA PARTICIPACIÓN DE   |



|             |  |                                       |   |   |   |            |       |       |             |            |                             |   |
|-------------|--|---------------------------------------|---|---|---|------------|-------|-------|-------------|------------|-----------------------------|---|
|             | NICACIÓN Y VIDEO VIGILANCIA EN LAS UNIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA, CALLES Y RUTAS DE ACCESO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ INSTALADO. | IÓN IMPLMENTADA.                      | VIGILANCIA PARA UNA MEJOR RESPUESTA A LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA DE LA POBLACIÓN PARA PREVENIR ACTOS DELICTIVOS.  | AS/TOTAL DE EQUIPOS INSTALADOS) *100                                    | DE EQUIPOS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EQUIPOS INSTALADOS.                           |            |       |       |             |            |                             | LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |
|             | C5 EQUIPO A ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ OTORGADO.   | PORCENTAJE DE EQUIPOS OTORGADOS.      | LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO ADQUIEREN UN MEJOR EQUIPO PARA SUS LABORES DIARIAS EN EL MUNICIPIO.   | (TOTAL DE EQUIPO PROGRAMADO/TOTAL DE EQUIPO ENTREGADO) *100             | VARIABLE 1: TOTAL DE EQUIPO PROGRAMADO.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EQUIPO ENTREGADO.             | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | LISTA DE ELEMENTOS ACTIVOS. | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.  |
|             | C6 SEÑALÉTICA EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ INSTALADA.  | PORCENTAJE DE SEÑALÉTICAS INSTALADAS. | SE INSTALAN SEÑALÉTICAS PARA UNA MEJOR CIRCULACIÓN VIAL Y PREVENCIÓN DE ACCIDENTES.   | (TOTAL DE SEÑALÉTICAS PROGRAMADAS/TOTAL DE SEÑALÉTICAS INSTALADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SEÑALÉTICAS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SEÑALÉTICAS INSTALADAS. | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.      | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.  |
|             | C7 OPERATIVO DE VIGILANCIA PARA EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADO.   | PORCENTAJE DE OPERATIVOS REALIZADOS.  | EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ADQUIERE UNA MEJOR SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DEL DELITO A TRAVÉS DE OPERATIVOS REALIZADOS POR LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA. | (TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS/TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS.   | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | BITÁCORA DE OPERATIVOS      | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.  |
| ACTIVIDADES | C1A1 IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS PARA EL MANEJO DE ARMAMENTO A ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.  | PORCENTAJE DE CURSOS IMPLMENTADO      | LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ADQUIEREN CONOCIMIENTO PARA EL CUIDADO Y MANEJO DE ARMAMENTO.                             | (TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS/TOTAL DE CURSOS REALIZADOS) *100           | VARIABLE 1: TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CURSOS REALIZADOS.           | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | CONVENIO.                   | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS.   |
|             | C1A2 IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS PARA EL APRENDIZAJE DE PRIMEROS AUXILIOS PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA Y                       | PORCENTAJE DE CURSOS IMPLMENTADOS.    | LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA ADQUIEREN CONOCIMIENTO DE PRIMEROS AUXILIOS PARA BRINDAR UNA MEJOR ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN CASOS DE EMERGENCIAS.    | (TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS/TOTAL DE CURSOS REALIZADOS) *100           | VARIABLE 1: TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CURSOS REALIZADOS.           | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICA | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA.        | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS.   |



|  |   |   |  |   |   |            |       |       |             |            |                         |                                       |  |
|--|---|---|--|---|---|------------|-------|-------|-------------|------------|-------------------------|---------------------------------------|--|
|  | TRÁNSITO MUNICIPAL.   |   |  |   | DOS.  |            |       |       |             |            |                         |                                       |  |
|  | C1A3 IMPLEMENTACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE CURSOS IMPLEMENTADOS.             | ADQUIEREN CONOCIMIENTO PARA EL LLENADO DE FORMATOS   | (TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS/TOTAL DE CURSOS REALIZADOS) *100                         | VARIABLE 1: TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CURSOS REALIZADOS.                         | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.  | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS. |  |
|  | C2A1 INSTALACIÓN DE PUNTOS DE REVISIÓN Y ENTREGA DE PROPAGANDA PARA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES                              | PORCENTAJE DE PUNTOS DE REVISIÓN DE INSTALADAS. | MAYOR CULTURA DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE LA POBLACIÓN.   | (TOTAL DE PUNTOS DE REVISIÓN PROGRAMADOS/TOTAL DE PUNTOS DE REVISIÓN REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PUNTOS DE REVISIÓN PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PUNTOS DE REVISIÓN REALIZADAS. | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | BITÁCORA DE MÓDULOS.    | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.  |  |
|  | C2A2 INSTALACIÓN DE PROPAGANDA PARA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                              | PORCENTAJE DE PROPAGANDAS INSTALADAS.           | COLOCACIÓN DE INFORMACIÓN PARA PREVENIR ACCIDENTES EN LUGARES ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO.                  | (TOTAL DE PROPAGANDA PROGRAMADA/TOTAL DE PROPAGANDA INSTALADA) *100                   | VARIABLE 1: TOTAL DE PROPAGANDA PROGRAMADA.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROPAGANDA INSTALADA.                   | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.  | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.  |  |
|  | C2A3 IMPLEMENTACIÓN DE EXAMEN DE MANEJO A ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR.                                 | PORCENTAJE DE EXÁMENES.                         | APLICACIÓN DE EXÁMENES DE MANEJO A PERSONAS QUE ESTÉN EN EDAD DE TRÁMITE DE SU LICENCIA O POR PRIMERA VEZ. | (TOTAL DE EXÁMENES PROGRAMADOS/TOTAL DE EXÁMENES REALIZADAS) *100                     | VARIABLE 1: TOTAL DE EXÁMENES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EXÁMENES REALIZADAS.                     | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICIENCIA | BITÁCORA DE ASISTENCIA. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.  |  |
|  | C3A1 INTRODUCCIÓN DE CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DEL DELITO.  | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS.                         | LA POBLACIÓN RECIBE INFORMACIÓN PARA PREVENIR ACTOS DELICTIVOS.  | (TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS) *100                     | VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS.                     | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.  | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.  |  |
|  | C3A2 INTRODUCCIÓN DE CAMPAÑA PARA PREVENCIÓN  | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS.                         | LA POBLACIÓN RECIBE INFORMACIÓN PARA SABER LAS CONSECUENCIAS DE LAS DROGAS Y ENTRE OTRAS ADICCIONES.       | (TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS)                          | VARIABLE 1: TOTAL DE CAMPAÑAS   | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.  | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.  |  |



|  |  |                                       |  |  |   |            |       |       |             |            |                        |   |  |
|--|--|---------------------------------------|--|--|---|------------|-------|-------|-------------|------------|------------------------|---|--|
|  | N DE ADICIONES EN PLANTELES EDUCATIVOS   |                                       |  | 100  | PROGR<br>AMADAS   |            |       |       |             |            |                        |   |  |
|  |  |                                       |  |  | VARIABL<br>E 2:<br>TOTAL<br>DE<br>CAMPAÑ<br>AS<br>REALIZA<br>DAS.   |            |       |       |             |            |                        |   |  |
|  | C3A3 INTRODUCCIÓN DE CAMPAÑA PARA PREVENCIÓN DE EXTORSIONES Y SECUESTROS VIRTUAL.                        | PORCENTAJE DE CAMPAÑAS                | LA POBLACIÓN RECIBE INFORMACIÓN PARA PREVENIR SECUESTROS VIRTUALES, EXTORSIÓN, ENTRE OTROS ACTOS DELICTIVOS. | (TOTAL DE CAMPAÑAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS) *100              | VARIABL<br>E 1:<br>TOTAL,<br>DE<br>CAMPAÑ<br>AS<br>PROGR<br>AMADAS<br>.<br>VARIABL<br>E 2:<br>TOTAL<br>DE<br>CAMPAÑ<br>AS<br>REALIZA<br>DAS.                    | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.                |  |
|  | C3A4 IMPLEMENTACIÓN DE RONDINES DE VIGILANCIA PARA PREVENCIÓN DEL DELITO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE RONDINES DE VIGILANCIA. | SE REALIZAN RONDINES EN TODO EL MUNICIPIO PARA PREVENIR ACTOS DELICTIVOS.                                    | (TOTAL DE RONDINES PROGRAMADAS/TOTAL DE RONDINES REALIZADAS) *100              | VARIABL<br>E 1:<br>TOTAL<br>DE<br>RONDIN<br>ES<br>PROGR<br>AMADAS<br>.<br>VARIABL<br>E 2:<br>TOTAL<br>DE<br>RONDIN<br>ES<br>REALIZA<br>DAS.                     | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN.                |  |
|  | C4A1 INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIGILANCIA EN PUNTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.           | PORCENTAJE DE INSTALACIÓN.            | MAYOR VIGILANCIA EN EL MUNICIPIO PARA BRINDAR MEJOR SEGURIDAD.   | (TOTAL DE INSTALACIÓN DE CÁMARAS PROGRAMADAS/TOTAL DE CÁMARAS INSTALADAS) *100 | VARIABL<br>E 1:<br>TOTAL<br>DE<br>INSTALA<br>CIÓN DE<br>CÁMARA<br>S<br>PROGR<br>AMADAS<br>.<br>VARIABL<br>E 2:<br>TOTAL<br>DE<br>CÁMARA<br>S<br>INSTALA<br>DAS. | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | BUENA COORDINACIÓN ANTE LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA. |  |
|  | C4A2 INSTALACIÓN DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN EN LAS UNIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA.                    | PORCENTAJE DE INSTALACIÓN.            | MAYOR Y MEJOR COBERTURA EN EL MUNICIPIO.   | (TOTAL DE INSTALACIÓN DE EQUIPO PROGRAMADAS/TOTAL DE EQUIPO INSTALADAS) *100   | VARIABL<br>E 1:<br>TOTAL<br>DE<br>INSTALA<br>CIÓN DE<br>EQUIPO<br>PROGR<br>AMADAS<br>.<br>VARIABL<br>E 2:<br>TOTAL<br>DE<br>EQUIPO<br>INSTALA<br>DAS.           | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | BUENA COORDINACIÓN ANTE LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA. |  |
|  | C4A4 REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO A CIRCUITO DE RADIOCOMUNICACIÓN Y VIDEO VIGILANCIA.                      | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO.          | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A LOS EQUIPOS PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.        | (TOTAL DE REPARACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REPARACIONES REALIZADAS) *100      | VARIABL<br>E 1:<br>TOTAL<br>DE<br>REPARA<br>CIONES<br>PROGR<br>AMADAS<br>.<br>VARIABL<br>E 2:<br>TOTAL<br>DE  | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | BUENA COORDINACIÓN ANTE LOS LLAMADOS DE EMERGENCIA. |  |



|  |                            |   |   |   |                          |       |       |             |            |                                |                                |  |  |
|--|----------------------------|---|---|---|--------------------------|-------|-------|-------------|------------|--------------------------------|--------------------------------|--|--|
|  |                            |   |   |   | REPARACIONES REALIZADAS. |       |       |             |            |                                |                                |  |  |
| C5A1<br>DOTACIÓN DE ARMAMENTO PARA ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.                                       | PORCENTAJE DE ARMAMENTO.   | EQUIPAR CON MEJOR ARMAMENTO A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA.   | (TOTAL DE EQUIPO PROGRAMADO/TOTAL DE EQUIPO ENTREGADO) *100                         | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE EQUIPO PROGRAMADO.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE EQUIPO ENTREGADO.                         | PORCENTAJE               | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.         | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |  |
| C5A2<br>DOTACIÓN DE UNIFORMES Y EQUIPO A ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.            | PORCENTAJE DE EQUIPO.      | EQUIPAMIENTO DE MATERIALES PARA EL TRABAJO DIARIO DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL. | (TOTAL DE EQUIPO PROGRAMADO/TOTAL DE EQUIPO REALIZADO) *100                         | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE EQUIPO PROGRAMADO.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE EQUIPO REALIZADO.                         | PORCENTAJE               | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.         | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |  |
| C5A3<br>DOTACIÓN DE VEHÍCULOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.                  | PORCENTAJE DE VEHÍCULOS.   | MEJORES VEHÍCULOS PARA PATRULLAJES EN EL MUNICIPIO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.                                 | (TOTAL DE ENTREGA DE VEHÍCULOS PROGRAMADOS/TOTAL DE VEHÍCULOS ENTREGADOS) *100      | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ENTREGA DE VEHÍCULOS PROGRAMADOS.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE VEHÍCULOS ENTREGADOS.      | PORCENTAJE               | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | FACTURA.                       | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |  |
| C5A4<br>DOTACIÓN DE ALIMENTOS A LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL.                  | PORCENTAJE DE ALIMENTOS.   | ALIMENTACIÓN A LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA QUE LABORAN EN LOS DOS TURNOS ACTUALES.                     | (TOTAL DE ALIMENTACIÓN PROGRAMADA/TOTAL DE ALIMENTACIÓN ENTREGADA) *100             | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE ALIMENTACIÓN PROGRAMADA.<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE ALIMENTACIÓN ENTREGADA.             | PORCENTAJE               | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICIENCIA | LISTA DE ELEMENTOS POR TURNOS. | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |  |
| C6A1<br>INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS PARA LA MEJORA DE LA CIRCULACIÓN VIAL EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE SEÑALÉTICAS. | MEJORA DE SEÑALIZACIÓN EN DISTINTOS PUNTOS DEL MUNICIPIO.   | (INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS PROGRAMADAS/INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS INSTALADAS)      | VARIABLE 1:<br>INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2:<br>INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS INSTALADAS. | PORCENTAJE               | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.         | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |  |
| C6A2<br>INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS PARA LA CARGA Y DESCARGA DE SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO.           | PORCENTAJE DE SEÑALÉTICAS. | MEJOR DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS PARA EL TRANSPORTE DE SERVICIO PÚBLICO PARA PREVENIR ACCIDENTES.               | (INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS PROGRAMADAS/INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS INSTALADAS) *100 | VARIABLE 1:<br>INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICAS PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2:   | PORCENTAJE               | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | PADRÓN DE RUTAS DE TRANSPORTE. | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |  |



|      |  |                            |  |   |  |            |       |       |             |            |                      |   |
|------|--|----------------------------|--|---|--|------------|-------|-------|-------------|------------|----------------------|---|
|      |  |                            |  |   | INSTALACIÓN DE SEÑALES DE TRÁFICO PARA PEATONALES.   |            |       |       |             |            |                      |   |
| C6A3 | INSTALACIÓN DE CRUCES PEATONALES EN CABECERA MUNICIPAL.                              | PORCENTAJE DE INSTALACIÓN. | SE INSTALAN ESPACIOS PEATONALES PARA BRINDAR SEGURIDAD A LA POBLACIÓN Y PREVENIR ACCIDENTES.                     | (TOTAL DE ESPACIOS PEATONALES PROGRAMADOS/TOTAL DE ESPACIOS PEATONALES INSTALADAS)* 100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ESPACIOS PEATONALES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ESPACIOS PEATONALES INSTALADAS. | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | BITÁCORA.            | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.                      |
| C7A1 | REALIZACIÓN DE REUNIONES DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.                | PORCENTAJE DE REUNIONES.   | SE TOMAN ACUERDOS DE SEGURIDAD PARA EL BIEN DE LA POBLACIÓN DE TANCANHUITZ.                                      | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS)* 100                     | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS.                     | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA. | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.                      |
| C7A2 | IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS EN FESTIVIDADES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.           | PORCENTAJE DE OPERATIVOS.  | SE BRINDA MEJOR SEGURIDAD CON LA INSTALACIÓN DE PUNTOS DE REVISIÓN CON EL FIN DE PREVENIR ACTOS DELICTIVOS.      | (TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS/TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS)* 100                   | VARIABLE 1: TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS.                   | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | BITÁCORA.            | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.                      |
| C7A3 | IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS EN COORDINACIÓN CON DISTINTAS CORPORACIONES.            | PORCENTAJE DE OPERATIVOS.  | SE REALIZAN RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN COORDINACIÓN DE DISTINTAS CORPORACIONES DE LAS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO. | (TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS/TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS)* 100                   | VARIABLE 1: TOTAL DE OPERATIVOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE OPERATIVOS REALIZADOS.                   | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | BITÁCORA.            | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.                      |
| C7A3 | ATENCIÓN OTORGADA A LLAMADAS DE EMERGENCIA, LLAMADAS ANÓNIMAS Y REPORTES CIUDADANOS. | PORCENTAJE DE LLAMADAS     | SE ATIENDEN LLAMADAS SOBRE EMERGENCIAS O DELITOS SEÑALADOS POR LA CIUDADANÍA.                                    | (TOTAL DE LLAMADAS RECIBIDAS/TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS)                              | VARIABLE 1: TOTAL DE LLAMADAS RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS.                         | PORCENTAJE | 100 % | 100 % | GESTIÓN     | EFICACIA   | BITÁCORA.            | LA CIUDADANÍA REALIZA LLAMADAS AL 911 O DE REPORTE. |



| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: SEGURIDAD, JUSTICIA PARA TANCANHUITZ.   |   |   |   |   |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | SP1002  | IMPORTE: | \$89,200.00       |            |   |  |
|--|---|---|---|---|---|-----------------------|---|----------|-------------------|------------|---|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA TANCANHUITZ |   |   | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN A DESASTRES NATURALES.                  |   |   |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL Y ATENCIÓN A DESASTRES NATURALES. |          |                   |            |   |  |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |   | INDICADORES                             |   |   |   |                       |   |          |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS  |
|  |   | NOMBRE                                  | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA      | LÍNEA BASE  | META     | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |   |  |
| COMPONENTES  | C1: ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ANTE EMERGENCIAS QUE SOLICITEN DEL APOYO DE PROTECCIÓN CIVIL OTORGADA. | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS     | SE REALIZAN TRABAJOS ANTE EMERGENCIAS CAUSADAS POR ACCIDENTES, DESASTRES NATURALES O PERSONAS EN RIESGO.      | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100         | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE            | 100%  | 100%     | GESTIÓN           | EFICIENCIA | BITÁCORAS O INFORME DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.        | LAS PERSONAS INFORMAN A TIEMPO SOBRE LOS AGENTES PERTURBADORES, LOS VEHÍCULOS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES. |
|  | C2: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ OTORGADA.   | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA QUE REALICEN UN TRABAJO DE MEJOR CALIDAD.                    | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE            | 100%  | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIAS, CONSTANCIAS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.     | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.  |
|  | C3: CAPACITACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ IMPLEMENTADA.                       | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA A LA POBLACIÓN PARA QUE ADQUIERA CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.            | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE            | 100%  | 100%     | GESTIÓN           | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIAS, RECONOCIMIENTOS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN ASISTIR, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.                                    |
|  | C4: VERIFICACIÓN A BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADA.   | PORCENTAJE DE VERIFICACIONES REALIZADAS | SE VERIFICAN LUGARES DE ESPARCIMIENTO SOCIAL PARA IDENTIFICAR ANOMALÍAS EN ELLOS Y EVITAR FUTUROS ACCIDENTES. | (TOTAL DE VERIFICACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE VERIFICACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE VERIFICACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE            | 100%  | 100%     | ESTRATEGICO       | CALIDAD    | BITÁCORAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                      | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.   |
|  | C5: MANTENIMIENTO PARA PREVENIR SINIESTROS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADO   | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS | SE REALIZA MANTENIMIENTO PARA EVITAR AGENTES PERTURBADORES.   | (TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS | PORCENTAJE            | 100%  | 100%     | GESTIÓN           | EFICIENCIA | BITÁCORAS DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.                     | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, SE REALIZAN REPORTE A TIEMPO.   |
| ACTIVIDADES  | C1A1: INTERVENCIÓN EN DERRUMBES CAUSADOS POR SITUACIONES CLIMATOLÓGICAS.  | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS     | SE REALIZAN TRABAJOS ANTE EMERGENCIAS CAUSADAS POR ACCIDENTES, DESASTRES NATURALES                            | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100         | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE            | 100%  | 100%     | GESTIÓN           | EFICIENCIA | BITÁCORAS O INFORME DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.        | LAS PERSONAS INFORMAN A TIEMPO SOBRE LOS AGENTES PERTURBADORES.  |



|   |                                      |  |   |  |            |      |      |         |            |  |  |   |
|---|--------------------------------------|--|---|--|------------|------|------|---------|------------|--|--|---|
|   |                                      |  | O PERSONAS EN RIESGO.   |  |            |      |      |         |            |  |  | ADORES, LOS VEHÍCULOS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES, LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES |
| C1A2:<br>INTERVENCIÓN EN SITUACIONES DE RIESGO CAUSADAS POR CABLES DE ALTA TENSIÓN.   | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS  | SE REALIZAN TRABAJOS ANTE EMERGENCIAS CAUSADAS POR ACCIDENTES, DESASTRES NATURALES O PERSONAS EN RIESGO. | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORAS O INFORME DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS PERSONAS INFORMAN A TIEMPO SOBRE LOS AGENTES PERTURBADORES, LOS VEHÍCULOS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES. |   |
| C1A3:<br>INTERVENCIÓN PARA LA REUBICACIÓN DE ANIMALES E INSECTOS QUE PROVOQUEN SITUACIONES DE RIESGO A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS  | SE REALIZAN TRABAJOS ANTE EMERGENCIAS CAUSADAS POR ACCIDENTES, DESASTRES NATURALES O PERSONAS EN RIESGO. | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORAS O INFORME DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS PERSONAS INFORMAN A TIEMPO SOBRE LOS AGENTES PERTURBADORES, LOS VEHÍCULOS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES. |   |
| C1A4:<br>INTERVENCIÓN EN ACCIDENTES VEHICULARES   | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS  | SE REALIZAN TRABAJOS ANTE EMERGENCIAS CAUSADAS POR ACCIDENTES, DESASTRES NATURALES O PERSONAS EN RIESGO. | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORAS O INFORME DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS PERSONAS INFORMAN A TIEMPO SOBRE LOS AGENTES PERTURBADORES, LOS VEHÍCULOS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES. |   |
| C1A5:<br>IMPLEMENTACIÓN DE BÚSQUEDA Y RESCATE A PERSONAS EN SITUACIONES DE RIESGO.  | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS  | SE REALIZAN TRABAJOS ANTE EMERGENCIAS CAUSADAS POR ACCIDENTES, DESASTRES NATURALES O PERSONAS EN RIESGO. | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/ TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100 | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORAS O INFORME DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS PERSONAS INFORMAN A TIEMPO SOBRE LOS AGENTES PERTURBADORES, LOS VEHÍCULOS SE ENCUENTRAN EN BUENAS CONDICIONES. |   |
| C1A6:<br>REALIZACIÓN DE RONDINES  | PORCENTAJE DE RONDINES DE VIGILANCIA | SE REALIZAN RONDINES DE VIGILANCIA   | (TOTAL DE RONDINES SOLICITADOS/TOTAL DE                               | VARIABLE 1: TOTAL DE RONDINES SOLICITADOS  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORAS DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍA                          | SOLICITAN EL APOYO DE PROTECCI   |   |



|       |   |   |   |  |   |            |      |      |         |            |  |   |   |
|-------|---|---|---|--|---|------------|------|------|---------|------------|--|---|---|
|       | DE VIGILANCIA DURANTE CARRERAS, DESFILES Y DIVERSAS FESTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. | VIGILANCIA                              | PARA ESTAR AL PENDIENTE DE CUALQUIER AGENTE PERTURBADOR.  | RONDINES REALIZADOS)*100   | VARIABLE 2: TOTAL DE RONDINES REALIZADOS  |            |      |      |         |            |  | S DE EVIDENCIA.   | ÓN CIVIL PARA FESTIVIDADES QUE SE LLEVAN A CABO EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ. |
| C1A7: | INTERVENCIÓN PARA CONTROLAR INCENDIOS EN EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.   | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS     | SE ATIENDEN EL SOLICITUDES DE EMERGENCIA SOBRE EL CONTROL DE INCENDIOS EN LA CABECERA MUNICIPAL Y SUS COMUNIDADES | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS)*100          | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS          | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | BITÁCORAS DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.             | SOLICITAN LA INTERVENCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL CONTROL DE INCENDIOS. |   |
| C2A1: | CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN MATERIA DE COMBATE, CONTROL Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS.           | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA QUE REALICEN UN TRABAJO DE MEJOR CALIDAD.                        | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.    |   |
| C2A2: | CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS.                                    | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA QUE REALICEN UN TRABAJO DE MEJOR CALIDAD.                        | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.    |   |
| C2A3: | CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN MATERIA DE RESCATE, BÚSQUEDA Y SALVAMENTO.                       | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA QUE REALICEN UN TRABAJO DE MEJOR CALIDAD.                        | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.    |   |
| C2A4: | CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL EN EL USO MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS                           | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA QUE REALICEN UN TRABAJO DE MEJOR CALIDAD.                        | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.    |   |
| C2A6: | CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA LA COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN DE SIMULACROS.                   | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA EL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA QUE REALICEN UN TRABAJO DE MEJOR CALIDAD.                        | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LAS FINANZAS SE MANTIENEN ESTABLES ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.    |   |



|  |   |  |  |   |            |      |      |             |            |  |   |
|--|---|--|--|---|------------|------|------|-------------|------------|--|---|
| C3A1: CAPACITACIÓN EN MATERIA CONTRA INCENDIOS IMPARTIDA EN COMUNIDADES Y ESCUELAS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ.         | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA A LA POBLACIÓN PARA QUE ADQUIERA CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL. | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     |            | LISTA DE ASISTENCIA, RECONOCIMIENTOS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN ASISTIR, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |
| C3A2: CAPACITACIÓN EN MANEJO DE EXTINGUIDORES Y RUTAS DE EVACUACIÓN A COMERCIOS, OFICINAS GUBERNAMENTALES Y ESCUELAS.    | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE CAPACITA A LA POBLACIÓN PARA QUE ADQUIERA CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL. | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA, RECONOCIMIENTOS Y FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LA POBLACIÓN SE INTERESA EN ASISTIR, LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES. |
| C4A1: VERIFICACIÓN A INMUEBLES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ PARA DETECTAR ANOMALÍAS.                            | PORCENTAJE DE INMUEBLES VERIFICADOS     | SE VERIFICAN LUGARES DE ESPARCIMIENTO SOCIAL PARA IDENTIFICAR ANOMALÍAS EN ELLOS Y EVITAR FUTUROS. | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | CALIDAD    | BITÁCORAS DE TRABAJO, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA                      | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES.                                      |
| C5A1: MANTENIMIENTO Y TALA DE ÁRBOLES QUE OBSTRUYAN EL PASO DE CABLES DE ALTA TENSIÓN Y PONGAN EN RIESGO A LA POBLACIÓN. | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO   | SE REALIZA MANTENIMIENTO PARA EVITAR AGENTES PERTURBADORES.  | (TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO/TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO)*100     | VARIABLE 1: TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | BITÁCORAS DE TRABAJO Y EVIDENCIA FOTOGRÁFICA                     | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, SE REALIZAN REPORTE A TIEMPO.        |

|  |  |  |  |  |                       |        |          |              |
|--|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|--------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: SEGURIDAD, JUSTICIA PARA TANCANHUITZ. |  |  |  |  | CLAVE PRESUPUESTARIA: | SP1003 | IMPORTE: | \$114,600.00 |
|--|--|--|--|--|-----------------------|--------|----------|--------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: SEGURIDAD Y JUSTICIA PARA TANCANHUITZ | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: COMBATE A LA DELINCUENCIA Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: COMBATE A LA DELINCUENCIA Y ATENCIÓN A VÍCTIMAS |
|--|---|--|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO                   | INDICADORES   |   |   |   |                  |            |      |                   |           |   | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS |
|--|---|---|---|---|------------------|------------|------|-------------------|-----------|---|---|-----------|
|  | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN |   |   |           |
| COMPONENTES<br>C1. DERECHOS HUMANOS PROTEGIDOS | PORCENTAJE DE AVANCE DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE DERECHO HUMANOS | LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y LA POBLACIÓN EN GENERAL ADQUIEREN CONOCIMIENTOS DE GARANTÍAS DE SUS DERECHOS. | (TOTAL DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS/ TOTAL DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS | PORCENTAJE       | ##         | 100% | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |           |
|  | C2. ASUNTO JURÍDICOS CONTESTADOS  | LA DIRECCIÓN CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA LA CONTESTACIÓN DE OFICIOS.   | (TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS/ TOTAL DE OFICIOS CONTESTADOS)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES PROGRAMADAS                                | PORCENTAJE       | ##         | 100% | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS                                     | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN                                 |           |

|             |  |  |  |  |  |            |          |      |             |          |   |   |
|-------------|--|--|--|--|--|------------|----------|------|-------------|----------|---|---|
|             |  |  |  |  | VARIABLE 2:<br>TOTAL DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS   |            |          |      |             |          | HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS   | N DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES.   |
|             | C3. SOLIDES EN LA DEFENSA JURÍDICA IMPLEMENTADA  | PORCENTAJE DE LAS DEMANDAS EMPLAZADAS Y NOTIFICADAS QUE SE HAN CONTESTADO            | LA DIRECCIÓN GARANTIZA LA DEFENSA EFICAZ Y EFICIENTE ANTE SITUACIONES LEGALES DEL H. AYUNTAMIENTO.                   | (TOTAL DE DEMANDAS EMPLAZADAS Y NOTIFICADAS /TOTAL DE DEMANDAS CONTESTADAS)*100            | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE OFICIOS RECIBIDOS.<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE OFICIOS CONTESTADOS.                       | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |
|             | C4 REPRESENTAR AL H. AYUNTAMIENTO  | PORCENTAJE DE REPRESENTATIVIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO                                  | LA DIRECCIÓN CUMPLE EFICAZMENTE LA REPRESENTATIVIDAD DEL H. AYUNTAMIENTO EN ASUNTOS LEGALES.                         | (TOTAL DE EVENTOS ASISTIR/ TOTAL DE EVENTOS ASISTIDOS)* 100                                | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE EVENTOS ASISTIR<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE EVENTOS ASISTIDOS                             | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |
|             | C5 FORTALECER EL REGISTRO Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL   | PORCENTAJE DE CONTROL DE PATRIMONIO MUNICIPAL  | EL H. AYUNTAMIENTO TIENE GARANTÍA DE SUS BIENES MUEBLES E INMUEBLES.   | (TOTAL DE REGISTROS DE PATRIMONIO MUNICIPAL /TOTAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL EXISTENTES)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL REGISTROS DE PATRIMONIO MUNICIPAL<br><br>VARIABLE2:<br>TOTAL DE PATRIMONIO MUNICIPAL EXISTENTES | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |
| ACTIVIDADES | A1 ATENCIÓN A QUEJAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS  | C1 PORCENTAJE DE QUEJAS CONTESTADAS EN DERECHOS HUMANOS                              | LOS CIUDADANOS TIENEN GARANTÍA DE SU DERECHO ANTE CUALQUIER VIOLACIÓN  | (TOTAL DE QUEJAS CONTESTADAS/ TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS) * 100                             | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE QUEJAS CONTESTADAS<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS                           | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |
|             | A2 CAPACITACIÓN A PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN TEMAS DE DERECHOS HUMANOS QUE IMPACTAN AL MUNICIPIO. | C1 PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS A PERSONAS SERVIDORAS | GENERAR CONOCIMIENTOS DE PROTECCIÓN Y DEFENSA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA LA CIUDADANÍA. | (TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS/ TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS)*100              | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS<br><br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE CAPACITACIONES                      | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |



|   |   |  |   |  |            |          |      |         |          |   |   |
|---|---|--|---|--|------------|----------|------|---------|----------|---|---|
| A1 C3<br>REVISIÓN DE EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA | PORCENTAJE DE AVANCE DE EXPEDIENTES REVISADOS.                            | OTORGAR DEFENSA SOLIDA A LOS INTERÉS DEL MUNICIPIO                                   | (TOTAL DE EXPEDIENTES REVISADOS / TOTAL DE EXPEDIENTES EXISTENTE S)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE EXPEDIENTES REVISADOS<br><br>VARIABLE 2: TOTAL DE EXPEDIENTES EXISTENTES  | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |
| A1 C4<br>ASISTENCIA EN REUNIONES DE CABILDO Y DE CONSEJOS | PORCENTAJE DE REUNIONES DE CABILDO Y DE CONSEJOS                          | OTORGAR LA REPRESENTATIVIDAD EN REUNIONES DE CABILDO Y CONSEJOS                      | (TOTAL DE REUNIONES ASISTIDOS/ TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADOS)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES ASISTIDOS<br><br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADOS   | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |
| A1 C5<br>CONTROL Y AUDITORIA DE PATRIMONIO MUNICIPAL.     | PORCENTAJE DE DIRECCIONES CON REGISTRO Y CONTROL DE PATRIMONIO A SU CARGO | DAR CERTEZA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS INVENTARIOS Y REGISTROS DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | (TOTAL DE DIRECCIONES CON REGISTROS DE INVENTARIOS CUMPLIDOS / TOTAL DE DIRECCIONES A CUMPLIR CON REGISTROS DE INVENTARIOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE DIRECCIONES CON REGISTROS DE INVENTARIOS CUMPLIDOS<br><br>VARIABLE 2: TOTAL DE DIRECCIONES A CUMPLIR CON REGISTROS DE INVENTARIOS | PORCENTAJE | ##<br>## | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | BASE DE DATOS DE ATENCIÓN Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS.<br>FOTOGRAFÍAS<br>FOLLETOS | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y POBLACIÓN EN LA RECEPCIÓN DE VINCULACIONES Y ACTIVIDADES. |

|  |                       |   |          |                 |
|--|-----------------------|---|----------|-----------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ | CLAVE PRESUPUESTARIA: | GR1001-GR1010-GR1011-GR1012-LA1000-FF1001 | IMPORTE: | \$46,378,056.00 |
|--|-----------------------|---|----------|-----------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ. | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y RESPONSABLES | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y RESPONSABLES |
|---|---|--|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   | INDICADORES                        |   |                                   |  |                                    |            |      |                   |           | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                   | SUPUESTOS  |
|--|------------------------------------|---|-----------------------------------|--|------------------------------------|------------|------|-------------------|-----------|--|--|
|  | NOMBRE                             | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA                           | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA                   | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN |  |  |
| FIN<br>CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN DEL INGRESO Y EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES QUE INCENTIVEN A LOS CIUDADANOS DEL AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ AL CUMPLIMIENTO | PORCENTAJE DE AUTONOMÍA FINANCIERA | LOGRAR QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FORTALEZCA EL CRECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN. | (INGRESO TOTAL /GASTO TOTAL) *100 | VARIABLE1: INGRESO TOTAL<br>VARIABLE2: GASTO TOTAL | PORCENTAJE DE AUTONOMÍA FINANCIERA | 100%       | 100% | ESTRATÉGICO       | EFICACIA  | CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2025 | LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CUENTA CON SOLVENCIA FINANCIERA PARA CUMPLIR LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL. |



|             |   |   |  |  |  |   |      |      |             |          |  |   |
|-------------|---|---|--|--|--|---|------|------|-------------|----------|--|---|
|             | TO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES Y FINANCIERAS.  |   |  |  |  |   |      |      |             |          |  |   |
| PROPÓSITO   | INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN EN INGRESO PROPIO REGISTRADO                                       | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DEL INGRESO                             | LOGRAR TENER UN INGRESO MAYOR QUE EL EJERCICIO ANTERIOR.   | (INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO CORRIENTE / INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO) *100 | VARIABLE1: INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO CORRIENTE<br>VARIABLE2: INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO   | PORCENTAJE DE INCREMENTO DEL INGRESO  | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA | REPORTE DE INGRESO DEL PERIÓDICO DEL EJERCICIO CORRIENTE Y ANTERIOR.   | LOS INDICADORES MACROECONÓMICOS SE MANTIENEN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y PERMITE CONTRIBUIR CON LAS OBLIGACIONES FISCALES.  |
| COMPONENTES | C1: IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS PARA INCREMENTAR INGRESOS DE IMPUESTOS PROPIOS. | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO INGRESO PROPIO RECAUDADO                | LOGRAR EL CRECIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE TESORERÍA ADMINISTRANDO EL INGRESO PROPIO RECAUDADO CON FINANZAS PÚBLICAS SANAS. | (INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO CORRIENTE / INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO) *100 | VARIABLE 1: INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO CORRIENTE<br>VARIABLE 2: INGRESO PROPIO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS   | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA | REPORTE DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS.  | DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE ESTRATEGIA RECAUDATORIA A TRAVÉS DE CAMPAÑA PUBLICITARIA.   |
|             | C1A1: UN GOBIERNO MUNICIPAL EFICIENTE Y DE RESULTADOS IMPLEMENTADO                              | PORCENTAJE DE AVANCE DE PBR MUNICIPAL                             | LOGRAR QUE EL MUNICIPIO CUMPLA CON INDICADORES PROGRAMADOS   | (NUMERO DE INDICADORES PROGRAMADOS/NUMERO DE INDICADORES APLICADOS)  | VARIABLE 1: NUMERO DE INDICADORES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: NUMERO DE INDICADORES APLICADOS                                   | PORCENTAJE DE NIVEL DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PBR MUNICIPAL                       | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA | RESULTADO DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN REFERENTE AL AVANCE EN LA IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DEL SISTEMA DE DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL. | EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ CUENTA CON LOS MECANISMOS NECESARIOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERMITIENDO EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS. |
|             | C1A2: COADYUVAR CON MECANISMOS QUE ENCAMINEN LA TESORERÍA                                       | PORCENTAJE DE AVANCE DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO (SED) | MEDIR EL GRADO DEL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS PBR                              | (TOTAL DE NUMERO DE INDICADORES DE INDICADORES APLICADOS)  | VARIABLE 1: TOTAL DE NUMERO DE INDICADORES<br>VARIABLE 2: NUMERO DE INDICADORES APLICADOS                                      | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA | INFORME DE AVANCE DE MEJORA DE LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PROGRAMÁTICA  | LA TESORERÍA MUNICIPAL CUENTA CON MECANISMOS NECESARIOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERMITIENDO EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL  |



|             |  |   |  |  |   |   |      |      |         |          |   |   |
|-------------|--|---|--|--|---|---|------|------|---------|----------|---|---|
|             |  |   |  |  |   |   |      |      |         |          |   | PRESUPUESTO BASADO Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL  |
| ACTIVIDADES | C1A3:REGISTRO DE PAGOS   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGOS                             | MEDIR EL GRADO DEL CUMPLIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO SED                                      | (TOTAL DE NUMERO DE INDICADORES/NÚMERO DE INDICADORES APLICADOS)                 | VARIABLE 1: NÚMERO DE INDICADORES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: NUMERO DE INDICADORES APLICADOS              | PORCENTAJE DE LOGRO DE PAGOS            | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | REPORTE DE PAGOS REGISTRADOS  | DISPOSICIÓN DE FLUJO DE EFECTIVO PARA PERMITIR REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES.   |
|             | C1A4:APLICACIÓN DE ACCIONES DE CONTROL INTERNO RESPECTO A LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS AL CONTROL INTERNO. | MIDE LAS ACCIONES REALIZADAS DE CONTROL INTERNO DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES, PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICOS DE LA TESORERÍA. | (ACCIONES DE CONTROL INTERNO REALIZADAS/ACCIONES DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS) | VARIABLE 1: ACCIONES DE CONTROL INTERNO REALIZADAS<br>VARIABLE 2: ACCIONES DE CONTROL INTERNO PROGRAMADAS | PORCENTAJE DE LOGRO DEL CONTROL INTERNO | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | INFORME DE ACTIVIDADES QUE GARANTIZA EL CONTROL INTERNO Y EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | LA ADMINISTRACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL OPTIMIZA LOS RECURSOS Y TODOS LOS DEPARTAMENTOS CUMPLEN CON UN CORRECTO DESEMPEÑO.                  |
|             | C1A5:FISCALIZACIÓN EFECTIVA IMPLEMENTADA   | PORCENTAJE DE LOGRO DE ENTES FISCALIZADOS                       | MEDIR LA PROPORCIÓN DE ENTES FISCALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO MEDIANTE AUDITORIAS DIRECTAS.   | (ENTES FISCALIZADOS/ENTES FISCALIZADOS DEL PROGRAMA)*100                         | VARIABLE 1: ENTES FISCALIZADOS<br>VARIABLE 2: ENTES FISCALIZADOS PROGRAMADOS                              | PORCENTAJES DE ENTES FISCALIZADOS       | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | OFICIOS O INFORMES DE AUDITORIA   | VIGILANCIA VERIFICACIÓN CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA TESORERÍA ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN. |
|             | C1A6:FISCALIZACIÓN EFECTIVA IMPLEMENTADA   | REVISIÓN A RUBROS ESPECÍFICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ   | MEDIR LA CANTIDAD DE INFORMES NOTIFICADOS A LAS DEPENDENCIAS A LAS DEPENDENCIAS MEDIANTE AUDITORIAS REALIZADAS                       | (INFORMES NOTIFICADOS A LAS DEPENDENCIAS//INFORMES PROGRAMADAS)*100              | VARIABLE 1: INFORMES NOTIFICADOS A LAS DEPENDENCIAS<br>VARIABLE 2: INFORMES PROGRAMADOS                   | PORCENTAJES DE ENTES FISCALIZADOS       | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | OFICIOS O INFORMES DE AUDITORIA   | VIGILANCIA VERIFICACIÓN CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA TESORERÍA ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN. |
|             | C1A7:ACCIONES ENCAMINADAS A LA COORDINACIÓN  | PORCENTAJE DE LOGRO EN LA COORDINACIÓN                          | MEDIR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE   | (REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)                                       | VARIABLE 1: REPORTES REALIZADOS<br>VARIABLE 2:  | PORCENTAJE DE INFORMES NOTIFICADOS      | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | PLIEGOS DE OBSERVACIONES, SOLICITUDES   | SALVEDADES A LAS OBSERVACIONES DE LA  |



|   |   |  |  |  |   |      |      |         |          |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|------|------|---------|----------|--|---|--|
| ÓN DE LAS AUDITORIAS QUE REALIZAN LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ  | ACCIÓN DE AUDITORIAS APLICADAS AL AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ | ACCIONES RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES COMO RESULTADO DE LAS AUDITORIAS REALIZADAS AL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ | DOS)*100                                 | REPORTES PROGRAMADAS   | ADOS AL AYUNTAMIENTO                          |      |      |         |          |  | ACLARACIONES RECOMENDACIONES OBSERVACIONES DE AUDITORIA, DICTAMENES | CUENTA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ |
| C1A8:ACTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO O A JUICIOS DE AMPARO, ADMINISTRATIVO, LABORALES, O PENALES EN DONDE SEA LA PARTE DEL TESORERO MUNICIPAL O EL PERSONAL | CUMPLIMIENTO OPORTUNO EN MATERIA JURIDICA                     | MEDIR LA CANTIDAD DE LOS ACTOS CUMPLIDOS MEDIANTE ACCIONES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN MATERIA JURIDICA         | (ACTOS ATENDIDOS /ACTOS SOLICITADOS)*100 | VARIABLE 1: ACTOS ATENDIDOS<br>VARIABLE 2: ACTOS SOLICITADOS | PORCENTAJES DE LOGRO EN ACTOS DE CUMPLIMIENTO | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA JURIDICA POR PARTE DE LA JEFATURA | LA AUTORIDAD FISCAL PROVEA LA INFORMACIÓN REQUERIDA                 |  |

|   |                       |        |          |             |
|---|-----------------------|--------|----------|-------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ. | CLAVE PRESUPUESTARIA: | GR1002 | IMPORTE: | \$16,400.00 |
|---|-----------------------|--------|----------|-------------|

|   |   |  |
|---|---|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ. | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y RESPONSABLES | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y RESPONSABLES |
|---|---|--|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO |  | INDICADORES                       |   |           |   |                  |            |      |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS  |
|------------------------------|--|-----------------------------------|---|-----------|---|------------------|------------|------|-------------------|------------|---|--|
|                              |  | NOMBRE                            | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |   |  |
| COMPONENTES                  | C1: CAPACITACIÓN A DIRECTORES DEL H. AYUNTAMIENTO                      | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES      | SE REALIZAN CAPACITACIONES A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA MANTENER UNA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE. | (A/B)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS. | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | GESTIÓN           | EFICIENCIA | LISTAS DE ASISTENCIA, BITÁCORAS DE TRABAJO, CONSTANCIAS O RECONOCIMIENTO. | LOS DIRECTORES SE INTERESAN EN ASISTIR A CAPACITACIÓN. LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO SE MANTIENE ESTABLES |
|                              | C2: EVALUACIÓN A PROGRAMAS Y ACTIVIDADES                               | PORCENTAJE DE PROGRAMAS EVALUADOS | EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA INCORPORAR AL PBR.   | (A/B)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PROGRAMAS 2026.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROGRAMAS EVALUADOS.                   | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | GESTIÓN           | EFICIENCIA | EVALUACIONES REALIZADAS, RESULTADOS EMITIDOS POR EL IFSE.                 | LOS DIRECTORES ENVÍAN SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN TIEMPO Y FORMA.                                    |
| ACTIVIDADES                  | C1A1: CAPACITACIÓN A PERSONAL DE PLANEACIÓN MUNICIPAL.                 | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES      | SE REALIZAN CAPACITACIONES A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA MANTENER UNA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE. | (A/B)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS. | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | GESTIÓN           | EFICIENCIA | LISTAS DE ASISTENCIA, BITÁCORAS DE TRABAJO, CONSTANCIAS O RECONOCIMIENTO. | LOS DIRECTORES SE INTERESAN EN ASISTIR A CAPACITACIÓN. LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO SE MANTIENE ESTABLES |
|                              | C1A2: CAPACITACIÓN DE METODOLOGÍA DEL MARCO LÓGICO A DIRECTORES DEL H. | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES      | SE REALIZAN CAPACITACIONES A DIRECTORES Y FUNCIONARIOS DEL H. AYUNTAMIENTO PARA                                       | (A/B)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES             | PORCENTAJE       | 100%       | 100% | GESTIÓN           | EFICIENCIA | LISTAS DE ASISTENCIA, BITÁCORAS DE TRABAJO, CONSTANCIAS O RECONOCIMIENTO. | LOS DIRECTORES SE INTERESAN EN ASISTIR A CAPACITACIÓN. LAS FINANZAS                                    |

|  |                                   |   |           |   |            |      |      |         |            |   |   |                                    |
|--|-----------------------------------|---|-----------|---|------------|------|------|---------|------------|---|---|------------------------------------|
| AYUNTAMIENTO   |                                   | MANTENER UNA ACTUALIZACIÓN CONSTANTE.   |           | REALIZADAS.   |            |      |      |         |            |   |   | DEL MUNICIPIO SE MANTIENE ESTABLES |
| C2A1: EVALUACIÓN A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS.                      | PORCENTAJE DE PROGRAMAS EVALUADOS | EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA INCORPORAR AL PBR. | (A/B)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PROGRAMAS 2026. VARIABLE 2: TOTAL DE PROGRAMAS EVALUADOS.                | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | EVALUACIONES REALIZADAS, RESULTADOS EMITIDOS POR EL IFSE.             | LOS DIRECTORES ENVÍAN SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN TIEMPO Y FORMA. |                                    |
| C2A2: REALIZACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTOS SOLICITADOS POR LA ASE. | PORCENTAJE DE EVALUACIÓN OBTENIDA | ENTREGA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO.         | (A/B)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PUNTAJE OBTENIDO EN 2024. VARIABLE 2: TOTAL DE PUNTAJE OBTENIDO EN 2025. | PORCENTAJE | 0%   | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | OFICIO DE COMISIÓN.   | LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO SE MANTIENE ESTABLES.                    |                                    |
| C2A3: REALIZACIÓN DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS.             | PORCENTAJE DE PROGRAMAS EVALUADOS | EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS PARA INCORPORAR AL PBR. | (A/B)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE PRESUPUESTOS PROGRAMADOS. VARIABLE 2: TOTAL DE PRESUPUESTOS REALIZADOS.  | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICIENCIA | PRESUPUESTO DE EGRESOS PUBLICADO POR EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO. | LOS DIRECTORES ENVÍAN SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN TIEMPO Y FORMA. |                                    |

|  |                       |        |          |              |
|--|-----------------------|--------|----------|--------------|
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ | CLAVE PRESUPUESTARIA: | GR1003 | IMPORTE: | \$120,000.00 |
|--|-----------------------|--------|----------|--------------|

|  |   |  |
|--|---|--|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: CONCIENCIACIÓN DE LA ANTICORRUPCIÓN | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: CONCIENCIACIÓN DE LA ANTICORRUPCIÓN |
|--|---|--|

| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO | INDICADORES   |   |   |  |   |            |      |                   |           |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | SUPUESTOS  |
|------------------------------|---|---|---|--|---|------------|------|-------------------|-----------|------------|--|--|
|                              | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN                             | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE | META | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN |            |  |  |
| COMPONENTES                  | C1: NORMAS DE CONTROL, FISCALIZACIÓN Y AUDITORIA IMPLEMENTADAS                                  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS    | SE IMPLEMENTAN AUDITORÍAS PARA VERIFICAR EL BUEN CUMPLIMIENTO     | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100       | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS       | PORCENTAJE | 100% | 100%              | GESTIÓN   | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA, FICHA DE AUDITORÍA REALIZADA.          | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENE ESTABLES |
|                              | C2: DECLARACIONES PATRIMONIALES REALIZADAS  | PORCENTAJE DE DECLARACIONES             | SE REALIZAN DECLARACIONES POR CADA TRABAJADOR DEL H. AYUNTAMIENTO | (TOTAL DE TRABAJADORES EN 2025/TOTAL DE DECLARACIONES EN 2024)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE TRABAJADORES EN 2025<br>VARIABLE 2: TOTAL DE DECLARACIONES EN 2025           | PORCENTAJE | 100% | 100%              | GESTIÓN   | EFICACIA   | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO                                       | LOS TRABAJADORES REALIZAN SU DECLARACIÓN   |
|                              | C3: CÓDIGO DE ÉTICA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, REALIZADO | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS    | SE PROMUEVE EL CÓDIGO DE ÉTICA EN SERVIDORES PÚBLICOS.            | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100       | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS       | PORCENTAJE | 100% | 100%              | GESTIÓN   | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA.                               | LOS SERVIDORES PÚBLICOS CUMPLEN CON EL CÓDIGO DE ÉTICA.                                  |
|                              | C4: CAPACITACIONES Y CERTIFICACIONES DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, REALIZADAS            | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES REALIZADAS | SE REALIZAN CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS.                 | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100%              | GESTIÓN   | EFICACIA   | FOTOGRAFÍAS, LISTAS DE ASISTENCIA, CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, LOS FUNCIONARIOS ASISTEN A LA CAPACITA             |



|             |   |                                |   |  |   |            |      |      |             |            |  |  |
|-------------|---|--------------------------------|---|--|---|------------|------|------|-------------|------------|--|--|
| ACTIVIDADES | C1A1: INSPECCIÓN DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL Y LA OBTENCIÓN DE LOS INGRESOS.                                  | PORCENTAJE DE INSPECCIONES     | SE REALIZAN INSPECCIONES A LOS INGRESOS Y EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO.               | (TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS)*100     | VARIABLE 1: TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS     | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA, FICHA DE AUDITORÍA REALIZADA | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, LAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO SE MANTIENE ESTABLES   |
|             | C1A2: ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS POR LA CIUDADANÍA, DERIVADOS DE LAS ACTUACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS. | PORCENTAJE DE QUEJAS ATENDIDAS | REVISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS  | (TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS/TOTAL DE QUEJAS ATENDIDAS)*100                    | VARIABLE 1: TOTAL DE QUEJAS RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE QUEJAS ATENDIDAS                    | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | QUEJAS ATENDIDAS                                       | LOS CIUDADANOS DENUNCIAN EL MAL COMPORTAMIENTO DE ALGUN EMPLEADO.                          |
|             | C1A3: SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA.  | PORCENTAJE DE SUPERVISIONES    | SUPERVISIÓN DE OBRA PÚBLICA   | (TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | FOTOGRAFÍA DE EVIDENCIA, FICHA DE SUPERVISIÓN.         | LAS CONDICIONES CLIMÁTICAS SON FAVORABLES, LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO SE MANTIENE ESTABLES |
|             | C2A1: REALIZACIÓN DE LAS DECLARACIONES PATRIMONIALES  | PORCENTAJE DE DECLARACIONES    | SE REALIZAN LAS DECLARACIONES EXIGIDAS PARA CADA SERVIDOR PÚBLICO.                | (TOTAL DE TRABAJADORES/TOTAL DE DECLARACIONES)*100                           | VARIABLE 1: TOTAL DE TRABAJADORES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE DECLARACIONES                           | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO                             | LOS FUNCIONARIOS REALIZAN SUS DECLARACIONES.   |
|             | C3A1: PUBLICACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL                     | PORCENTAJE DE PUBLICACIONES    | SE PUBLICA EL CÓDIGO DE ÉTICA DEL MUNICIPIO                                       | (TOTAL DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE PUBLICACIONES REALIZADAS)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE PUBLICACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PUBLICACIONES REALIZADAS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | PUBLICACIONES, FOTOGRAFÍA DE EVIDENCIA.                | LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO SE MANTIENE ESTABLES  |
|             | C3A2: DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL                        | PORCENTAJE DE DIFUSIÓN         | SE DIFUNDE EL CÓDIGO DE ÉTICA A LOS FUNCIONARIOS DEL AYUNTAMIENTO                 | (TOTAL DE DIFUSIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE DIFUSIONES REALIZADAS)*100         | VARIABLE 1: TOTAL DE DIFUSIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE DIFUSIONES REALIZADAS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.         | LOS FUNCIONARIOS CUMPLEN CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE ÉTICA.                         |
|             | C4A1: CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL H. AYUNTAMIENTO RESPECTO DE SUS RESPONSABILIDADES COMO                                   | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES   | SE CAPACITA AL PERSONAL PARA UNA MEJORA EN LOS SERVICIOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA.         | LOS FUNCIONARIOS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES.   |

|   |   |                              |   |  |   |                  |                      |   |                   |              |  |  |  |
|---|---|------------------------------|---|--|---|------------------|----------------------|---|-------------------|--------------|--|--|--|
| SERVIDORES PÚBLICOS   |   |                              |   |  |   |                  |                      |   |                   |              |  |  |  |
| C4A2: CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO                                      |   | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES | SE CAPACITA AL PERSONAL PARA UNA MEJORA EN LOS SERVICIOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE       | 100%                 | 100%  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA     | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LOS FUNCIONARIOS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES.   |  |
| C4A3: CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS, RESPECTO A LAS AUDITORÍAS INTERNAS                                |   | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES | SE CAPACITA AL PERSONAL PARA UNA MEJORA EN LOS SERVICIOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE       | 100%                 | 100%  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA     | LISTA DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA. | LOS FUNCIONARIOS ASISTEN A LAS CAPACITACIONES.   |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ.   |   |                              |   |  |   |                  | CLAVE PRESUPUESTARIA | GR1004  | IMPORTE:          | \$109,000.00 |  |  |  |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ. |   |                              |   | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO ABIERTO E INCLUYENTE.     |   |                  |                      | LINEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO ABIERTO E INCLUYENTE. |                   |              |  |  |  |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |   | INDICADORES                  |   |  |   |                  |                      |   |                   |              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                         | SUPUESTOS  |  |
|   |   | NOMBRE                       | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA  | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA | LINEA BASE           | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN    |  |  |  |
| COMPONENTES   | C1: ACCIONES DE MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA REALIZADAS         | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO  | SE REALIZA MANTENIMIENTO A LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL                           | (TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS | PORCENTAJE       | 100%                 | 100%  | GESTIÓN           | EFICACIA     | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, FACTURAS.             | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |
|   | C2: ATENCIÓN EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL BRINDADA                    | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES    | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS                                    | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/ TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100      | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS       | PORCENTAJE       | 100%                 | 100%  | GESTIÓN           | EFICACIA     | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS.   | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |
| ACTIVIDADES   | C1A1: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO | PORCENTAJE DE EQUIPO         | SE ADQUIEREN COMPUTADORAS   | (TOTAL DE EQUIPOS SOLICITADOS/TOTAL DE EQUIPO INSTALADO)*100                 | VARIABLE 1: TOTAL DE EQUIPOS SOLICITADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EQUIPO INSTALADO                 | PORCENTAJE       | 100%                 | 100%  | GESTIÓN           | EFICACIA     | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, FACTURAS.             | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |
|   | C1A2: REHABILITACIÓN DEL LOCAL  | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO  | SE REHABILITA LA OFICINA  | (TOTAL DE REHABILITACIONES SOLICITADAS/TOTAL DE                              | VARIABLE 1: TOTAL DE REHABILITACIONES SOLICITADAS   | PORCENTAJE       | 100%                 | 100%  | GESTIÓN           | EFICACIA     | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, FACTURAS.             | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA   |  |



|   |                           |  |  |   |  |      |      |         |          |  |  |  |
|---|---------------------------|--|--|---|--|------|------|---------|----------|--|--|--|
|   |                           |  |  | REHABILITACIONES REALIZADAS)*100  | VARIABLE 2: TOTAL DE REHABILITACIONES REALIZADAS |      |      |         |          |  |  | IA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |
| C2A1: ELABORACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS DE LOS ACTOS CIVILES                    | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE                                       | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |
| C2A2: PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS CAMPAÑA DE ENMIENDAS Y CERTIFICACIÓN DE CRUP. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE                                       | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |
| C2A3: ENCUADERNACIÓN DE LIBROS  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE                                       | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |
| C2A4: REALIZACIÓN DE REGISTRO DE LOS ACTOS CIVILES                                  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE                                       | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |
| C2A5: IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA DE ACTOS CIVILES COLECTIVOS                         | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE                                       | 100% | 100% | GESTIÓN | EFICACIA | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO. |  |

|  |  |                                      |  |  |   |            |  |                   |             |             |   |   |  |
|--|--|--------------------------------------|--|--|---|------------|--|-------------------|-------------|-------------|---|---|--|
|  | C2A6: PROGRAMACIÓN DE LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN.   | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES            | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS   | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICACIA    | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS.                      | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO.                      |  |
|  | C2A7: REALIZACIÓN DE INFORMES A LA DIRECCIÓN DEL REGISTRO CIVIL, INEGI, SECTOR SALUD E INE.  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES            | SE OTORGA ATENCIÓN DE CALIDAD A LOS CIUDADANOS   | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100 | VARIABLE1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS.<br>VARIABLE2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE | 100%   | 100%              | GESTIÓN     | EFICACIA    | EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, DATOS ESTADÍSTICOS.                      | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA, ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA, BUENAS FINANZAS EN EL MUNICIPIO.                      |  |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ   |  |                                      |  |  |   |            | CLAVE PRESUPUESTARIA: GR1005   | GR1005            | IMPORTE:    | \$10,100.00 |   |   |  |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ |  |                                      |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: DERECHOS HUMANOS.            |   |            | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: DERECHOS HUMANOS. |                   |             |             |   |   |  |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO   |  | INDICADORES                          |  |  |   |            |  |                   |             |             | MEDIOS DE VERIFICACIÓN  | SUPUESTOS   |  |
|  | NOMBRE   | DESCRIPCIÓN                          | FÓRMULA  | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE | META   | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   |             |   |   |  |
| FIN  | CONTRIBUIR A GENERAR CONFIANZA EN LA CIUDADANÍA MEDIANTE UN SERVICIO DE CALIDAD, UNA CORRECTA APLICACIÓN DEL RECURSO PÚBLICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS | EL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ LOGRA ADQUIRIR UNA CULTURA DE CONFIANZA HACIA LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS. | (V1/V2)*100  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100                      | PORCENTAJE | 0%   | 100%              | ESTRATEGICO | EFICACIA    | PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO.<br>EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.<br>BITÁCORA. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA.<br>ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.<br>BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.                  |  |
| PROPOSITO  | EL AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ LOGRA TENER UN SENTIDO DE CONFIANZA HACIA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO.                                      | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES            | EL AYUNTAMIENTO LOGRA TENER UN AMBIENTE LABORAL SANO ENTRE COLABORADORES.                            | (V1/V2)*100  | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100                      | PORCENTAJE | 0%   | 100%              | ESTRATEGICO | EFICACIA    | PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO.<br>EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS.<br>BITÁCORA. | BUENA PARTICIPACIÓN DE LOS EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.<br>ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.<br>BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |
| COMPONENTES  | C1 CONTROL Y MANEJO DEL PERSONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN  | PORCENTAJE DE EMPLEADOS              | ACTUALIZACIÓN DE LA LISTA DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO  | (V1/V2)*100  | (TOTAL DE EMPLEADOS/TOTAL DE EMPLEADOS MENSUAL)*100   | PORCENTAJE | 100%   | 100%              | ESTRATEGICO | EFICACIA    | LISTA DE ASISTENCIA.<br>EVIDENCIA                                 | BUEN MANEJO DE PERSONAL.<br>BUENA   |  |



|             |   |                           |   |             |  |            |      |      |             |            |                      |  |  |
|-------------|---|---------------------------|---|-------------|--|------------|------|------|-------------|------------|----------------------|--|--|
|             | CIÓN DEL RECURSO HUMANO DEL AYUNTAMIENTO REALIZADO  |                           | TO  |             |  |            |      |      |             |            |                      | FOTOGRAFÍA.  | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.<br>BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.                                      |
|             | C2 CAPACITACIÓN AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADA.  | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES | CAPACITACIÓN A EMPLEADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LAS OFICINAS PARA DAR UNA BUENA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA. | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADA/TOTAL DE CAPACITACIÓN REALIZADA)*100 | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | BITÁCORA.            | BUENA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL.<br>EVIDENCIA FOTOGRAFÍA.   | BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA.<br>ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.<br>BUENAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO. |
|             | C3 REUNIONES PARA LA CREACIÓN DE UN MEJOR AMBIENTE LABORAL DENTRO DEL AYUNTAMIENTO IMPLEMENTADAS. | PORCENTAJE DE REUNIONES   | SE REALIZAN REUNIONES CON PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO PARA GENERAR UN MEJOR AMBIENTE DE TRABAJO             | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADA)*100      | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | BITÁCORA.            | BUENA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL.<br>EVIDENCIA FOTOGRAFÍA.   | BUEN AMBIENTE LABORAL.<br>ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.<br>BUENAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO.         |
| ACTIVIDADES | C1A1 REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.                                      | PORCENTAJE DE EMPLEADOS   | REGISTRO, LISTA DE ASISTENCIA E INFORMACIÓN DE ALTAS Y BAJAS DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO                | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE EMPLEADOS REGISTRADOS/TOTAL DE EMPLEADOS POR MES)*100        | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA. | BUEN MANEJO DEL PERSONAL.<br>PADRÓN DE EMPLEADOS.  | BUENA ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.<br>BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.                                |
|             | C1A2 CONTROL DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES                           | PORCENTAJE DE ASISTENCIA  | LISTA DE ASISTENCIA Y JUSTIFICACIÓN DE EMPLEADOS.   | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE EMPLEADOS REGISTRADOS/TOTAL DE EMPLEADOS POR DÍA)*100        | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | LISTA DE ASISTENCIA. | BUEN MANEJO DEL PERSONAL.<br>BUENA ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.<br>BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO. |  |



|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   |   |
|---|------------------------------|--|-------------|--|------------|------|------|-------------|------------|------------------------|-----------------------------------|---|
| C1A3<br>ELABORACIÓN DE CONTRATOS LABORALES.   | PORCENTAJE DE CONTRATOS      | ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO   | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE EMPLEADOS REGISTRADOS/TOTAL DE CONTRATOS ELABORADOS)*100           | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | CONTRATOS              | BUEN MANEJO DEL PERSONAL.         |   |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        | PADRÓN DE EMPLEADOS.              | BUENA ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   | BUENAS FINANZAS DEL MUNICIPIO.              |
| C2A1<br>CAPACITACIÓN A FUNCIONARIOS PARA LA ATENCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.  | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES | LOS COLABORADORES DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN CAPACITACIONES PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA          | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE CAPACITACION PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADA)*100    | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | BUENA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL. |   |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        | BITÁCORA.                         | BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA.              |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.       |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   | BUENAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO.           |
| C2A2<br>VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS.   | PORCENTAJE DE DIRECCIONES    | LOS DEPARTAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN VERIFICACIÓN Y ASESORÍA PARA SU ADECUADA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE DIRECCIONES DEL AYUNTAMIENTO/TOTAL DE DIRECCIONES VERIFICADOS)*100 | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME MENSUAL.       | BUENA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL. |   |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        | BITÁCORA.                         | BUEN SERVICIO A LA CIUDADANÍA.              |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.       |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   | BUENAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO.           |
| C3A1<br>REALIZACIÓN DE REUNIONES PARA LA VERIFICACIÓN DEL DESEMPEÑO Y DESENVOLVIMIENTO DE LOS DIRECTIVOS Y JEFES DE DEPARTAMENTO; ASÍ COMO FOMENTAR LA CONVIVENCIA Y TRABAJO EN EQUIPO. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES    | LOS COLABORADORES DEL AYUNTAMIENTO COLABORAN EN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO         | (V1/V2)*100 | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS)*100           | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | BUENA PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL. |   |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        | BITÁCORA.                         | BUEN AMBIENTE LABORAL.                      |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA.       |
|   |                              |  |             |  |            |      |      |             |            |                        |                                   | BUENAS FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO.           |

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ

CLAVE  
PRESUPUESTARIA:

GR1006

IMPORTE:

\$867,750.00

EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GESTIÓN LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL



| CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO ABIERTO E INCLUYENTE |   |                            | PUBLICA   |  |   |            | CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GESTIÓN PÚBLICA |            |             |                   |                        |                                       |           |
|---|---|----------------------------|---|--|---|------------|---|------------|-------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|-----------|
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO                          |   | NOMBRE                     | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA  | INDICADORES   |            | UNIDAD DE MEDIDA                        | LÍNEA BASE | META        | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN              | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                | SUPUESTOS |
|   |   |                            |   |  | VARIABLES   |            |   |            |             |                   |                        |                                       |           |
| COMPONENTES   | C1 SESIONES DE CABILDO REALIZADAS.  | PORCENTAJE DE SESIONES     | SE PROGRAMAN Y REALIZAN LAS REUNIONES DE CABILDO PARA TOMA DE ACUERDOS.   | (TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE SESIONES REALIZADAS)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SESIONES REALIZADAS           | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | GESTIÓN     | EFICACIA          | ACTAS DE CABILDO.      | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |
|   | C2 SERVICIO Y TRAMITES PARA LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ REALIZADOS   | PORCENTAJE DE TRAMITES     | SE REALIZAN DIFERENTES TRÁMITES A LA CIUDADANÍA, CONSTANCIAS, CONDONACIONES.  | (TOTAL DE TRAMITES GESTIONADOS/TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE TRAMITES GESTIONADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | GESTIÓN     | EFICIENCIA        | BITÁCORA.              | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |
|   | C3 SERVICIO DE TRÁMITES A DEPARTAMENTOS DE PRESIDENCIA MUNICIPAL REALIZADOS         | PORCENTAJE DE TRAMITES     | SE REALIZA ENTREGA DE OFICIOS Y CORRESPONDENCIA A DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y LOGRAR REALIZAR UN TRABAJO COORDINADO. | (TOTAL DE TRAMITES GESTIONADOS/TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE TRAMITES GESTIONADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRÁMITES REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | GESTIÓN     | EFICACIA          | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |
|   | C4 CAPACITACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO REALIZADA.                   | PORCENTAJE DE CAPACITACIÓN | LOS FUNCIONARIOS ADQUIEREN MEJOR ESTRATEGIAS PARA ATENDER A LA CIUDADANÍA.  | (TOTAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIÓN PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADOS | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA        | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |
| ACTIVIDADES   | C1A1 PROGRAMACIÓN DE SESIONES DE CABILDO MUNICIPAL                                  | PORCENTAJE DE SESIONES     | LA SECRETARIA ORGANIZA SESIONES DE CABILDO  | (TOTAL DE SESIONES PROGRAMADOS/TOTAL DE SESIONES REALIZADOS)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE SESIONES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SESIONES REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | GESTIÓN     | EFICACIA          | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |
|   | C1A2 PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTOS A LOS ACUERDOS DE REUNIONES DE CABILDO.            | PORCENTAJE DE REUNIONES    | LA SECRETARIA LLEVA A CABO UN SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS TOMADOS EN SESIONES DE CABILDO.                            | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADO)*100          | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES REALIZADO          | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | GESTIÓN     | EFICIENCIA        | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |
|   | C1A3 PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE INFORME DE ACTAS DE CABILDO AL CONGRESO DEL ESTADO. | PORCENTAJE DE INFORMES     | SE REALIZAN INFORMES DE ACTAS DE CABILDO PARA ENTREGA AL CONGRESO DEL ESTADO.                                       | (TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS/TOTAL DE INFORMES REALIZADOS)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE INFORMES REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | ESTRATÉGICO | EFICACIA          | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |
|   | C2A1 ELABORACIÓN Y ENTREGA DE OFICIOS A DIFERENTES LOCALIDADES DEL                  | PORCENTAJE DE COMUNIDADES  | LAS AUTORIDADES MUNICIPALES LOGRAN TENER COORDINACIÓN CON EL  | (TOTAL DE COMUNIDADES/TOTAL DE COMUNIDADES VISITADOS)*100                  | VARIABLE 1: TOTAL DE COMUNIDADES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE COMUNIDADES VISITADOS                  | PORCENTAJE | 100%                                    | 100%       | ESTRATÉGICO | EFICACIA          | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |           |



|  |                                   |  |  |   |            |      |      |             |            |                        |                                       |  |
|--|-----------------------------------|--|--|---|------------|------|------|-------------|------------|------------------------|---------------------------------------|--|
| MUNICIPIO.   |                                   | AYUNTAMIENTO.  |  |   |            |      |      |             |            |                        |                                       |  |
| C2A2 PROGRAMACIÓN Y ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA.                      | PORCENTAJE DE TRÁMITES Y SERVICIO | LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TANCANHUITZ ADQUIERE EL ACCESO A TRÁMITES PARTICULARES Y GESTIONES A DIFERENTES APOYOS SOCIALES. | (TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS/TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS)   | VARIABLE 1: TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS REALIZADOS | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | BITÁCORA.              | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
| C2A3 PROGRAMACIÓN DE REUNIONES CON AUTORIDADES MUNICIPALES.                                | PORCENTAJE DE REUNIONES           | LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ADQUIEREN CONOCIMIENTOS EN TEMAS DE SUS FUNCIONES.   | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADOS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADOS)*100         | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
| C2A4 ELABORACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE ENTREGA DE NOMBRAMIENTOS A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES. | PORCENTAJE DE AUTORIDADES         | LAS AUTORIDADES MUNICIPALES ADQUIEREN SU NOMBRAMIENTO PARA LEGALIDAD A SU CARGO  | (TOTAL DE NOMBRAMIENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE NOMBRAMIENTOS REALIZADOS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE NOMBRAMIENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE NOMBRAMIENTOS REALIZADOS   | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
| C3A1 ELABORACIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS CON DIFERENTES DEPENDENCIAS DE GOBIERNO.             | PORCENTAJE DE GESTIÓN             | SE LOGRAN GESTIONAR APOYOS SOCIALES Y TRABAJOS COORDINADOS PARA EL MUNICIPIO.  | (TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS)*100         | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS GESTIONADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
| C3A2 ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN DEL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL.                        | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES         | SE LOGRA TENER UNA ORGANIZACIÓN Y COORDINACIÓN PARA REALIZAR EL INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL PARA LA CIUDADANÍA.              | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100     | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS       | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
| C4A1 IMPLEMENTACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO CON DIRECTORES DEL AYUNTAMIENTO.               | PORCENTAJE DE REUNIONES           | LOS DIRECTORES DEL AYUNTAMIENTO LOGRAN TENER UN TRABAJO COORDINADO CON LA SECRETARÍA PARA EL BUEN TRABAJO ADMINISTRATIVO       | (TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS)*100         | VARIABLE 1: TOTAL DE REUNIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE REUNIONES REALIZADAS           | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | OFICIO DE INVITACIÓN.  | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |
| C4A2 PROGRAMACIÓN A EVENTOS DE GOBIERNO.   | PORCENTAJE DE EVENTOS.            | LA SECRETARÍA LOGRA ASISTIR A EVENTOS EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL   | (TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS)*100             | VARIABLE 1: TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS               | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICACIA   | OFICIO DE INVITACIÓN.  | ATENCIÓN A LA CONTINGENCIA SANITARIA. |  |



| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ  |  |   |  |   |  |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | GR1007  | IMPORTE:          | \$55,000.00 |   |   |
|---|--|---|--|---|--|---|-----------------------|---|-------------------|-------------|---|---|
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ. |  |   |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO ABIERTO E INCLUYENTE   |  |   |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO ABIERTO E INCLUYENTE        |                   |             |   |   |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |  | INDICADORES   |  |   |  |   |                       |   |                   |             | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                    | SUPUESTOS   |
|   |  | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE            | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   |   |   |
| COMPONENTES   | C1: MANEJO Y ATENCIÓN DEL SERVICIO DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL REALIZADA.                         | PORCENTAJE DE SERVICIOS   | SE REALIZA EL EMPADRONAMIENTO DE JÓVENES EN EDAD DE SERVICIO MILITAR.  | (TOTAL DE SERVICIO PROGRAMA DO/TOTAL DE SERVICIOS REALIZADO S)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE SERVICIO PROGRAMADO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS        | PORCENTAJE  | 100%                  | 100%  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA    | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. PADRÓN DE JÓVENES.                 | BUENA PARTICIPACIÓN DE JÓVENES EN EDAD DE SERVICIO MILITAR.   |
|   | ACTIVIDADES  | C1A1: EMPADRONAMIENTO Y REGISTRO DE JÓVENES EN EDAD MILITAR AL SERVICIO MILITAR NACIONAL. | PORCENTAJE DE REGISTROS  | LOS JÓVENES DEL MUNICIPIO TANCANHUITZ MAYORES DE DIECIOCHO AÑOS LOGRAN ENLISTARSE AL SERVICIO MILITAR NACIONAL Y ASÍ CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES | (TOTAL DE CARTILLAS PROGRAMA DAS/TOTAL DE CARTILLAS REALIZADA S)*100                         | VARIABLE 1: TOTAL DE CARTILLAS PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CARTILLAS REALIZADAS | PORCENTAJE            | 100%  | 100%              | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA  | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. PADRÓN DE JÓVENES.   |
|   | C1A2: ENTREGA DE INFORMES MENSUALES A LA ZONA MILITAR.   | PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS   | LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO MUNICIPAL ENTREGA INFORMES A LA ZONA MILITAR | (TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS/TOTAL DE INFORMES REALIZADO S)*100   | VARIABLE 1: TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE INFORMES REALIZADOS        | PORCENTAJE  | 100%                  | 100%  | ESTRATÉGICO       | EFICACIA    | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA. PADRÓN DE JÓVENES.                 | BUENA PARTICIPACIÓN DE JÓVENES EN EDAD DE SERVICIO MILITAR.   |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ.   |  |   |  |   |  |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | GR1008  | IMPORTE:          | \$8,500.00  |   |   |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ  |  |   |  | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: CONCIENTIZACIÓN DE LA ANTICORRUPCIÓN  |  |   |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: CONCIENTIZACIÓN DE LA ANTICORRUPCIÓN |                   |             |   |   |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |  | INDICADORES   |  |   |  |   |                       |   |                   |             | MEDIOS DE VERIFICACIÓN                                    | SUPUESTOS   |
|   |  | NOMBRE  | DESCRIPCIÓN  | FÓRMULA   | VARIABLES  | UNIDAD DE MEDIDA  | LÍNEA BASE            | META  | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN   |   |   |
| COMPONENTES   | C1: PROMOCIÓN A LA LEY DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ IMPLEMENTADA. | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS  | SE PROMOCIONA LA LEY DE TRANSPARENCIA Y SUS OBLIGACIONES.              | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)*100  | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE  | 100%                  | 100%  | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA  | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.               | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
|   | C2: ACTUALIZACIÓN A LA PÁGINA DEL H. AYUNTAMIENTO POR EL PERSONAL DE                             | PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS  | SE ACTUALIZA LA PÁGINA DIGITAL DEL H. AYUNTAMIENTO.                    | (TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS/TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS)  | VARIABLE 1: TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS. | PORCENTAJE  | 100%                  | 100%  | GESTIÓN           | EFICIENCIA  | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA, SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES. | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR   |



|             |  |                                    |  |  |   |            |      |      |             |            |  |   |
|-------------|--|------------------------------------|--|--|---|------------|------|------|-------------|------------|--|---|
|             | TRANSPARENCIA REALIZADA.   |                                    |  | S)*100   |   |            |      |      |             |            |  | CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA.   |
|             | C3: ENTREGA DE INFORMES AL CEGAIP REALIZADA.   | PORCENTAJE DE INFORMES             | ENTREGA Y SUBIDA DE INFORMES SOLICITADOS POR EL CEGAIP.        | (TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS/TOTAL DE INFORMES REALIZADOS)*100             | VARIABLE 1: TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE INFORMES REALIZADOS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.                | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
|             | C4: MÓDULO DE INFORMACIÓN CIUDADANA INSTALADO EN EL H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ.        | PORCENTAJE DE MÓDULOS INSTALADOS   | SE INSTALA EL MÓDULO DE INFORMACIÓN CIUDADANA.                 | (TOTAL DE MÓDULOS PROGRAMADOS/TOTAL DE MÓDULOS INSTALADOS)*100               | VARIABLE 1: TOTAL DE MÓDULOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE MÓDULOS INSTALADOS               | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS, SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES. | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
| ACTIVIDADES | C1A1: IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES A SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE TRANSPARENCIA.    | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES       | SE CAPACITA A SERVIDORES PÚBLICOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. | (TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS)*100 | VARIABLE 1: TOTAL DE CAPACITACIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE CAPACITACIONES REALIZADAS | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.                | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
|             | C1A2: DIFUSIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN LA PLATAFORMA ESTATAL Y FEDERAL. | PORCENTAJE DE FORMATOS PUBLICADOS  | PUBLICACIÓN DE FORMATOS EN LA PLATAFORMA ESTATAL Y FEDERAL.    | (TOTAL DE FORMATOS SOLICITADOS/TOTAL DE FORMATOS ENTREGADOS)*100             | VARIABLE 1: TOTAL DE FORMATOS SOLICITADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE FORMATOS ENTREGADOS             | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.                | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
|             | C1A3: REALIZACIÓN DE PROYECTO NORMATIVO DE TRANSPARENCIA.                                  | PORCENTAJE DE PROYECTOS REALIZADOS | SE REALIZA LA NORMATIVA MUNICIPAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. | (TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS)*100           | VARIABLE 1: TOTAL DE PROYECTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE PROYECTOS REALIZADOS           | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.                | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |



|  |                                       |  |  |   |            |      |      |             |            |   |   |
|--|---------------------------------------|--|--|---|------------|------|------|-------------|------------|---|---|
| C1A4:<br>REALIZACIÓN DE SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.                                      | PORCENTAJE DE SESIONES REALIZADAS     | SE REALIZAN SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.              | (TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS/TOTAL DE SESIONES REALIZADAS)*100         | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE SESIONES PROGRAMADAS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE SESIONES REALIZADAS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.               | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
| C2A1:<br>MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SITIO WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ.           | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | MANTENIMIENTO AL SITIO WEB DEL H. AYUNTAMIENTO DE TANCANHUITZ. | (TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO/TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA, SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES. | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
| C2A2:<br>MANTENIMIENTO PREVENTIVO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO.                           | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | MANTENIMIENTO AL EQUIPO DE CÓMPUTO DEL DEPARTAMENTO.           | (TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO/TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO)*100 | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO | PORCENTAJE | 100% | 100% | GESTIÓN     | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA, SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES. | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
| C3A1:<br>ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS DE DATOS ABIERTOS. | PORCENTAJE DE INSTRUMENTOS CREADOS    | ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA EL LLENADO DE DATOS.              | (TOTAL DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS/TOTAL DE INSTRUMENTOS CREADOS)*100    | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE INSTRUMENTOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE INSTRUMENTOS CREADOS    | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.               | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
| C3A2:<br>IMPLEMENTACIÓN DE SUBIDA DE INFORMES AL CEGAIP.   | PORCENTAJE DE INFORMES ENTREGADOS     | INFORMES ENTREGADOS AL CEGAIP.                                 | (TOTAL DE INFORMES SOLICITADOS/TOTAL DE INFORMES ENTREGADOS)*100         | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE INFORMES SOLICITADOS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE INFORMES ENTREGADOS         | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | INFORME DE CUMPLIMIENTO EMITIDO POR CEGAIP.               | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
| C4A1:<br>INSTALACIÓN DE MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA EN EL H. AYUNTAMIENTO                         | PORCENTAJE DE MÓDULOS INSTALADOS      | SE INSTALA MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANA.                       | (TOTAL DE MÓDULOS PROGRAMADOS/TOTAL DE MÓDULOS INSTALADOS)*100           | VARIABLE 1:<br>TOTAL DE MÓDULOS PROGRAMADOS<br>VARIABLE 2:<br>TOTAL DE MÓDULOS                      | PORCENTAJE | 100% | 100% | ESTRATÉGICO | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIA, SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES. | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A   |



|   |   |                                     |   |   |   |                       |  |          |                   |            |  |   |   |
|---|---|-------------------------------------|---|---|---|-----------------------|--|----------|-------------------|------------|--|---|---|
|   | TO DE TANCANHUITZ.  |                                     |   |   | INSTALADOS  |                       |  |          |                   |            |  |   | CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |
|   | C4A2: VERIFICACIÓN Y CANALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.   | PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS | SE VERIFICAN Y CANALIZAN LAS SOLICITUDES QUE LLEGAN AL H. AYUNTAMIENTO.           | (TOTAL DE SOLICITUDES/TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100              | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS            | PORCENTAJE            | 100%   | 100%     | ESTRATÉGICO       | EFICIENCIA | FOTOGRAFÍAS DE EVIDENCIAS DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIONES.                 | LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO SE COMPROMETEN A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA. |   |
| PROGRAMA PRESUPUESTARIO: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ  |   |                                     |   |   |   | CLAVE PRESUPUESTARIA: | GR1009   | IMPORTE: | \$7,999.00        |            |  |   |   |
| EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO RESPONSABLE PARA TANCANHUITZ. |   |                                     |   | VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO ABIERTO E INCLUYENTE |   |                       | LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: GOBIERNO ABIERTO E INCLUYENTE |          |                   |            |  |   |   |
| RESUMEN NARRATIVO / OBJETIVO  |   | INDICADORES                         |   |   |   |                       |  |          |                   |            | MEDIOS DE VERIFICACIÓN   | SUPUESTOS   |   |
|   |   | NOMBRE                              | DESCRIPCIÓN   | FÓRMULA   | VARIABLES   | UNIDAD DE MEDIDA      | LÍNEA BASE   | META     | TIPO DE INDICADOR | DIMENSIÓN  |  |   |   |
| COMPONENTES   | C1: CONCENTRAR ORDENAMIENTO LA INFORMACIÓN GENERADA Y RECIBIDA POR LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN REALIZADO. | PORCENTAJE DE ARCHIVOS RECIBIDOS    | EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO RECIBE Y ORDENA LIBROS GENERADOS POR LOS DEPARTAMENTOS | (TOTAL DE SOLICITUDES DE ARCHIVO/TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES DE ARCHIVO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | SOLICITUDES DE ARCHIVOS DE BÚSQUEDA, SOLICITUDES DE SALVAGUARDAR ARCHIVOS.   | LAS DIFERENTES ÁREAS, SALVAGUARDAN ARCHIVOS EN ARCHIVO MUNICIPAL.   |   |
|   | C1A1: CLASIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS EXPEDIENTES.  | PORCENTAJE DE ARCHIVOS RECIBIDOS    | EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CLASIFICA Y CONSERVA EXPEDIENTES                       | (TOTAL DE SOLICITUDES DE ARCHIVO/TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100   | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES DE ARCHIVO<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | SOLICITUDES DE ARCHIVOS O DE BÚSQUEDA, SOLICITUDES DE SALVAGUARDAR ARCHIVOS. | LAS DIFERENTES ÁREAS, SALVAGUARDAN ARCHIVOS EN ARCHIVO MUNICIPAL.   |   |
|   | C1A2: FUNCIÓN DE FACILITAR LA CONSULTA DE MATERIAL DEL ARCHIVO GENERAL DE LOS DEPARTAMENTOS MUNICIPALES                       | PORCENTAJE DE SOLICITUDES           | EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO FACILITA LA BÚSQUEDA DE DOCUMENTOS.                    | (TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS) *100    | VARIABLE 1: TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS<br>VARIABLE 2: TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS  | PORCENTAJE            | 0%   | 100%     | GESTIÓN           | EFICACIA   | SOLICITUDES DE ARCHIVOS O DE BÚSQUEDA, SOLICITUDES DE SALVAGUARDAR ARCHIVOS. | LAS DIFERENTES ÁREAS, SALVAGUARDAN ARCHIVOS EN ARCHIVO MUNICIPAL.   |   |

**Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)**



**ANEXO VI**

| <b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Objetivos, estrategias y metas</b>  |   |   |
| <b>Objetivos</b>   | <b>Estrategias</b>  | <b>Metas</b>  |
| Asegurar el ejercicio del presupuesto 2026 bajo principios de honradez, eficacia y eficiencia.               | Asegurar una administración responsable y sostenible de las finanzas públicas.                                | Asegurar que el balance presupuestario sea mayor o igual a cero.  |
| Asegurar el cumplimiento de las metas de finanzas sanas durante el ejercicio fiscal del presupuesto vigente. | Fortalecer la coordinación entre las unidades administrativas para una aplicación eficiente del gasto.        | Ser un gobierno eficaz mediante una adecuada ejecución del gasto.   |
| Mantener un manejo adecuado, transparente y responsable de las cuentas                                       | Obtener resultados mediante la elaboración de estados financieros trimestrales para la medición del desempeño | Efectuar la correcta aplicación de los recursos públicos mediante la implementación del Presupuesto basado en Resultados (PbR). |

**ANEXO VII**

| <b>Municipio de Tancanhuitz, S.L.P.</b>  |   |
|--|---|
| <b>Riesgos relevantes para las finanzas públicas</b>   |   |
| <b>Riesgos relevantes</b>  | <b>Propuestas de acción</b>   |
| Incremento de laudos laborales que puedan generar impactos financieros y operativos significativos | Solicitar al departamento correspondiente la elaboración del convenio con los empleados, respetando sus derechos y alcanzando un acuerdo que no afecte el presupuesto ni la operación de la administración municipal. |
| Insuficiencia de recursos que pueda afectar el desempeño de las funciones administrativas.         | Fortalecer los ingresos locales para garantizar la sustentabilidad del gasto público.   |
| Incremento del gasto corriente que pueda afectar la sostenibilidad financiera.                     | Implementar ajustes en los gastos operativos, privilegiando siempre los programas sociales y la inversión pública.  |